

Contrato de prestación de servicios de evaluación que celebran el Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato, representado por su Coordinador General de Administración y Finanzas, Lic. Fernando Reynoso Márquez, asistido por el Director General de Planeación y Desarrollo, Dr. Francisco Javier Martínez García, a quienes en lo sucesivo se les denominará como el "ISAPEG" y REDSOLUT S.A.S., a través de su Accionista Único, el C. Alejandro Castillo Esparza, a quien en lo subsecuente se le denominará como el "PRESTADOR", para el caso de manifestaciones conjuntas se les denominará "LAS PARTES", de conformidad con las declaraciones y cláusulas siguientes:

## DECLARACIONES:

I. Declara el "ISAPEG" que:

- I.1. Es un organismo público descentralizado de la administración pública estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, autónomo para el manejo de sus recursos humanos, materiales y financieros, sectorizado a la Secretaría de Salud del Estado de Guanajuato, según Decreto Gubernativo No. 42, mediante el cual se reestructura la organización interna del "ISAPEG", publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 50-B, novena parte del 25 de junio de 2001 y de conformidad con lo previsto por los artículos 3, primer y tercer párrafos, 35 y 45 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato.
- I.2. Tiene por objeto ser el órgano ejecutor en la prestación de servicios de atención integral a la salud individual, familiar y comunitaria de la población abierta, en cumplimiento a lo dispuesto por las Leyes General y Estatal de Salud, sus respectivos Reglamentos y por el Acuerdo de Coordinación para la Descentralización Integral de los Servicios de Salud en la Entidad, suscrito el 20 de agosto de 1996, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de febrero de 1997. Es el órgano responsable de la administración, vigilancia y correcta aplicación de los recursos humanos, materiales y financieros transferidos de la Federación hacia el Estado, así como los asignados por el propio Gobierno Estatal, asegurándose que se destinen al otorgamiento de servicios de salud oportunos y de la más alta calidad posible.
- I.3. El Lic. Fernando Reynoso Márquez es el Coordinador General de Administración y Finanzas, lo cual se acredita con el oficio CGAyF/DGRH/DAYCSP/DO-03527/2018, emitido el 13 de agosto de 2018, por el Lic. Juan Manuel Martínez Muñoz, Director General de Recursos

Humanos, y cuenta con facultades para suscribir el contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41, fracción XIV del Reglamento Interior del "ISAPEG".

- I.4. No cuenta con la infraestructura y elementos suficientes para realizar las acciones objeto de este instrumento, por lo que requiere la celebración del mismo.
- I.5. Cuenta con autorización de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, emitida a través de la Subsecretaría de Administración mediante folio 2147/2023.
- I.6. Para cubrir las erogaciones que se deriven de este contrato, cuenta con disponibilidad presupuestaria suficiente en las fuentes de financiamiento asignadas a la partida 3390.
- I.7. La asignación del presente contrato es conforme al procedimiento de adjudicación realizado por la Dirección General de Planeación y Desarrollo.
- I.8. Su registro federal de contribuyentes es ISP961122JV5.
- I.9. Para efectos del contrato señala como domicilio el ubicado en Tamazuca 4, zona centro, de Guanajuato, Gto.

II. El "PRESTADOR" declara que:

- II.1. Es una persona moral legalmente constituida, conforme a las leyes mexicanas con capacidad jurídica para obligarse en los términos de este contrato, según consta en el folio de constitución SAS2021383478 del 3 de marzo de 2021, otorgada por la Secretaría de Economía, inscrita en el Registro Público de Comercio de León, Gto. con folio mercantil electrónico N-2021013712.
- II.2. Dentro de su objeto social, se contempla, entre otros, servicios profesionales, científicos y técnicos, servicios de consultoría científica y técnica, servicios de investigación y desarrollo en ciencias sociales y humanidades prestados por el sector privado.
- II.3. Cuenta con capacidad jurídica para contratar, así como experiencia, capacidad técnica, recursos humanos, económicos y materiales para comprometerse en los términos del presente instrumento, en estricto apego a la ética y confidencialidad profesional necesaria para cumplir con las obligaciones objeto de este contrato.
- II.4. Manifiesta tener capacidad y facultades para suscribir el contrato de conformidad con la escritura pública número 7,430 de fecha 8 de

192\_2023\_CAJ\_49986

Página 1 de 13

marzo de 2022, celebrada ante la fe de la Abogada Ma. Guadalupe Gallo Chico, titular de la notaría pública 76 en legal ejercicio en la ciudad de León, Gto., inscrita en el Registro Público de Comercio de la misma ciudad bajo el folio mercantil electrónico N-2021013712; manifestando, bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas o limitadas a la fecha en forma alguna.

- II.5. Está dispuesto a cumplir con los compromisos en los términos y condiciones que se establecen en el contrato.
- II.6. No desempeña para el "ISAPEG" ningún empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza.
- II.7. Conoce el contenido de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.
- II.8. Su Registro Federal de Contribuyentes es RED210303IA1.
- II.9. Se encuentra inscrita en el padrón estatal de proveedores ante la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración con cédula de registro 49986.
- II.10. Señala como domicilio el ubicado en circuito Cibeles 118, fraccionamiento Cibeles, C.P. 37205, León, Gto.

### III. Declaran "LAS PARTES" que:

- III.1. Reconocen recíprocamente la personalidad con la que intervienen en la celebración del contrato.
- III.2. Comparecen a la suscripción de este instrumento, libres de toda violencia, dolo, lesión, error o mala fe por lo que desde ahora renuncian en su perjuicio a invocar algún vicio del consentimiento.
- III.3. Es su voluntad celebrar este contrato, para lo cual están de acuerdo en sujetarse a las siguientes:

### CLÁUSULAS:

#### PRIMERA. Objeto:

El contrato tiene por objeto que el "PRESTADOR" lleve a cabo la evaluación complementaria del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal 2023, tal y como se describe en el anexo único, el cual,

rubricado por los intervinientes, forma parte integral de este instrumento.

#### SEGUNDA. Del costo:

El "ISAPEG" atendiendo a su disponibilidad presupuestal cubrirá por el servicio objeto de este contrato la cantidad de \$190,000.00 (ciento noventa mil pesos 00/100 M.N.) incluye I.V.A.

El costo cubre todos los gastos que se originen por la prestación del servicio señalado en la cláusula primera, por lo que el "PRESTADOR" no podrá exigir al "ISAPEG" mayor retribución por algún otro concepto que los indicados en este contrato.

#### TERCERA. De la forma y lugar de pago

- **UN PRIMER PAGO** se hará al término y cumplimiento del primer entregable (20%) de la evaluación del primer proceso, conforme a las fechas programadas en su anexo único por un monto de: \$38,000.00 (treinta y ocho mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido.

- **UN SEGUNDO PAGO** al término y cumplimiento del cuarto entregable (80% restante) de la evaluación, conforme a las fechas programadas en su anexo único por un monto de \$152,000.00 (ciento cincuenta y dos mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido.

Los pagos serán en moneda nacional, previa entrega del comprobante fiscal.

Dichos pagos se realizarán vía transferencia bancaria a la cuenta que proporcione el "PRESTADOR" para dicho efecto.

#### CUARTA. De las obligaciones del "ISAPEG":

Para el cumplimiento del objeto del contrato el "ISAPEG" se compromete a:

- I. Cubrir al "PRESTADOR" el pago por el servicio contratado en los términos establecidos en las cláusulas segunda y tercera.
- II. Otorgar al "PRESTADOR" las facilidades necesarias para desarrollar el servicio que se establece en la cláusula primera.
- III. Suministrar oportunamente al evaluador externo toda la documentación necesaria para llevar a cabo la evaluación.
- IV. Verificar la confiabilidad de la información suministrada por las unidades relativas al proyecto.

- V. Verificar que la versión final de la evaluación objeto de este contrato, cumpla con la metodología y elementos de los términos de referencia.

## QUINTA. De las obligaciones del "PRESTADOR":

Para el cumplimiento del objeto del contrato el "PRESTADOR" se compromete a:

- I. Ejecutar el servicio en los términos, plazos y condiciones que se señalan en este contrato y en su anexo único.
- II. Brindar calidad en el servicio para el cumplimiento del objeto.
- III. Repetir el servicio que el "ISAPEG" rechace o no acepte por deficiencias en el mismo.
- IV. Cumplir con la entrega del servicio solicitado en la fecha y hora acordada, así como en el lugar físico que indique el titular de la Dirección General de Planeación y Desarrollo.
- V. Formalizar, en su caso, la contratación de los servicios que sean necesarios para el cumplimiento del objeto, sin que ello conlleve la generación de obligaciones adicionales al "ISAPEG", salvo las expresamente señaladas en este contrato y en su anexo único.
- VI. Disponibilidad de dar respuesta inmediata en caso de algún requerimiento adicional para el cumplimiento del objeto de este contrato.
- VII. Abstenerse de divulgar y dar a conocer por cualquier medio, la información y documentos que el "ISAPEG" le proporcione.
- VIII. Abstenerse de ceder los derechos y obligaciones generados por este contrato.
- IX. Cubrir las obligaciones fiscales, federales y estatales que se deriven de la ejecución del servicio, sin responsabilidad del "ISAPEG".
- X. Responder del pago de los daños y perjuicios ocasionados al "ISAPEG" o a terceros con motivo del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de la inhabilidad manifiesta, inadecuada o negligente en el cumplimiento de los compromisos derivados del objeto de este contrato, por la inobservancia a las recomendaciones que el "ISAPEG" le haya dado por escrito por actos con dolo, mala fe

o negligencia y en general por actos u omisiones imputables al "PRESTADOR".

- XI. Otorgar a los órganos de fiscalización que corresponda las facilidades, información y en general el apoyo que éstos le soliciten en la evaluación, control y fiscalización del instrumento.

## SEXTA. De la vigencia:

El presente contrato surtirá sus efectos a partir de la fecha de su firma y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2023.

## SÉPTIMA. De las limitaciones del contrato:

El "ISAPEG" no está obligado a pagar al "PRESTADOR" por servicios distintos a los señalados en la cláusula primera, y el "PRESTADOR" se obliga a no realizar servicios diversos a los que son materia de este contrato.

## OCTAVA. De la coordinación:

Para la correcta ejecución del contrato "LAS PARTES" acuerdan coordinarse a través del titular de la Dirección General de Planeación y Desarrollo o del personal que para tales efectos éste designe.

## NOVENA. De las relaciones laborales:

"LAS PARTES" cuentan con el personal necesario y elementos propios para el cumplimiento del objeto del instrumento, por lo que estarán a cargo de cada una de ellas las responsabilidades de carácter laboral, civil, fiscal, de seguridad social o de cualquier otra índole que en su caso pudiera llegar a generarse respecto de su personal, por lo que no se les podrá considerar como patrones sustitutos o solidarios.

## DÉCIMA. De la supervisión:

El "ISAPEG", a través del personal que al efecto designe, vigilará y supervisará durante la vigencia del contrato el cumplimiento del objeto del mismo y dará al "PRESTADOR" por escrito las instrucciones que estime convenientes, a fin de que se ajuste a las especificaciones comprendidas en este instrumento, así como a las modificaciones que en su caso se acuerden entre "LAS PARTES".

## DÉCIMO PRIMERA. De la naturaleza de la información:

La información y actividades que se presenten, obtengan o produzcan en virtud del cumplimiento del presente instrumento, deberán atender a lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Ley de

192\_2023\_CAJ\_49986

Página 3 de 13



Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, así como sus respectivos Reglamentos.

## DÉCIMO SEGUNDA. De las modificaciones:

Este contrato podrá ser modificado en cualquier momento con el consentimiento de "LAS PARTES", pero en todo caso dichas modificaciones deberán constar por escrito mediante convenio modificatorio.

## DÉCIMO TERCERA. Del caso fortuito o fuerza mayor:

Ninguna de "LAS PARTES" será responsable por cualquier retraso o incumplimiento de este instrumento que resulte directa o indirectamente de caso fortuito o fuerza mayor.

Una vez superados estos eventos se reanudarán las actividades si así lo manifiesta por escrito el "ISAPEG".

Si el caso fortuito o de fuerza mayor impide parcial o totalmente la ejecución del instrumento, podrá darse por terminado previo acuerdo de "LAS PARTES", por escrito.

## DÉCIMO CUARTA. De la pena convencional:

En caso de incumplimiento el "PRESTADOR" se obliga a pagar al "ISAPEG" por concepto de pena convencional el 2% del importe total del costo de los servicios no otorgados.

La cantidad que resulte se hará efectiva a juicio del "ISAPEG" del pago pendiente de realizar al "PRESTADOR".

## DÉCIMO QUINTA. De la rescisión:

El "ISAPEG" podrá rescindir el contrato cuando el "PRESTADOR" incumpla con las obligaciones contraídas en el mismo, con las disposiciones de la ley de la materia o reglamentarias que sean aplicables y si el "PRESTADOR" es declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos por la autoridad competente.

## DÉCIMO SEXTA. De la terminación anticipada:

Se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato en cualquier momento, por escrito sin que medie declaración judicial:

- Por convenir a los intereses de "LAS PARTES", debiendo notificar dicha circunstancia explicando las razones que den origen a la terminación.
- Cuando concurren para ello razones de interés general.
- Cuando se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al "ISAPEG".

En el caso de terminación anticipada el "ISAPEG" y el "PRESTADOR" convienen en establecer las medidas necesarias para concluir satisfactoriamente las actividades que hasta el momento se encontraran en proceso, incluyendo el pago al "PRESTADOR" por los gastos justificados, a satisfacción del "ISAPEG".

## DÉCIMO SÉPTIMA. De las reclamaciones:

El pago total de los servicios brindados por parte del "PRESTADOR" no significa la aceptación de los mismos, por lo tanto, el "ISAPEG" se reserva expresamente el derecho de reclamar los servicios faltantes, mal ejecutados o bien el pago de lo indebido.

Si el "PRESTADOR" no los proporciona debidamente o bien no se realizan conforme lo indicado por el "ISAPEG" queda obligado a reponer los servicios, cuyo costo será a su cargo.

El "PRESTADOR" responderá directamente al "ISAPEG" por la ilegalidad, omisiones, negligencia o falta de pericia en el desempeño de sus funciones.

## DÉCIMO OCTAVA. De la nomenclatura:

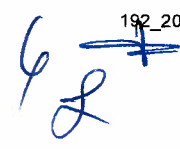
La nomenclatura en cada cláusula de este contrato carece de fuerza vinculatoria, por lo que única y simplemente deberá ser usada para una fácil referencia. Es el texto expreso de cada cláusula el que deberá ser considerado para determinar el contenido vinculatorio de cada una de "LAS PARTES" de conformidad con este instrumento.

## DÉCIMO NOVENA. De la propiedad intelectual:

"LAS PARTES" manifiestan su conformidad de que, en caso de que surgieran conocimientos, productos, procesos o técnicas de interés institucional o comercial derivados de las acciones objeto del presente instrumento, los derechos de autor en su aspecto patrimonial, corresponden al "ISAPEG" y únicamente pueden ser objeto de publicación, difusión y uso con la autorización expresa otorgada por el Director General del "ISAPEG" y se otorgarán los créditos correspondientes a sus autores.

192\_2023\_CAJ\_49986

Página 4 de 13



La difusión por parte del "PRESTADOR" de los resultados obtenidos en el marco del presente, únicamente podrá realizarse previa autorización por escrito del "ISAPEG".

VIGÉSIMA. De los avisos y comunicaciones:

"LAS PARTES" que intervienen en este instrumento convienen en que todos los avisos, comunicaciones y notificaciones que se realicen con motivo del contrato, se llevarán a cabo por escrito en los domicilios establecidos en el apartado de Declaraciones.


VIGÉSIMA PRIMERA. De la jurisdicción:

"LAS PARTES" estipulan que el contrato es producto de la buena fe y que, en caso de conflicto derivado de la interpretación, cumplimiento y de lo no previsto en este instrumento lo resolverán de común acuerdo o en su caso se someterán libremente a los tribunales competentes establecidos en la ciudad de Guanajuato, Gto., renunciando expresamente a la competencia que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.


Leído que fue este contrato y enteradas "LAS PARTES" de su contenido, valor y alcance legal lo firman por triplicado en Guanajuato, Gto., el 14 de septiembre de 2023.

Por "ISAPEG"

Por el "PRESTADOR"

  
Lic. Fernando Reynoso  
Márquez  
Coordinador General de  
Administración y Finanzas

  
C. Alejandro Castillo  
Esparza  
Accionista Único

  
Dr. Francisco Javier  
Martínez García  
Director General de  
Planeación y Desarrollo

**ANEXO ÚNICO PARA LLEVAR A CABO LA "EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO, POR CONDUCTO DEL INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO, Y POR LA OTRA, REDSOLUT S.A.S.**

El presente documento tiene por objeto demarcar el proceso para llevar a cabo la Evaluación Complementaria del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal 2023.

### Objetivo General de la Evaluación

Contar con un análisis integral del "**Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud del Estado de Guanajuato**" para el ejercicio fiscal 2023 con la finalidad de proveer información que lo retroalimente y fortalezca, tomando en consideración su diseño, contribución a las metas y objetivos de los instrumentos de planeación estatales y nacionales, así como su desempeño y resultados.

### Objetivos Específicos

1. Examinar desde el enfoque de la Metodología de Marco Lógico, si los elementos teórico – empíricos de la intervención pública son suficientes para justificar su atención.
2. Verificar si los elementos de diagnóstico del Fondo, se desarrollan con base en las directrices de la MML.
3. Revisar que la alineación y vinculación con los instrumentos de planeación estatales y nacionales se encuentre actualizada y sea adecuada.
4. Analizar los elementos de la Matriz de Indicadores del Fondo y valorar su utilidad para medir los resultados.
5. Valorar los resultados y desempeño del Fondo respecto a la atención del problema para el que fue creado.

### Alcance

Contar con un documento que exponga un conjunto de hallazgos, recomendaciones y valoraciones sobre el Diseño, Resultados y Desempeño del "Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud del Estado de Guanajuato", a partir del análisis de los elementos señalados en el anexo técnico A de los Términos de Referencia.

### Entregables

Durante el desarrollo de la evaluación, el evaluador deberá reportar los avances realizados a través de documentos o informes parciales con el análisis de cada uno de los apartados y llenado de anexos señalados para cada entregable solicitado, como a continuación se detalla.

En el **primer entregable** la instancia evaluadora deberá proporcionar un informe parcial con el análisis de los primeros apartados de la evaluación, y mediante una exposición, compartir los hallazgos preliminares de este primer producto. La presentación deberá celebrarse con los Responsables del Fondo y la Unidad Coordinadora de la Evaluación. Asimismo, debe dar oportunidad para dialogar entre las partes, y comprobar que existe un completo entendimiento sobre lo que hace el Fondo, pero, sobre todo, identificar si se cuenta con la información necesaria para la evaluación. De manera específica los elementos que componen el primer entregable son:



1. Informe parcial con el análisis y llenado de los siguientes apartados:
  - Diagnóstico del problema público
  - Contribución del Fondo a las metas y objetivos de planeación
  - Además de lo anterior, deberán llenarse los anexos señalados en cada apartado
2. Presentación de PowerPoint de los hallazgos del primer análisis
3. Minuta y lista de asistencia de la reunión.

Nota: Para la entrega correspondiente del primer entregable, deberá realizarse mediante oficio, en el que se haga mención de los puntos señalados anteriormente.

Con esta información se puede confirmar que se cuenta con todos los documentos necesarios para la evaluación. Se espera que el equipo evaluador en el primer entregable examine con detenimiento el acervo documental para que, en conjunto con una serie de entrevistas a los responsables del Fondo, se pueda establecer un entendimiento sobre la parte conceptual del Fondo. El equipo evaluador debe tener habilidades de síntesis.

Para el **segundo entregable**, se deberá conservar la misma dinámica, la instancia evaluadora deberá proporcionar un informe parcial con el análisis de los apartados señalados para este producto, y realizar la presentación correspondiente. La exposición se llevará a cabo con los mismos actores de la primera reunión. Esta segunda reunión deberá enfocarse en presentar los hallazgos de los apartados restantes de la evaluación y los resultados del trabajo de campo o aplicación de entrevistas los responsables del Fondo. Además, se deberá compartir el trabajo realizado sobre las precisiones y comentarios que se hayan realizado en la primera reunión, así como de las observaciones generadas del primer entregable. Los elementos que se deberán proporcionar son:

1. Informe parcial con el análisis y llenado de los siguientes apartados:
  - Evaluación y análisis de la Matriz de Indicadores para Resultados
  - Resultados y Desempeño
  - Además de lo anterior, deberán llenarse los anexos señalados en cada apartado
2. Presentación de PowerPoint de los hallazgos del segundo análisis
3. Minuta y lista de asistencia de la reunión.

Nota: Para la entrega correspondiente del segundo entregable, deberá realizarse mediante oficio, en el que se haga mención de los puntos señalados anteriormente.

Dado que el equipo evaluador ya tiene el análisis de todos los apartados, se espera que se pueda dialogar sobre las recomendaciones y su factibilidad para implementar las mismas. Si bien el equipo evaluador debe tomar en consideración estas opiniones, no está obligado a aplicarlas ya que se debe respetar la objetividad e independencia que su carácter de evaluador externo le provee, sobre todo, porque en este punto se cuenta con una visión global de la coherencia del Fondo, así como del presupuesto.

El **tercer entregable** es la versión preliminar de la evaluación de acuerdo con lo estipulado en los presentes TdR. El cual deberá, nuevamente replicar la misma dinámica, la instancia evaluadora deberá proporcionar un informe parcial con el análisis de los apartados señalados para este producto, y realizar la presentación correspondiente. En ese sentido, la exposición deberá enfocarse en mostrar los resultados y recomendaciones por cada apartado de la evaluación, considerando nuevamente la atención de los comentarios y observaciones realizados por los responsables del fondo en el segundo entregable. En el tercer entregable también se requiere que todos los anexos sean proporcionados de acuerdo con los formatos

solicitados en los TdR, para garantizar la estandarización de la información y para evitar la modificación u omisión de temas.

1. Informe preliminar final con el llenado de los siguientes apartados:

- Diagnóstico del problema público
- Contribución del Fondo a las metas y objetivos de planeación
- Evaluación y análisis de la Matriz de Indicadores para Resultados
- Resultados y Desempeño

2. Anexos

Anexo 1. "Metodología para la cuantificación de las Poblaciones Potencial y Objetivo"  
(Formato libre)

Anexo 2. "Matriz de Indicadores para Resultados del Fondo".

Anexo 3. "Indicadores"

Anexo 4. "Metas del Fondo"

Anexo 5. "Propuesta de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados"

Anexo 6. "Evolución de la Cobertura"

Anexo 7. "Avance de los Indicadores respecto de sus metas"

3. Presentación de PowerPoint de los hallazgos del tercer análisis

4. Minuta y lista de asistencia de la reunión.

Nota: Para la entrega correspondiente del segundo entregable, deberá realizarse mediante oficio, en el que se haga mención de los puntos señalados anteriormente.

Es importante destacar que el equipo evaluador, con la visión global que adquirió sobre el Fondo debe analizar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, y plantear recomendaciones para cada una de ellas en caso que aplique. En el tercer entregable también se requiere que todos los anexos sean proporcionados de acuerdo con los formatos solicitados en los TdR. Estos deben ser respetados para garantizar la estandarización de la información y para evitar la modificación u omisión de temas.

Siguiendo la misma dinámica, en la **entrega final** el equipo evaluador debe contemplar el desarrollo de una reunión final para hacer la presentación de los principales resultados a todos los actores relevantes involucrados en el Fondo. Finalmente, la Unidad Coordinadora de la Evaluación deberá enviar el informe final para su revisión y emisión de comentarios a los responsables del fondo. Asimismo, estas unidades revisarán y validarán la factibilidad de las recomendaciones, así como el contexto de la realización.

El contenido del informe final deberá incluir lo siguiente:

1. Índice
2. Introducción
3. Datos generales del Fondo
4. Objetivo de la evaluación
5. Metodología de la evaluación
6. Diagnóstico del problema público
7. Contribución del Fondo a las metas y objetivos de planeación
8. Evaluación y análisis de la Matriz de Indicadores para Resultados
9. Resultados y Desempeño
10. Análisis FODA
11. Conclusiones



- 12. Hallazgos y Recomendaciones
- 13. Bibliografía
- 14. Anexos

Anexo 1. "Metodología para la cuantificación de las Poblaciones Potencial y Objetivo" (Formato libre)

Anexo 2. "Matriz de Indicadores para Resultados del Fondo".

Anexo 3. "Indicadores"

Anexo 4. "Metas del Fondo"

Anexo 5. "Propuesta de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados"

Anexo 6. "Evolución de la Cobertura"

Anexo 7. "Avance de los Indicadores respecto de sus metas".

Nota: Para la entrega correspondiente del cuarto entregable, deberá realizarse mediante oficio, en el que se haga mención de los puntos señalados anteriormente.

Es importante mencionar, que a la par de la entrega del Informe Final se deberán anexar los Resultados del trabajo de campo (formato libre), los Anexos de la evaluación en formato Excel, la Ficha de los resultados de la evaluación en el formato definido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), anexo 8, y un Resumen Ejecutivo. Estos últimos en archivos separados; en formato Word y PDF.

#### **Duración de la evaluación**

La evaluación deberá ser concluida a más tardar el día 08 de diciembre del año 2023.

#### **Responsabilidades y compromisos de la instancia evaluadora (proveedor)**

La instancia evaluadora deberá estar consciente de que además de la calidad de la evaluación y el cumplimiento de los Términos de Referencia (TdR) y de los anexos, será responsable de:

1. Asumir los costos y gastos que significan las instalaciones físicas, equipo de oficina, alquiler de servicios y transporte que se requiera para la evaluación; asimismo, del pago por servicios profesionales, viáticos y aseguramiento del personal profesional, técnico, administrativo y de apoyo que sea contratado para la ejecución de la evaluación y operaciones conexas.
2. Respecto de los documentos preliminares o borradores y el informe final. Responder por escrito sobre aquellos comentarios que se emitan respecto de los avances o documentos entregables correspondientes a la evaluación. Para la revisión de los productos entregables el ISAPEG entregará al proveedor sus observaciones y recomendaciones en un plazo no mayor a 6 días hábiles después de la fecha de recepción de los mismos. La instancia evaluadora contará con 6 días hábiles después de la emisión de las observaciones y recomendaciones para hacer las correcciones a los productos entregables. En total este proceso de revisión, corrección y aprobación de los productos entregables deberá llevar, como máximo, hasta 12 días hábiles después de entregados los mismos y de acuerdo con el procedimiento detallado anteriormente. Lo anterior, a reserva de que dicho plazo pueda ser inferior dependiendo de las fechas en que se emitan los oficios de observaciones, de conformidad o de entrega de los productos debidamente corregidos. El plazo podrá ser superior sólo si el ISAPEG lo solicita. La emisión de los oficios de observaciones y recomendaciones, así como los reportes de conformidad serán realizados en los plazos estipulados en el presente apartado por el ISAPEG. Será responsabilidad de la instancia

192\_2023\_CAJ\_49986

Página 9 de 13



evaluadora recoger estos oficios, así como responder en los plazos establecidos a las observaciones realizadas y entregar los productos con sus correspondientes copias.

Los días hábiles para realizar las correcciones a los productos entregables se contarán a partir de la fecha de emisión del oficio expedido por parte del ISAPEG. Si al cabo de este procedimiento el ISAPEG considera que el producto no fue entregado a su entera satisfacción, se procederá a aplicar las cláusulas correspondientes al contrato que se refieren al no cumplimiento de las características adecuadas de los productos entregables.

3. Respecto de la Diseminación de Resultados. La instancia evaluadora debe estar disponible para reuniones o eventos especiales requeridos por la parte contratante, aún después de concluido el contrato. Los productos y resultados finales de la evaluación serán considerados propiedad de la dependencia contratante, por lo que la instancia evaluadora deberá limitar la difusión de los resultados de la evaluación a la difusión que haga la dependencia contratante por los medios oficiales correspondientes.
4. Confidencialidad de la información. En su caso, la instancia evaluadora, coordinadores y demás integrantes, firmarán una cláusula de confidencialidad para el tratamiento de la información que se emplee o se derive de la realización de la evaluación.  
Desde el inicio de los trabajos de la evaluación, la instancia evaluadora dará a conocer a la unidad administrativa que se encargó de su contratación, el nombre del coordinador de la evaluación y de todos los integrantes del equipo. Los cambios de miembros del equipo también deberán ser notificados por escrito a las unidades señaladas en el presente párrafo.
5. Propiedad de la información. Al término o rescisión del contrato, la instancia evaluadora se obliga a devolver a Gobierno del Estado toda la información obtenida para la realización de los servicios, así como entregar los productos derivados de su ejecución.
6. Aspectos Susceptibles de Mejora. Los miembros del equipo de la instancia evaluadora deberán colaborar en la presentación de las recomendaciones que puedan ser incluidas en los Aspectos Susceptibles de Mejora y de los documentos que señala el "Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones". Asimismo, el equipo evaluador, basándose en su experiencia, podrán ampliar e incorporar elementos que refuercen la presente evaluación, sin costo extra para el ISAPEG; siendo que las propuestas que pudieran llegar a incorporarse no exime al equipo evaluador de cumplir, como mínimo, con todos los puntos aquí solicitados.

### **Responsabilidades y compromisos del ISAPEG y Responsables del Fondo**

La contratación, operación y supervisión de la evaluación se desarrollará bajo la Coordinación de la Dirección General de Planeación y Desarrollo del ISAPEG, sujeta a los lineamientos (TdR) a que se refiere el primer párrafo de este apartado. Asimismo, el evaluador externo queda informado que los compromisos del ISAPEG son:

De la Unidad Coordinadora de la Evaluación (Dirección Planeación de la DGPyD):

1. Recopilar y suministrar oportunamente a la instancia evaluadora toda la documentación y bases de datos necesarias para llevar a cabo la evaluación.
2. Revisar la información suministrada los Responsables del Fondo.
3. Revisar el informe borrador y entregar oportunamente los comentarios que de la revisión resulten, a fin de que sean incorporados por la instancia evaluadora en la versión final del informe de evaluación.

4. Verificar que el informe final de evaluación externa cumpla con el contenido mínimo establecido en los Términos de Referencia. Los días hábiles para realizar las correcciones a los productos entregables se contarán a partir de la fecha de emisión/envío de la comunicación oficial por parte del área requirente. La atención a los comentarios emitidos por el área requirente, Unidad Coordinadora de Evaluación y/o por los Responsables del Fondo se deberá atender por escrito en el formato elaborado para ello.

De los Responsables del Fondo:

1. Suministrar oportunamente a la Unidad Coordinadora de la Evaluación, toda la información, documentación y bases de datos para llevar a cabo la evaluación.
2. Verificar la confiabilidad de la información proporcionada a la Unidad Coordinadora de la Evaluación.
3. Facilitar su participación, en la aplicación de los instrumentos de campo que la instancia evaluadora utilice para ampliar la información cualitativa, sobre la gestión y operación del Fondo en el Estado.
4. Revisar el contenido de los informes elaborados por la instancia evaluadora y entregar oportunamente los comentarios que de la revisión resulten, a fin de que sean incorporados por el evaluador externo en la versión final del informe de evaluación.

#### **Criterios de remuneración.**

La forma de pago se realizará de la siguiente manera:

- La primera exhibición será 20% del monto pactado, a contra entrega del primer entregable, y
- La segunda exhibición del 80% restante, a contra entrega del informe final y productos señalados en el último entregable.

El monto que el ISAPEG pague a la instancia evaluadora en los términos del contrato de prestación de servicios que suscriban, incluye la titularidad de los derechos patrimoniales a favor del mismo ISAPEG, sobre los entregables y demás productos que resulten derivados de los servicios materia de contratación, por lo que el evaluador no tendrá derecho a cobrar cantidad adicional; en el entendido de que la metodología, herramientas y demás conocimientos que el propio evaluador utilice para la prestación de los servicios, seguirán siendo propiedad del Instituto.

#### **Mecanismos de Administración, verificación y aceptación del servicio**

La instancia evaluadora deberá entregar cada producto de acuerdo con los plazos y condiciones de entrega establecidos en los TdR, dichos entregables serán validados por el ISAPEG; de acuerdo con la normatividad aplicable.

Cada uno de los productos entregados, deberá establecer una referencia al título del trabajo realizado y al servicio-contrato que lo ampara. (En el mismo sentido, los informes parciales deberán entregarse a la Dirección General de Planeación y Desarrollo, a través de los responsables del proceso de evaluación, considerándose como válidos el uso de medios electrónicos y/o digitales para el envío de la información). Los archivos electrónicos se organizarán en directorios con la misma estructura señalada en el informe y con nombres que faciliten su localización.

Para la entrega, la instancia evaluadora deberá emitir oficio en hoja membretada y firmada por el coordinador de la evaluación. Al concluir el contrato o convenio, el ISAPEG, elaborará el oficio de

192\_2023\_CAJ\_49986



cumplimiento total de las obligaciones contractuales en donde se dejará constancia de la recepción del servicio requerido a entera satisfacción.

Queda asentado que la versión del producto entregado no será considerada como final hasta que el ISAPEG emita oficio de conformidad por el mismo, quedando el coordinador de la evaluación obligado a contestar las consideraciones que puedan existir, en un plazo no mayor de 6 días hábiles, posteriores a la entrega de las mismas.

Los productos finales se entregarán a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en forma impresa y en electrónico en formato Word y PDF, así como en una memoria USB debidamente identificados. La entrega se realizará en el domicilio del ISAPEG: Camino Antiguo a Marfil #12, Marfil, CP. 36250, Guanajuato, Gto.

### Recursos a ser provistos por el ISAPEG

El ISAPEG brindará la información disponible del Fondo en estricto apego a lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, así como en la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Toda aquella información que no se tenga en registros administrativos, será responsabilidad del evaluador conseguirla por los medios que éste considere pertinentes.

### Confidencialidad de la información.

El evaluador reconoce que la información y documentación que el Gobierno del Estado de Guanajuato, como entidad contratante, le proporcione a través del ISAPEG, así como los datos y resultados obtenidos de la prestación de los servicios de consultoría, son propiedad del ISAPEG, con el carácter confidencial y reservado en términos de la normatividad aplicable y las disposiciones del contrato.

La obligación de confidencialidad y reserva a cargo de la instancia evaluadora anteriormente referida, permanecerá vigente aún después de terminada la vigencia del contrato, siempre y cuando la información confidencial no pase a ser del dominio público.

### Cuadro 1. Calendario de la realización del servicio

El periodo de intervención para la evaluación estará comprendido del 18 de septiembre al 08 de diciembre de 2023. Contemplando un periodo aproximado de entregables como el siguiente:

No	Entregable	Fecha
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informe parcial con el llenado de los apartados correspondientes al primer entregable.</li> <li>Presentación en power point de los hallazgos del primer análisis.</li> <li>Minuta y lista de asistencia de la reunión</li> </ol>	18 de septiembre al 02 de octubre del 2023
Nota: Se considerará como un borrador.		

192\_2023\_CAJ\_49986

Página 12 de 13

2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe parcial con el llenado de los apartados correspondientes al segundo entregable.</li> <li>2. Presentación de PowerPoint de los hallazgos del segundo análisis</li> <li>3. Minuta y lista de asistencia de la reunión.</li> </ol> <p>Nota: Se considerará como un borrador.</p>	02 de octubre al 20 de octubre del 2023
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe preliminar con el llenado de los apartados correspondientes al tercer entregable.</li> <li>2. Presentación de PowerPoint de los hallazgos del tercer análisis</li> <li>3. Minuta y lista de asistencia de la reunión.</li> </ol> <p>Nota: Se considerará como un borrador.</p>	20 de octubre al 10 de noviembre del 2023
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe final de la evaluación</li> <li>2. Resumen Ejecutivo.</li> <li>3. Presentación de PowerPoint</li> <li>4. Ficha de Difusión de los Resultados de la Evaluación.</li> </ol> <p>Nota: Se considerará como producto final.</p>	10 de noviembre al 08 de diciembre del 2023.

