



CONTRATO CERRADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A PRECIO FIJO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR **RODOLFO IVÁN DE JESÚS PÉREZ VÁZQUEZ**, SUBSECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"LA SECRETARÍA"**, ASISTIDO POR **DIÓGENES IVÁN DE JESÚS GARCÍA PUGA**, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y CONTROL PATRIMONIAL Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA: **"CONSEILLERS CONTADORES, S.C."**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU ADMINISTRADOR **GUSTAVO CANDELARIO HAAZ CHAN**, Y A QUIENES EN SU CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. DE "LA SECRETARÍA", QUE:

- 1.1 Es un organismo centralizado de la Administración Pública Estatal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 72 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 1, 2, 22, Apartado A, fracción IV y 30 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche; y 2 de su Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de la Administración Pública del Estado de Campeche.
- 1.2 Conforme a lo dispuesto en los artículos 4 Apartado A) fracción V, 16 fracciones II, IX, XX y 20 fracciones XI, XII, XVIII y XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de la Administración Pública del Estado de Campeche, **RODOLFO IVÁN DE JESÚS PÉREZ VÁZQUEZ**, Subsecretario de Servicios Administrativos, se encuentra facultado para tramitar la adquisición, arrendamiento y contratación de los recursos materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles; diseñar, proponer y ejecutar los procedimientos internos para la contratación de bienes que se requieran para el adecuado funcionamiento de **"LA SECRETARÍA"** y controlar, ejecutar y dar seguimiento al presupuesto de egresos de la misma.
- 1.3 **DIÓGENES IVÁN DE JESÚS GARCÍA PUGA**, Subdirector de Recursos Materiales, Servicios y Control Patrimonial, suscribe el presente instrumento en su calidad de asistente.
- 1.4 Para la celebración del presente Contrato, **"LA SECRETARÍA"** cuenta con los recursos debidamente aprobados, erogación que será cubierta con **RECURSOS ESTATALES** de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** para el Ejercicio Fiscal de 2024, los cuales servirán como fuente de pago.
- 1.5 La Adjudicación Directa del presente contrato se realiza en apego a lo que establece el artículo 2 fracción VII en su anexo 7 de la Ley del Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal de 2024 y el artículo 33 conforme a lo establecido en la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche.
- 1.6 Señala como su domicilio el ubicado en **AVENIDA MAESTROS CAMPECHANOS S/N COLONIA SASCALÚM, CÓDIGO POSTAL 24095 DE ESTA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE**.

2. DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", QUE:

- 2.1 Su representada, es una persona moral, legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas con capacidad para comercializar los servicios que en su caso requiera la **"LA SECRETARÍA"**, tal y como lo acredita con la Escritura Pública Número 577 del Tomo DLXVI, relativa a la Constitución de la Sociedad Civil denominada **CONSEILLERS CONTADORES, S.C.**, de fecha 27 de octubre de 2010, ante la Licenciada Mónica Patricia Rodríguez Castillo, Notario Público en ejercicio encargada de la Notaría Pública Número 37 de este Primer Distrito Judicial del Estado por impedimento temporal de su titular el Licenciado José Antonio Rodríguez Rodríguez.
- 2.2 Tiene como objeto social y actividad preponderante el de: Servicios de contabilidad y auditoría, otros servicios relacionados con la contabilidad entre otros, como se señala en su acta constitutiva.



- 2.3** **GUSTAVO CANDELARIO HAAZ CHAN**, es su Administrador y tiene las facultades para actuar y proporcionar los servicios requeridos por la **"LA SECRETARÍA"** y celebrar y aceptar las presentes condiciones generales y obligarse en los términos de este instrumento, facultades que declara bajo protesta de decir verdad, no le han sido revocadas a la presente fecha, tal y como lo acredita con Escritura Pública Número 577 del Tomo DLXVI, relativa a la Constitución de la Sociedad Civil denominada **CONSEILLERS CONTADORES, S.C.**, de fecha 27 de octubre de 2010, ante la Licenciada Mónica Patricia Rodríguez Castillo, Notario Público en ejercicio encargada de la Notaría Pública Número 37 de este Primer Distrito Judicial del Estado por impedimento temporal de su titular el Licenciado José Antonio Rodríguez Rodríguez.
- 2.4** De igual forma, **GUSTAVO CANDELARIO HAAZ CHAN** se identifica con la credencial para votar con fotografía emitida por el Instituto Nacional Electoral con número **IDMEX 1454038539**.
- 2.5** La persona moral que representa se encuentra inscrita en el Servicio de Administración Tributaria con la clave de identificación fiscal número de folio **idCID 16090133642**, que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes con clave **CCO101027553** y manifiesta bajo promesa de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- 2.6** Bajo protesta de decir verdad manifiesta que ninguno de los miembros, funcionarios o empleados se encuentra impedido para cumplir con el objeto de este Contrato, por no encontrarse en los supuestos establecidos en el en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche.
- 2.7** Tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse en los términos del presente contrato.
- 2.8** Conoce el contenido y los requisitos que se establecen en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 2.9** Tiene establecido su domicilio en **CALLE LAZARETO NO. 28 B, NO. INTERIOR 15 B, COLONIA DEL PRADO, C.P. 24030**, Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, mismo que señala para los fines, notificaciones y efectos legales de este contrato.

3. DECLARAN "LAS PARTES", QUE:

- 3.1** Tienen las facultades suficientes para celebrar el presente acto jurídico y manifiestan que se reconocen mutua y recíprocamente la personalidad con que se ostentan para todos los efectos legales a que haya lugar.
- 3.2** En el presente instrumento jurídico no existe error, dolo, mala fe o cualquier otro vicio del consentimiento que puedan invalidar el mismo, conforme a lo establecido en los artículos 1699, fracción I, 1700, fracción II y 1717 del Código Civil del Estado de Campeche.

De conformidad con las anteriores declaraciones, **"LAS PARTES"**, acuerdan celebrar el presente Contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO DE CONTRATO. - **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga con **"LA SECRETARÍA"** a proporcionar los servicios descritos en el **ANEXO I** y cumplir con todo lo estipulado, en los términos y condiciones establecidas en el presente instrumento.



SEGUNDA. - TOTAL A PAGAR POR EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO. - "LA SECRETARÍA" pagará la cantidad de **\$58,000.00 (CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N.)** importe total, I.V.A. incluido con el cual se considera satisfecho **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

TERCERA: FORMA DE PAGO. - "LAS PARTES" convienen que los servicios objeto del presente contrato sean pagaderos al 100% contra su entrega conforme a lo indicado en la **CLÁUSULA PRIMERA Y SEGUNDA** de este instrumento, a satisfacción de **"LA SECRETARÍA"** y mediante la formulación de la factura correspondiente, misma que será presentada por **"EL PROVEEDOR"** para su revisión, autorización y pago en la oficina que le indique **"LA SECRETARÍA"**, pagaderos en un plazo máximo de 20 días hábiles.

CUARTA. - FACTURACIÓN. -El pago correspondiente, se realizará en el plazo convenido cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** presente en las oficinas de **"LA SECRETARÍA"**, ubicada en **AVENIDA MAESTROS CAMPECHANOS S/N, COL. SASCALÚM, SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, C.P. 24095**, la factura que cumpla con los requisitos fiscales exigidos por ley por cada partida.

En caso de que la factura entregada por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** para su pago, presente errores o deficiencias, **"LA SECRETARÍA"** dentro de los tres días naturales siguientes al de su recepción, indicará por escrito a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** presente las correcciones necesarias, no se computará para el pago de gastos financieros.

La factura deberá ser requisitada con los siguientes datos (con independencia de aquellos necesarios de conformidad con el marco legal aplicable):

Nombre:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección:	AV. MESTROS CAMPECHANOS S/N
Colonia:	SASCALÚM
C.P:	24095
Ciudad:	SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAM.
R.F.C.:	SEC-930222GV3

QUINTA. - OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS". - Para el debido cumplimiento de este contrato, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga:

- Cumplir en tiempo y forma con la entrega de los servicios de este contrato, a satisfacción de **"LA SECRETARÍA"** conforme a lo establecido dentro del clausulado de este instrumento jurídico y la normatividad aplicable en la materia.
- Entregar los servicios objetos de este contrato con los términos y condiciones especificadas en la **CLÁUSULA PRIMERA** y **ANEXO I** de este contrato.
- No ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados de este instrumento jurídico a favor de persona alguna, en los términos del presente contrato (es decir, con excepción de los derechos de cobro previamente autorizados de forma escrita por **"LA SECRETARÍA"**).

SEXTA. - DEL LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA. - **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se compromete a que la totalidad de los servicios pactados deberán estar debidamente suministrados tal y como se detalla en el **ANEXO I** del presente instrumento jurídico en un plazo no mayor al **30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO**.

No se le recibirá a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, los servicios pactados si no cumplen con la totalidad de los mismos, así como con las especificaciones técnicas que describa la factura, el pedido y con las señaladas en presente contrato.



"LA SECRETARÍA", se compromete a coordinar y garantizar a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, los accesos al sitio señalado para la entrega de los servicios de este contrato, los gastos que se deban cubrir para llevar a cabo la entrega de los servicios de este contrato son por cuenta de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

En el caso que se requiera prórroga alguna, ya sea por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a **"LA SECRETARÍA"**, esta será de común acuerdo entre **"LAS PARTES"** de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable; debiendo formalizarse dicha prórroga mediante la celebración del contrato modificatorio respectivo, el cual deberán suscribirlo **"LAS PARTES"** que intervienen en el presente instrumento contractual.

SÉPTIMA. - DE LAS NORMAS DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS. - **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a que los servicios que proporcionará por medio del presente contrato, cuenten con una calidad y certificación que garantice la completa satisfacción de uso, goce o disfrute de los mismos por parte de **"LA SECRETARÍA"**.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a que la calidad de los servicios entregados sea la que se requirió en el presente contrato y se compromete a su reposición sin costo para **"LA SECRETARÍA"** si al ser recibidos no corresponden a las especificaciones técnicas, clase y/o calidades requeridas, quedando sujeto **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** a las penas que se prevean en este contrato, así como aceptar en cualquier momento la supervisión de los mismos por **"LA SECRETARÍA"**.

OCTAVA. - DE LA CESIÓN DE DERECHOS. - **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a no ceder a terceras personas físicas o morales, sus derechos y obligaciones sobre los servicios que ampara este contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previamente otorgado por escrito de **"LA SECRETARÍA"**.

Una vez que **"LA SECRETARÍA"** hubiere autorizado la cesión de los derechos de cobro, en su caso **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá entregar a **"LA SECRETARÍA"** una copia del contrato de cesión celebrado e informar la identidad del cesionario, así como la información necesaria para que **"LA SECRETARÍA"** realice los pagos respectivos al cesionario de los derechos de cobro.

NOVENA. - DE LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO. - **"LAS PARTES"** convienen que cualquier modificación que altere el contenido del presente contrato y en particular si se refiere a los servicios contratados, deberá formalizarse por escrito suscribirse el contrato modificatorio respectivo por ambas partes y el cual deberá anexarse como parte integrante de este instrumento.

DÉCIMA. - DE LAS GARANTÍAS: GARANTÍA DE ANTICIPO DEL CONTRATO. **"LAS PARTES"**, acordaron que no habrá anticipo.

GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. Esta garantía deberá constituirse por el equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, con I.V.A. incluido, a favor de **"SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS"**, mediante cheque cruzado, expedido por el proveedor con cargo a cualquier Institución de crédito. Esta garantía deberá ser entregada a más tardar dentro de 10 días naturales siguientes a la firma del contrato, en la Subdirección de Recursos Materiales, Servicios y Control Patrimonial de **"LA SECRETARÍA"**.

"EL PROVEEDOR", quedará exento de la presentación de esta garantía, siempre y cuando cumpla con la entrega de los servicios objeto del presente contrato a entera satisfacción de **"LA SECRETARÍA"** dentro del término que se establece en el párrafo anterior, siempre y cuando compruebe o acredite de manera fehaciente e indubitable haber dado cumplimiento a las obligaciones de este contrato, para lo cual presentará escrito donde solicite y manifieste lo anterior a **"LA SECRETARÍA"**.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de la formación de convenios de ampliación al monto o plazo del contrato, se deberá obtener la modificación de la garantía correspondiente.



DÉCIMA PRIMERA. - DE LAS RESPONSABILIDADES DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS". - La responsabilidad de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, en caso de incumplimiento de contrato, independientemente de la forma de acción que se ejercite, consiste en:

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" será el único responsable de que, cuando los servicios amparados en este contrato no se hayan entregado de acuerdo con lo estipulado en el mismo, o bien, conforme a las órdenes dadas por escrito por parte de **"LA SECRETARÍA"**. Por lo que, en estos casos **"LA SECRETARÍA"** podrá ordenar la rectificación o reposición de aquellos servicios que se hubieren considerado como rechazados o discrepantes sin que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** tenga derecho a retribución adicional alguna por ello, ya que los mismos se harán por cuenta de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**. En tal supuesto, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** procederá de manera inmediata a la rectificación o reposición de los servicios rechazados o discrepantes, sin que esto sea motivo para ampliar el plazo señalado para su entrega.

Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** entrega servicios por mayor valor de lo indicado, sin que para tales efectos se hubiera celebrado el contrato modificatorio respectivo, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la entrega de los servicios excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" tendrá la obligación de contar con todas las autorizaciones requeridas por las dependencias gubernamentales correspondientes para la adecuada ejecución del objeto de este contrato, por lo que, también se obliga a cumplir con todas las leyes, reglamentos y normas aplicables, sean estas municipales, estatales o federales. Asimismo, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá cumplir con las disposiciones de seguridad de **"LA SECRETARÍA"** para la entrega de los servicios contratados.

Se conviene que las obligaciones de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** de acuerdo a este contrato deberán incluir todas las actividades, insumos y otros, que aun cuando no estén descritas explícitamente en el contrato, puedan ser inferidos como requeridos o indispensables para el cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. - DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR. - **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se responsabilizará expresamente en los casos en que se infrinjan derechos de autor, patentes o marcas, quedando liberado de ello **"LA SECRETARÍA"** y/o cualquiera de sus órganos de gobierno y/o servidores públicos.

DÉCIMA TERCERA.- RESPONSABILIDAD LABORAL.- Queda expresamente estipulado que el presente contrato, se suscribe en atención a que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** cuenta con el personal técnico y profesional, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para entregar el objeto contratado, por lo tanto, en ningún momento se considerará como patrón sustituto o solidario a **"LA SECRETARÍA"** respecto de dicho personal, eximiendo desde ahora **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** a **"LA SECRETARÍA"** de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia de las obligaciones contraídas mediante este instrumento.

Como consecuencia de lo anterior, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a la salvaguarda y en su caso, a indemnizar a **"LA SECRETARÍA"** respecto de cualquier responsabilidad, demanda, reclamación, procedimiento, pérdida, daño, multa, perjuicio, menoscabo o gasto derivado del cumplimiento de este instrumento jurídico y el objeto del presente contrato, siempre y cuando fuera su culpa directa y no por causa ajena.

DÉCIMA CUARTA. - DE LOS ASPECTOS FISCALES. - **"LAS PARTES"** pagarán todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que conforme a las leyes federales, estatales y municipales de los Estados Unidos Mexicanos tengan la obligación de cubrir durante la vigencia, ejecución y cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA QUINTA. - DE LAS PENAS CONVENCIONALES A CARGO DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS". - En caso de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se atrase en la entrega de los servicios objeto de este instrumento o no entregue éstos en los términos ofertados, se aplicará a partir del primer día de retraso una pena convencional consistente en 5 al millar del importe pactado, por cada día de retraso el cual será deducido del importe total a pagar.



DÉCIMA SEXTA. - DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. - La vigencia del presente contrato será **A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA DEL MISMO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024**, siempre y cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** hubiere cumplido con la totalidad de obligaciones pactadas a satisfacción de **"LA SECRETARÍA"**.

DÉCIMA SÉPTIMA. - DEL CASO FORTUITO O CAUSAS DE FUERZA MAYOR. - Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, aquellos hechos o acontecimientos ajenos a la voluntad de **"LAS PARTES"**, siempre y cuando, dichos hechos o acontecimientos sean imprevisibles, irresistibles, insuperables y actuales y no provengan de alguna negligencia o provocación de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**. De manera enunciativa y no limitativa se consideran caso fortuito o fuerza mayor: terremotos, incendios, inundaciones, ciclones o huracanes, huelgas o paros no imputables a la administración de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, actos terroristas, estado de sitio, levantamiento armado, alborotos públicos, escasez en el mercado de materias primas que incidan directamente en el suministro de los servicios, los retrasos o la imposibilidad en la obtención de permisos u otras causas imputables a la autoridad. Cualquier causa deberá ser de dominio público o bien deberá justificarse y/o probarse plenamente ante **"LA SECRETARÍA"**.

Ninguna de **"LAS PARTES"** será responsable ante la otra por causa que derive de caso fortuito o fuerza mayor, debiéndose dar aviso a la otra parte en un plazo de 15 días naturales después de que la misma sobrevenga. Para estos efectos cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** por causa de fuerza mayor o caso fortuito no pueda cumplir con sus obligaciones en la fecha convenida deberá solicitar por escrito a **"LA SECRETARÍA"** un diferimiento al plazo, acompañando los documentos que sirvan de soporte a su solicitud, en la inteligencia de que, si el nuevo plazo solicitado se concede y no se cumple, se aplicará la pena convencional correspondiente en términos establecidos en este contrato. En caso que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no dé aviso en el término a que se refiere este párrafo, acepta que no podrá reclamar caso fortuito o fuerza mayor.

No se considera caso fortuito o fuerza mayor, cualquier acontecimiento resultante de la falta de previsión, negligencia, impericia, provocación o culpa de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** o bien aquellos que no se encuentren debidamente justificados, ya que de realizarse alguno de estos supuestos, se procederá a la aplicación de las penas convencionales que se establecen en este contrato.

DÉCIMA OCTAVA. - DE LA SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO. - **"LA SECRETARÍA"** podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, la entrega de los servicios contratados en cualquier momento, por causas debidamente justificadas o por razones de interés general, sin que ello implique su terminación definitiva; sin embargo, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"LA SECRETARÍA"**, previa notificación y justificación de este ante **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**; **"LA SECRETARÍA"** reembolsará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el objeto del contrato.

Cuando en el suministro de los servicios se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **"LA SECRETARÍA"**, bajo su responsabilidad podrá suspender la adquisición, en cuyo caso **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá atender a lo indicado en el último párrafo de la **CLÁUSULA SEXTA**.

En cualquiera de los casos previstos en esta cláusula, se pactará por **"LAS PARTES"** el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada de este contrato.

DÉCIMA NOVENA. - DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO. - **"LA SECRETARÍA"** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato por razones de interés general, cuando existan causas justificadas que le impidan la continuación de la recepción de los servicios y se demuestre que de continuar con las obligaciones pactadas se ocasionará un daño o perjuicio grave o bien no sea posible determinar el tiempo de suspensión.



En este supuesto, **"LA SECRETARÍA"** procederá a reembolsar, previa solicitud de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, los gastos no recuperables en que este hubiere incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el objeto de este contrato.

VIGÉSIMA. - DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO. - "LAS PARTES" convienen que el presente contrato, podrá ser rescindido en todas y cada una de sus partes por **"LA SECRETARÍA"**, cuando se presenten cualquiera de las circunstancias que a continuación se señalan.

Por "LA SECRETARÍA":

Sin necesidad de declaración judicial:

- Incumplimiento por parte de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.
- Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** cede los derechos del presente contrato sin autorización por escrito por parte de **"LA SECRETARÍA"**.
- Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** ha proporcionado datos falsos o bien cuando siendo reales estos, hayan variado y no se hubiere dado aviso de ello a **"LA SECRETARÍA"**.
- **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no otorgará a **"LA SECRETARÍA"** los documentos requeridos en este contrato.
- Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se niegue a subsanar las observaciones realizadas y **"LA SECRETARÍA"** no esté satisfecha con los servicios entregados.

Por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS":

Igualmente, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** podrá solicitar la rescisión del contrato mediante declaración judicial cuando:

- Exista incumplimiento por parte de **"LA SECRETARÍA"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.
- En caso de que **"LA SECRETARÍA"** no otorgue a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, las facilidades para la entrega, inspección y recepción de los servicios.

VIGÉSIMA PRIMERA. - DE LAS NOTIFICACIONES. - Todos los avisos y notificaciones entre **"LAS PARTES"** deberán realizarse por escrito en los domicilios que **"LAS PARTES"** señalaron en el presente. Cada una de **"LAS PARTES"** está obligada a notificar a la otra en caso de cambio de domicilio.

"LAS PARTES" señalan como sus respectivos domicilios convencionales los siguientes:

"LA SECRETARÍA"

AV. MAESTROS CAMPECHANOS S/N.
COL. SASCALUM, C.P. 24095.
SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAM.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"

CALLE LAZARETO NO. 28 B, NO. INTERIOR 15 B
COLONIA DEL PRADO, C.P. 24030



GOBIERNO
DE TODOS

Poder Ejecutivo del Estado de Campeche
Secretaría de Educación del Estado de Campeche
Subsecretaría de Servicios Administrativos
CONTRATO SE-ADQ-153-2024



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE

VIGÉSIMA SEGUNDA. - DEL RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL. - El presente contrato constituye el acuerdo entre **"LAS PARTES"** en relación con el objeto del mismo y debiéndose respetar todas las condiciones y obligaciones contenidas en él.

"LAS PARTES" manifiestan que en la celebración del presente contrato no ha habido vicio, error, mala fe ni dolo alguno del consentimiento.

VIGÉSIMA TERCERA. - DEL SOMETIMIENTO. - **"LAS PARTES"** se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones aplicables. Tratándose de solución de controversias, **"LAS PARTES"** podrán utilizar cualquiera de los métodos permitidos por la ley, cuando dicho método pueda válidamente emplearse para resolver la materia de la controversia, de conformidad con el propio marco normativo aplicable.

VIGÉSIMA CUARTA. - DE LA JURISDICCIÓN. - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté estipulado en el mismo, **"LAS PARTES"** se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales competentes de la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche; por ende, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, renuncia al fuero, competencia y jurisdicción que pudiera corresponderle por razones de su domicilio presente, futuro o cualquier otra causa.

VIGÉSIMA QUINTA. - Este contrato los derechos y obligaciones que se deriven no podrán ser cedidos, transferidos o modificados por ninguna de **"LAS PARTES"**, sin el previo consentimiento por escrito de ambas partes.

VIGÉSIMA SEXTA. - En caso de considerar necesario o conveniente modificar cualquier término o condición contenida en este contrato, podrá hacerlo de mutuo acuerdo y por escrito, debiendo ser firmado por quienes cuenten con las facultades y atribuciones necesarias para tales efectos.

LEÍDO QUE FUE POR "LAS PARTES" QUE EN EL INTERVIENEN Y SABEDORES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA EL PRESENTE CONTRATO POR CUADRIPLICADO, AL CALCE Y AL MARGEN EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES POR TODOS LOS QUE EN EL INTERVIENEN EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE EL DÍA 04 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

POR "LA SECRETARÍA"

RODOLFO IVÁN DE JESÚS PÉREZ VÁZQUEZ
SUBSECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DIÓGENES IVÁN DE JESÚS GARCÍA PUGA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS Y CONTROL PATRIMONIAL

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"


GUSTAVO CANDELARIO HAAZ CHAN
ADMINISTRADOR DE CONSEILLERS CONTADORES, S.C.

 **ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO CERRADO A PRECIO FIJO NÚM. SE-ADQ-153-2024, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE Y CONSEILLERS CONTADORES, S.C.**



ANEXO I

I. SERVICIOS:

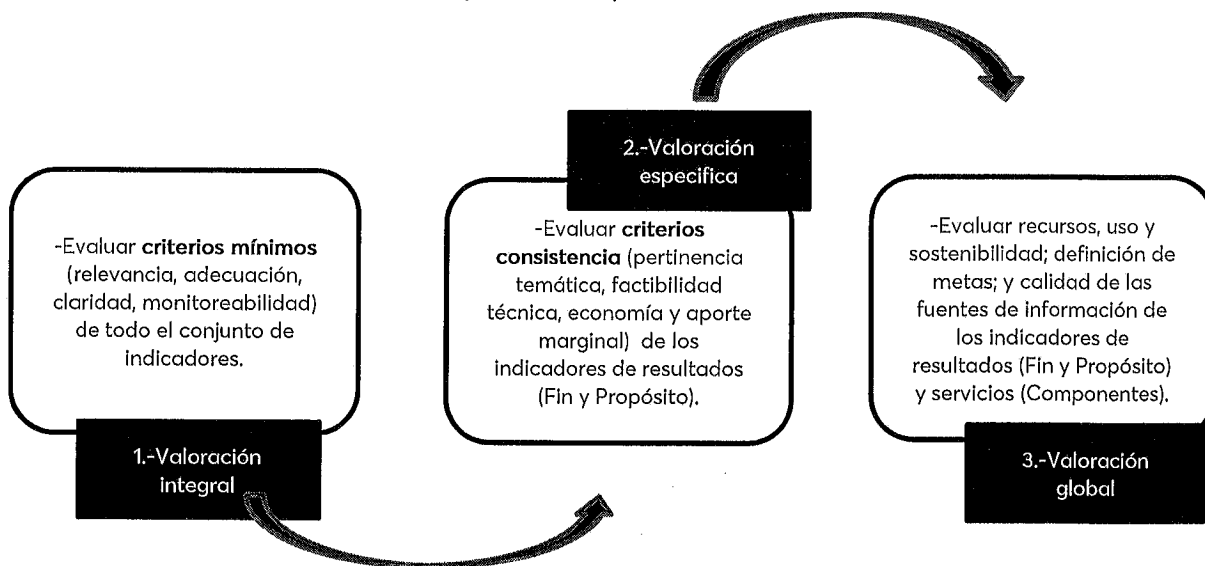
Objetivo específicos:

- ✓ Analizar el cumplimiento de criterios mínimos en los indicadores de resultados, servicios y gestión;
- ✓ Analizar el cumplimiento de criterios de consistencia en los indicadores de resultados;
- ✓ Analizar la disponibilidad de recursos humanos y materiales para la elaboración, procesamiento y seguimiento de los indicadores de resultados y servicios;
- ✓ Analizar la permanencia de los indicadores en el tiempo, el número de observaciones históricas, así como su capacidad para mostrar la evolución histórica de los resultados que busca el programa;
- ✓ Analizar el uso de los indicadores de resultados y servicios en los procesos de toma de decisiones;
- ✓ Analizar la construcción de líneas base y metas de los indicadores de resultados y servicios;
- ✓ Analizar la congruencia de las fuentes de información que se utilizan para el cálculo de los indicadores de resultados y servicios; y
- ✓ Analizar, de ser el caso, las características y calidad de los registros administrativos de los indicadores de resultado y servicios.

II. PROPUESTA TÉCNICA:

Metodología:

La evaluación está apegada a los Términos de Referencia de Evaluación de indicadores del CONEVAL (TdREI). Se contemplarán tres etapas que implican un proceso gradual e incorporación de criterios particulares. En la siguiente figura se exponen las etapas.



III. Entregable y Plazo de Ejecución:

El instrumento denominado Informe Final de Resultados de la Evaluación de Indicadores del **Programa de Educación Media Superior, Superior y de Formación para el Trabajo** del ejercicio presupuestal **2023** el cual será entregado el 30 de noviembre de 2024.

Contenido del Informe:

Índice

Introducción

Apartado I. Resultados generales de la valoración integral de indicadores

Apartado II. Resultados generales de la valoración específica de indicadores



**GOBIERNO
DE TODOS**

**Poder Ejecutivo del Estado de Campeche
Secretaría de Educación del Estado de Campeche
Subsecretaría de Servicios Administrativos
CONTRATO SE-ADQ-153-2024**



**SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE**

Apartado III. Resultados generales de la valoración global de indicadores
Apartado IV. Sugerencias para la mejora o sustitución de los indicadores del programa
(En este apartado se deben integrar, de forma ordenada para cada nivel de la MIR, los formatos de ajuste en los indicadores vigentes o sugerencias de indicadores nuevos, que resulten de la implementación de las etapas 1 y 2 de la evaluación)
Conclusiones
Anexo 1 (formato de calificación final obtenida por el programa)
Anexo 2 (formato de puntaje de la etapa 2)
Anexo 3 (formato de puntaje de la etapa 3)

IV. PROPUESTA ECONÓMICA.-

Asimismo los servicios profesionales tienen un valor de \$58,000.00 (CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N.).

POR "LA SECRETARÍA"


RODOLFO IVAN DE JESÚS PÉREZ VÁZQUEZ
SUBSECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS


DIÓGENES IVÁN DE JESÚS GARCÍA PUGA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS Y CONTROL PATRIMONIAL

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"


GUSTAVO CANDELARIO HAAZ CHAN
ADMINISTRADOR DE CONSEILLERS CONTADORES, S.C.


ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO CERRADO A PRECIO FIJO NÚM. SE-ADQ-153-2024, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE Y CONSEILLERS CONTADORES, S.C.