



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE



Evaluación Específica de Desempeño del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)

Ejercicio Fiscal 2022

Informe Final

MDP. José Amador Martínez Centurión



Índice

Índice	2
Siglas y Acrónimos.....	4
Glosario.....	5
Introducción	8
Antecedentes.....	10
Objetivos de la Evaluación	11
Objetivo general	11
Objetivos específicos	11
I. Características del fondo.....	12
Cambios sustantivos	12
Objetivos del FONE.....	13
Servicios de educación básica y normal en Campeche	18
Fórmula para la distribución de los recursos	20
Evolución del presupuesto del FONE	22
II.- Contribución y destino	23
III.- Gestión y operación.....	34
IV.- Generación de información y rendición de cuentas.....	48
V.- Orientación y medición de resultados	59
Conclusiones	74
Conclusión General.....	74
Conclusiones Específicas por Secciones.....	75
Fortalezas y Oportunidades.....	78
Debilidades y amenazas.....	80
Recomendaciones	82



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE



Referencias	83
Anexos	85
Anexo 1. Destino de las aportaciones en la entidad federativa	86
Anexo 2. Concurrencia de recursos en la entidad federativa	96
Anexo 3. Procesos en la gestión y operación del FONE en la entidad federativa	97
Anexo 4. Resultados de los indicadores estratégicos y de gestión del FONE 2022	126
Anexo 5. Conclusiones: Fortalezas, Retos y Recomendaciones del FONE.....	131



Siglas y Acrónimos

DOF: Diario Oficial de la Federación.

CONAC: Consejo Nacional de Armonización Contable.

CONEVAL: Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.

FODA: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.

FONE: Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo.

LCF: Ley de Coordinación Fiscal.

LGE: Ley General de Educación.

LFPRH: Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

LGCG: Ley General de Contabilidad Gubernamental.

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados.

MML: Metodología del Marco Lógico.

PEF: Presupuesto de Egresos de la Federación.

SAFIN: Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Campeche.

SECONT: Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Campeche.

SEI: Sistema de Evaluación Integral.

SNTE: Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación.

SEP: Secretaría de Educación Pública.

SHCP: Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

SI: Sistema de Indicadores.

SRFT: Sistema de Recursos Federales Transferidos.

TdR: Términos de Referencia.



Glosario

Áreas de Oportunidad: Se refieren a aspectos del diseño, implementación (operación), gestión y resultados del programa que las entidades y dependencias pueden mejorar.

Aspectos Susceptibles de Mejora: Aspectos derivados de hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas identificadas en la evaluación externa o de informes que pueden ser atendidos para la mejora del programa presupuestario o de la política pública.

Componentes: Bienes y servicios públicos que produce o entrega el Programa para cumplir con su propósito; deben establecerse como productos terminados o servicios proporcionados.

Eficacia: Dimensión de indicadores que mide el nivel de cumplimiento de los objetivos.

Eficiencia: Dimensión de indicadores que mide qué tan bien se han utilizado los recursos en la producción de los resultados.

Evaluación: análisis sistemático y objetivo de los programas presupuestario y políticas públicas cuya finalidad es determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como la eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad.

Evaluación Específica de Desempeño: valoración sintética del desempeño de los programas sociales durante un ejercicio fiscal. Muestra el avance en el cumplimiento



de los objetivos y metas programadas mediante el análisis de indicadores de resultados, de servicios y de gestión, así como con base en una síntesis de la información entregada por las unidades responsables de los programas.

Ficha Técnica: Documento en forma de sumario o resumen que contiene la descripción de las características de un proceso o programa de manera detallada y esquemática.

Formato 911: Formato de la SEP federal empleado para analizar el desempeño de los planteles educativos de todos los niveles mediante la aplicación y procesamiento de una serie de cuestionarios que contemplan tres aspectos: alumnado, personal educativo e infraestructura básica.

Fortalezas: Son aquellos elementos internos o capacidades de gestión o recursos del Programa, tanto humanos como materiales, que puedan usarse para lograr su fin o propósito.

Hallazgos: Evidencias obtenidas tanto en el análisis de gabinete como en el trabajo de campo que sirve para realizar afirmaciones basadas en hechos.

Indicadores Estratégicos: Miden el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los programas presupuestarios; contribuye a corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos; incluye a los indicadores de Fin, Propósito y aquellos de Componentes que consideran subsidios, bienes y/o servicios que impactan directamente a la población o área de enfoque; e impacta de manera directa en la población o área de enfoque



Indicadores de Gestión: Herramienta cuantitativa que muestra aspectos relacionados con la gestión de una intervención pública, como la entrega de bienes y servicios a la población.

Indicadores de Resultados: Herramienta cuantitativa que muestra el resultado o cambio en las condiciones de vida de la población derivados de la implementación de una intervención pública.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): Resumen de un programa en una estructura de una matriz de cuatro filas por cuatro columnas mediante la cual se describe el fin, el propósito, los componentes y las actividades, así como los indicadores, los medios de verificación y supuestos para cada uno de los objetivos.

Programa Presupuestario: Conjunto de acciones sistematizadas dirigidas a resolver un problema vinculado a la población que operan los sujetos evaluados, identificando los bienes y servicios mediante los cuales logra su objetivo, así como a sus beneficiarios. Los programas presupuestarios se individualizarán en la estructura programática presupuestal.

Recomendaciones: Sugerencias emitidas por el equipo evaluador derivadas de los hallazgos, áreas de oportunidad, cuellos de botella y del análisis FODA identificados en la evaluación cuyo propósito es contribuir a la mejora del Programa.



Introducción

Los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Presupuestarios y Otros Programas Estatales de la Administración Pública del Estado de Campeche (LGEPP) establecen que la evaluación de la ejecución de los programas y presupuestos de las dependencias y entidades se lleva a cabo con base en el Sistema de Evaluación del Desempeño de Campeche (SEDCAM) el cual es obligatorio para los ejecutores del gasto y tiene como propósito realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas presupuestarios y otros programas bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos conforme a indicadores estratégicos y de gestión.

De conformidad con los LGEPP las dependencias y entidades deberán elaborar la MIR de cada programa presupuestario u otro programa con base en la MML y de acuerdo con los criterios que para tales efectos determinen en el ámbito de su competencia la SECONT y la SAFIN, a través de los lineamientos específicos que se emitan conjuntamente en el marco del SEDCAM.

Asimismo, los LGEPP establecen que los programas presupuestarios y otros programas que determinen la SAFIN y la SECONT en coordinación con las Dependencias Coordinadoras de Sector deben ser evaluados y monitoreados, a fin de fomentar una gestión basada en resultados.

Conforme a lo anterior, en el Programa Anual de Evaluación (PAE) 2023 para los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, los Programas Presupuestarios y Otros Programas Estatales Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche, se determinó realizar la Evaluación Específica de Desempeño del programa presupuestario Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa Gasto

Operativo (FONE), administrados por la Secretaría de Educación del Estado de Campeche (SEDUC), correspondientes al Ejercicio Fiscal 2022.



Antecedentes

En 1992 el gobierno federal mediante el Acuerdo para la Modernización de la Educación Básica (ANMEB) cedió a las entidades federativas el control de los trabajadores de la educación básica federalizada y a partir de 1992 en el PEF se estableció el Ramo General 25 en el que se incluyeron los recursos financieros destinados a las entidades federativas para llevar a cabo el proceso de descentralización de la educación.

En 1998 se creó el Ramo General 33 Fondos de Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, regulado en el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal (LCF), y se consideró el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB).

La creación del FAEB trajo consigo problemas para las entidades federativas debido a que se asignaba mediante una fórmula de distribución igualitaria sin considerar las particularidades socioeconómicas de cada región y también se generaron dobles negociaciones de incrementos salariales que comenzaron a generar presión en las finanzas de las entidades federativas ya que el gobierno federal negociaba con el SNTE pero también había negociaciones en el ámbito estatal entre los gobiernos de las entidades federativas y el SNTE.

Para dar atención a los problemas antes señalados en el año 2013 se reformó la LCF, dejando de existir el FAEB para dar paso al Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y el Gasto Operativo (FONE).



Objetivos de la Evaluación

Objetivo general

Evaluar el desempeño del FONE en Campeche en 2022 con la finalidad de mejorar la gestión, la operación, los resultados y la rendición de cuentas.

Objetivos específicos

1. Analizar la contribución, el destino y la concurrencia de las aportaciones en la prestación de los servicios de educación básica y normal en la entidad federativa.
2. Analizar los procesos en la gestión y operación de las aportaciones en la entidad federativa, a fin de identificar los problemas o limitantes que obstaculizan la gestión del FONE, así como las fortalezas y buenas prácticas que mejoran su capacidad de gestión y operación en la entidad federativa.
3. Conocer el grado de sistematización de la información referente al ejercicio y resultados de la implementación de las aportaciones en la entidad federativa, así como los mecanismos de rendición de cuentas.
4. Analizar la orientación a resultados, y el desempeño del FONE en la entidad federativa.

La evaluación se realiza mediante un análisis de gabinete con base en información proporcionada por las unidades administrativas responsables de la gestión y operación del fondo en la entidad, a través de la Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística y de la identificada por el proveedor en fuentes públicas oficiales.



I. Características del fondo

Cambios sustantivos

Para dar atención a los problemas generados por el FAEB en las entidades federativas, en el año 2013 se reformó la LCF, dejando de existir el FAEB para dar paso al Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y el Gasto Operativo (FONE).

Un cambio sustantivo que trajo consigo el FONE es la forma en que se distribuye. El presupuesto que corresponde a servicios personales considera las plazas conciliadas registradas en el Sistema de Información y Gestión Educativa, las ampliaciones presupuestarias autorizadas durante el ejercicio anterior como resultado del incremento salarial y la creación de plazas autorizadas. El presupuesto para los gastos de operación y la actualización que se determine se distribuyen tomando en cuenta la participación de la entidad federativa en la matrícula potencial nacional en el año anterior para el cual se efectúa el cálculo.

Otro cambio sustantivo que trajo consigo el FONE es en materia del pago de los servicios personales ya que se apoya en un sistema de administración de nómina establecido por la SEP, por medio del cual se realizan los pagos al personal federal de educación básica y normal, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la SEP emiten disposiciones obligatorias para las entidades federativas para el registro de las nóminas y las nóminas son pagadas por cuenta y orden de las entidades federativas, por medio de transferencias electrónicas a las cuentas de los trabajadores, excepto cuando estos se encuentran en localidades en donde no



existe disponibilidad de servicios bancarios, en este caso, el pago se realiza por medio de cheque.

Objetivos del FONE

El artículo 26 de la LCF establece que el objetivo del FONE es apoyar a las entidades federativas con recursos económicos complementarios para ejercer las atribuciones, en materia de educación básica y normal, que de manera exclusiva les asigna la Ley General de Educación (LGE) en sus artículos 13 y 16; los recursos económicos del FONE serán los necesarios para cubrir el pago de servicios personales correspondientes a las plazas autorizadas y gastos de operación relacionados exclusivamente con las atribuciones establecidas en la LGE.

Dentro de las atribuciones que la LGE establece en forma exclusiva a las autoridades educativas locales resaltan la prestación de los servicios de educación básica incluyendo la indígena, inclusiva, así como la normal y demás para la formación docente; prestar los servicios que correspondan al tipo de educación básica y de educación media superior, respecto a la formación, capacitación y actualización para maestras y maestros, de conformidad con las disposiciones generales que emita la SEP; coordinarse en el marco del Sistema de Información y Gestión Educativa participando en su actualización e integración permanente; y garantizar la distribución oportuna, completa, amplia y eficiente, de los libros de texto gratuitos y demás materiales educativos complementarios que la SEP les proporcione.

El FONE se distribuye a las entidades federativas a través de los programas presupuestarios I013 Servicios personales, I014 Otros de gasto corriente, I015

Gastos de Operación e I016 Fondo de Compensación, pero todos comparten una sola MIR.

La alineación del FONE con la planeación del desarrollo en el ámbito federal corresponde al Eje 2 Política Social, Programa Sectorial de Educación 2020-2024, Objetivo Prioritario 6 Fortalecer la rectoría del Estado y la participación de todos los sectores y grupos de la sociedad para concretar la transformación del Sistema Educativo Nacional, centrada en el aprendizaje de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos. En el ámbito estatal el FONE se alinea con la Misión 3 Inclusión y Justicia Social, objetivo 3 “Promover la cobertura educativa universal con calidad y pertinencia para todos los niveles educativos, donde los alumnos, cuenten con las competencias necesarias para desarrollarse en todos los ámbitos de su vida”.

El objetivo a nivel Propósito en la MIR federal del FONE, es decir, el resultado concreto que el programa espera lograr, es *“La población en edad de 3 a 15 años, egresa de los servicios de educación básica, incluyendo la indígena y espectral”*; el resultado se mide con los indicadores de eficiencia terminal en educación primaria y en educación secundaria.

Tabla 1. Resultados de los Indicadores de nivel Propósito en la MIR federal 2022

Clave del Indicador	Nombre del Indicador	Meta programada	Meta Modificada	Realizado en el Periodo	Avance (%)
173461	Eficiencia terminal en educación primaria	98.26649	98.26649	94.55175	96.22
174456	Eficiencia terminal en educación secundaria	90.86877	90.86877	88.15703	97.02

En la MIR estatal del FONE, el objetivo a nivel de propósito se circunscribe a la eficiencia terminal en educación secundaria.

En 2022 los resultados obtenidos en los indicadores de eficiencia terminal fueron 94.55175% en educación primaria y 88.15703% en educación secundaria y representan avances mayores al 95% de la meta establecida.

La MIR federal del FONE establece como objetivo de nivel Fin “*Contribuir a garantizar el derecho de la población en México a una educación de excelencia, pertinente y relevante en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional*”. Para medir el avance en el logro del objetivo se utilizan los indicadores de tasa bruta de escolarización de los niveles preescolar, primaria y secundaria en la entidad en centros de trabajo federalizados; así como, los indicadores de porcentaje de abandono escolar del nivel primaria y del nivel secundaria en la entidad en centros de trabajo federalizados.

Cabe señalar que el objetivo de nivel Fin de la MIR Federal 2022 cambió en relación con el de 2021; asimismo, se agregaron dos indicadores nuevos y se especificó que los indicadores corresponden a centros de trabajo federalizados.

Tabla 2. Objetivo de Nivel Fin de la MIR federal 2021 y 2022

Nivel	Objetivo 2022	Objetivo 2021
Fin	Contribuir a garantizar el derecho de la población en México a una educación de excelencia, pertinente y relevante en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional.	Contribuir a incrementar la eficiencia terminal de la población que ingresa a los servicios de educación básica en las entidades federativas.
Propósito	La población en edad de 3 a 15 años, egresa de los servicios de educación básica, incluyendo la indígena y especial.	La población en edad de 6 a 15 años, tiene acceso a los servicios de educación básica, incluyendo la indígena y especial.



Tabla 3. Indicadores de Nivel Fin de la MIR federal 2021 y 2022

Nivel	Indicadores 2022	Indicadores 2021
Fin	Tasa bruta de escolarización del nivel preescolar en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	Tasa bruta de escolarización del nivel preescolar en la entidad federativa.
Fin	Tasa bruta de escolarización del nivel primaria en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	Tasa bruta de escolarización del nivel primaria en la entidad federativa.
Fin	Tasa bruta de escolarización del nivel secundaria en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	Tasa bruta de escolarización del nivel secundaria en la entidad federativa.
Fin	Porcentaje de abandono escolar del nivel primaria en la entidad federativa, en centros de trabajo federalizados.	
Fin	Porcentaje de abandono escolar del nivel secundaria en la entidad federativa, en centros de trabajo federalizados.	

Los resultados obtenidos en 2022 en tasa bruta de escolarización en centros de trabajo federalizados son 47.59253% en preescolar, 78.31042% en primaria y 65.18442% en secundaria; estos resultados representan avances anuales mayores al 90% con respecto a la meta anual.

Los resultados en abandono escolar fueron 0.3632 en primaria y 5.70297 en secundaria que representan avances anuales de 296.17% y 80.78% respectivamente.



Tabla 4. Resultados de los Indicadores de nivel Fin de la MIR federal 2022

Clave del Indicador	Nombre del Indicador	Meta programada	Meta Modificada	Realizado en el Periodo	Avance (%)
172503	Tasa bruta de escolarización del nivel preescolar en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	52.51812	52.51812	47.59253	90.62
172862	Tasa bruta de escolarización del nivel primaria en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	79.29258	79.29258	78.31042	98.76
174782	Tasa bruta de escolarización del nivel secundaria en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	65.93129	65.93129	65.18442	98.87
176960	Porcentaje de abandono escolar del nivel primaria en la entidad federativa, en centros de trabajo federalizados.	1.0757	1.0757	.3632	296.17
176961	Porcentaje de abandono escolar del nivel secundaria en la entidad federativa, en centros de trabajo federalizados.	4.60687	4.60687	5.70297	80.78

Fuente: Informe definitivo para el Ejercicio Fiscal 2022 sobre el Ejercicio, Destino y Resultados de los Recursos Federales Transferidos a las Entidades Federativas y Municipios. Carpeta Indicadores

En la MIR estatal el objetivo de nivel fin es “*Contribuir a asegurar la calidad y pertinencia de los estudiantes en la Educación Básica mediante herramientas académicas que los ayuden a concluir satisfactoriamente su educación*”. El indicador utilizado para medir el avance en el logro del objetivo es *Porcentaje de abandono escolar en educación secundaria*, con un resultado de 5.28% y un avance de 39.7% respecto a la meta, considerando que el sentido del indicador es descendente.



Tabla 5. Resultado del Indicador de nivel Fin de la MIR estatal 2022

Nivel	Clave del Indicador	Nombre del Indicador	Meta programada	Realizado en el Periodo	Avance (%)
Fin	478	Porcentaje de abandono escolar en educación secundaria	2.10	5.28	39.8

Fuente: Resultado de indicadores estratégicos y de gestión del cuarto trimestre de 2022. Evaluación del Presupuesto basado en Resultados. SECONT.

Servicios de educación básica y normal en Campeche

Con la firma del Acuerdo Nacional Para la Modernización de la Educación Básica publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de mayo de 1992 y el acuerdo de coordinación entre el gobierno federal y el estatal, este último se encargó de la dirección de los establecimientos educativos con los que la SEP prestaba los servicios de educación básica -preescolar, primaria, secundaria-, educación normal y demás relativas para la formación de maestros, la educación indígena y los de educación especial-inicial.

En los establecimientos educativos federales transferidos de educación básica, al inicio del ciclo escolar 2022-2023 la matrícula era de 161,252 estudiantes, atendidos por 8,918 docentes en 1,427 escuelas.

Tabla 6. Matrícula del ciclo escolar 2022-2023

Nivel Escolar	Hombres	Mujeres	Total
Inicial	2,828	2,870	5,698
Preescolar	13,464	13,172	26,636
Primaria	45,673	44,342	90,015
Secundaria	19,899	19,004	38,903
Suma	81,864	79,388	161,252

Fuente: concentrado de la estadística 911 inicio de cursos 2022-2023, centros de trabajo federales transferidos



Tabla 7. Docentes en el ciclo escolar 2022-2023

Nivel Escolar	Hombres	Mujeres	Total
Inicial	35	408	443
Preescolar	220	1,417	1,637
Primaria	2,422	2,046	4,468
Secundaria	1,207	1,163	2,370
Suma	3,884	5,034	8,918

Fuente: concentrado de la estadística 911 inicio de cursos 2022-2023, centros de trabajo federales transferidos

En los establecimientos educativos federales transferidos correspondientes a educación normal la matrícula fue 464 estudiantes atendidos por 36 docentes.

Tabla 8. Educación normal en el ciclo escolar 2022-2023

Concepto	Hombres	Mujeres	Total
Matrícula	213	251	464
Docentes	24	12	36

Fuente: concentrado de la estadística 911 inicio de cursos 2022-2023, centros de trabajo federales transferidos

**Tabla 9. Escuelas por nivel educativo
ciclo escolar 2022-2023**

Nivel Escolar	Número de Escuelas
Inicial	144
Preescolar	419
Primaria	629
Secundaria	235
Total	1,427

Fuente: concentrado de la estadística 911 inicio de cursos 2022-2023, centros de trabajo federales transferidos



En el ciclo escolar 2022-2023 el indicador de cobertura en educación básica (3 a 14 años de edad) fue 81.8%.

Tabla 10. Cobertura Educación Básica ciclo escolar 2022-2023

Nivel Escolar	Edad (años)	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Preescolar	3 a 5	63.0	57.8	60.6
Primaria	6 a 11	94.3	92.0	90.5
Secundaria	12 a 14	89.0	86.8	85.6
Básica	3 a 14	85.0	82.0	81.8

Fuente: SEP. Indicadores educativos Campeche, modalidad escolarizada.

Fórmula para la distribución de los recursos

El estado de Campeche recibe los recursos del FONE a través de los programas presupuestarios I013 Servicios personales e I015 Gastos de Operación.

El presupuesto que corresponde a servicios personales considera las plazas conciliadas registradas en el Sistema de Información y Gestión Educativa, las ampliaciones presupuestarias autorizadas durante el ejercicio anterior como resultado del incremento salarial y la creación de plazas autorizadas. Para el ejercicio fiscal 2022 el importe aprobado para Campeche del programa presupuestario I013 Servicios Personales fue 4,689,278,295 pesos y durante el ejercicio fiscal tuvo una modificación para situarse en 4,969,165,029 pesos.

El presupuesto para los gastos de operación y la actualización que se determine se distribuye tomando en cuenta la participación de la entidad federativa en la matrícula potencial nacional en el año anterior para el cual se efectúa el cálculo. La fórmula que establece el artículo 27 fracción IV de la LCF para distribuir estos recursos incluye la actualización del gasto operativo destinado a las entidades federativas con base en la participación que tiene cada una de ellas en la matrícula potencial



nacional que es el número de niños en edad de cursar educación básica entre 5 y 14 años de edad.

Fórmula para distribuir el Gasto de Operación del FONE

$$GO_i = GO_{i,2013} + ((GO_t - GO_{2013}) MP_i)$$

Donde:

$$MP_i = H_{ni} / HN$$

GO_t es el monto total del recurso destinado a gasto operativo del FONE.

GO_i es el monto total del recurso destinado a gasto operativo del FONE para la entidad federativa i.

$GO_{i,2013}$ es el Gasto de Operación presupuestado en el PEF 2013.

MP_i es la participación de la entidad federativa i en la matrícula potencial nacional en el año anterior para el cual se efectúa el cálculo. Por matrícula potencial se entiende el número de niños en edad de cursar educación básica.

H_{ni} es el número de habitantes entre 5 y 14 años en la entidad federativa i.

HN es el número de habitantes entre 5 y 14 años del país.

El presupuesto aprobado en 2022 para Campeche del programa presupuestario I015 Gastos de Operación fue 121,407,344 pesos y durante el ejercicio fiscal fue modificado a 121,712,404 pesos.



Evolución del presupuesto del FONE

La distribución y calendarización de los recursos del FONE para las Entidades Federativas se da a conocer cada año mediante acuerdo que se publica en el Diario Oficial de la Federación.

Tabla 11. Evolución del presupuesto del FONE de 2018 a 2022

Presupuesto	2018	2019	2020	2021	2022
Aprobado	4,251,642,339	4,485,720,279	4,626,908,122	4,973,493,357	4,810,685,639
Modificado	4,288,579,847	4,485,723,241	4,626,910,724	4,973,546,128	5,090,877,433
Ejercido	4,279,370,888	4,479,919,333	4,552,024,994	4,719,934,230	5,090,877,433
Variación Anual (Modificado)	83,193,391	197,143,394	141,187,483	346,635,404	117,331,305
% de incremento anual	1.98	4.60	3.15	7.49	2.36
FONE nacional (Modificado)	375,703,863,984	390,328,199,430	402,879,486,672	415,649,794,120	446,190,015,027
% de participación (Modificado con respecto al FONE Nacional)	1.14	1.15	1.15	1.2	1.14

Fuente: Cuenta Pública de la Hacienda Federal; reportes presupuestales de la SEDUC; reportes del Sistema de Recursos Federales Transferidos.

Los recursos del FONE para el estado de Campeche en el ejercicio fiscal 2022 representan el 1.14% de los recursos totales a nivel nacional; el crecimiento anual fue de 117.3 millones de pesos, es decir, 2.36% respecto al ejercicio fiscal 2021, pasando de 4,973.5 millones de pesos en 2021 a 5,090.9 millones de pesos en 2022.



II.- Contribución y destino

1. La entidad federativa cuenta con documentación en la se identifique un diagnóstico de las necesidades sobre los recursos humanos y materiales para la prestación de los servicios de educación básica y normal y tiene las siguientes características:

- a) Se establecen las causas y efectos de las necesidades.
- b) Se cuantifican las necesidades.
- c) Se consideran las diferencias regionales en las necesidades.
- d) Se define un plazo para la revisión y actualización del diagnóstico.
- e) Se integra la información en un solo documento.

Respuesta: Sí

Criterios

Nivel	Criterios
3	La documentación tiene cuatro de las características establecidas en la pregunta.

Justificación:

La Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros en su artículo 93 establece que las escuelas de educación básica deben contar con una estructura ocupacional debidamente autorizada y que estas deberán ser revisadas y, en su caso, ajustadas por lo menos una vez al año, de acuerdo con las necesidades del servicio público educativo. Asimismo, el artículo 95 de la referida ley establece que la estructura ocupacional de cada escuela deberá estar



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE



permanentemente actualizados en el Sistema de Información y Gestión Educativa (SIGED)

En las estructuras ocupacionales se precisa el número y tipo de puestos de trabajo que requiere cada escuela con base en las aulas o espacios que tienen disponibles, los alumnos inscritos y el plan de estudios.

El jueves 8 de diciembre de 2022 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo número 23/11/2022 por el que se emiten las Reglas de autorización y revisión de las estructuras ocupacionales de las escuelas en la que el Estado y sus organismos descentralizados impartan educación básica y media superior.

De conformidad con el Reglamento Interior de la SEDUC, la Dirección de Planeación y Programación tiene la atribución de coordinar el análisis y aplicación de las estructuras ocupacionales aplicables en los centros educativos, conforme a las propuestas de la Subsecretaría de Educación Básica y Normal.

No se identificó un diagnóstico de necesidades de recursos materiales con causas, efectos y cuantificación de las necesidades.



2. La entidad federativa cuenta con criterios documentados para distribuir las aportaciones al interior de la entidad y tienen las siguientes características:

- a) Son del conocimiento de las dependencias responsables (normativas y operativas) del fondo.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por las dependencias responsables (normativas y operativas) del fondo.
- c) Los criterios se encuentran integrados en un solo documento.
- d) Están definidos plazos para la revisión y actualización de los criterios.

Respuesta: Sí

Criterios

Nivel	Criterios
4	Los criterios para distribuir las aportaciones al interior de la entidad están documentados y tienen todas las características establecidas en la pregunta.

Justificación:

La SEDUC recibe recursos del FONE a través de los programas presupuestarios I013 Servicios personales e I015 Gastos de Operación.

El presupuesto que corresponde a servicios personales considera las plazas conciliadas registradas en el Sistema de Información y Gestión Educativa, las ampliaciones presupuestarias autorizadas durante el ejercicio anterior como resultado del incremento salarial y la creación de plazas autorizadas. Para el



ejercicio fiscal 2022 el presupuesto aprobado para Campeche del programa presupuestario I013 Servicios Personales fue 4,689,278,295 pesos y fue modificado durante el ejercicio fiscal para situarse en 4,969,165,029 pesos.

El presupuesto para los gastos de operación y la actualización que se determine se distribuyen tomando en cuenta la participación de la entidad federativa en la matrícula potencial nacional en el año anterior para el cual se efectúa el cálculo. La fórmula que establece el artículo 27 fracción IV de la LCF para distribuir estos recursos incluye la actualización del gasto operativo destinado a las entidades federativas con base en la participación que tiene cada una de ellas en la matrícula potencial nacional que es el número de niños en edad de cursar educación básica entre 5 y 14 años de edad.

El presupuesto aprobado en 2022 para Campeche del programa presupuestario I015 Gastos de Operación fue 121,407,344 pesos y durante el ejercicio fiscal fue modificado a 121,712,404 pesos.

El reglamento interior de la SEDUC establece que las subsecretarías tienen la atribución genérica de coordinar la elaboración del Programa Operativo Anual y el anteproyecto de presupuesto de egresos, en lo que corresponde a las unidades administrativas bajo su adscripción y con la participación de la Dirección de Planeación y Programación.

Asimismo, establece que las y los titulares de las Direcciones, Coordinaciones y Unidades tienen la atribución de elaborar y proponer el anteproyecto de presupuesto de egresos que le corresponda.



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE



La Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística de la SEDUC emitió la Guía para la elaboración de la Propuesta de Presupuesto FONE por proyectos, en lo que respecta a Gasto de Operación, que tiene como objetivo ofrecer una guía que permita a los responsables operativos de los proyectos presupuestarios elaborar de forma efectiva la Propuesta de Presupuesto FONE por proyectos y las adecuaciones que resulten necesarias en el transcurso de su operación. Este documento es difundido a todas las unidades responsables que participan en la elaboración de la propuesta de presupuesto.

Las aportaciones de las distintas unidades responsables de la SEDUC son la base para construir de forma colaborativa el anteproyecto de presupuesto por programas del sector educativo estatal, que es integrado, organizado y presentado para su tramitación correspondiente por el Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección de Planeación y Programación.



3. La entidad federativa documenta el destino de las aportaciones y está desagregado por las siguientes categorías:

- a) Capítulo de gasto
- b) Nivel educativo
- c) Niveles válidos del personal (administrativo, docente o mando), de acuerdo con la normatividad aplicable
- d) Tipo de plaza (hora o plaza), de acuerdo con la normatividad aplicable
- e) Distribución geográfica al interior de la entidad

Respuesta: Sí

Criterios:

Nivel	Criterios
4	El destino está documentado y se encuentra desagregado en todas las categorías establecidas en la pregunta.

Justificación:

La Secretaría de Administración y Finanzas del Estado documenta el destino del FONE utilizando para ello el Sistema de Armonización Contable del Estado de Campeche (SIACAM) como parte de la administración pública centralizada del estado de Campeche. Asu vez, la SEDUC documenta el destino del FONE en forma interna utilizando para ello el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG .Net).



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE



Con el sistema SAACG .Net la SEDUC clasifica el ejercicio y destino del gasto por unidad administrativa, programa, subprograma y proyecto y de esta forma se obtiene el desglose por nivel educativo. Con esta información la SEDUC está en posibilidad de registrar el avance físico y financiero del FONE tanto en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) como en el Sistema de Evaluación Integral y Sistema de Indicadores (SEI-SI) de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Campeche (SECONT); en este último, también reporta el avance en el cumplimiento de las metas e indicadores estratégicos y de gestión.

Asimismo, la SEDUC controla las plazas autorizadas, ocupadas, vacantes y canceladas con la ayuda del Módulo de Administración de Plazas MAP a través del Módulo de Servicios Profesionales (MSP). Este control se realiza por nivel educativo, tipo de plaza y categoría.

En el **Anexo 1** se presenta el presupuesto ejercido del FONE por capítulo de gasto, nivel educativo, distribución geográfica y niveles válidos de personal y tipo de plaza.



4. ¿Existe consistencia entre el diagnóstico de las necesidades sobre los recursos humanos y materiales para la prestación de los servicios y el destino de las aportaciones en la entidad federativa?

No procede valoración cuantitativa.

Respuesta:

En lo que corresponde a Servicios Personales la SEDUC destina los recursos del FONE al pago de las plazas conciliadas en el Sistema de Información y Gestión Educativa que son autorizadas por la SEP y conforme a los resultados del análisis de las estructuras ocupacionales de cada escuela con base en las aulas o espacios disponibles, alumnos inscritos y plan de estudios.

El análisis anual de las estructuras ocupacionales de las escuelas permite a la SEDUC disponer de información actualizada sobre el destino que debe darse a los recursos del FONE en lo que corresponde a las plazas autorizadas.

Por lo que respecta a Gastos de Operación, la asignación del techo financiero autorizado a la entidad federativa es determinada por el gobierno federal mediante la fórmula que establece la Ley de Coordinación Fiscal. A partir del techo financiero autorizado la SEDUC realiza la construcción del presupuesto de egresos financiado con los recursos del FONE con la participación de las Subsecretarías, Direcciones, Coordinaciones y Unidades que conforman la estructura organizacional.

El techo financiero autorizado que autoriza el gobierno federal para Gastos de Operación del FONE toma en cuenta la participación de la entidad federativa en la matrícula potencial nacional del año anterior. Esto trae como resultado un rezago



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE



en el crecimiento de techo financiero para Gastos de Operación del FONE con respecto a las necesidades reales de la Entidad Federativa originadas por sus características particulares, tales como, las características geográficas del territorio y las características socioeconómicas de su población.

El principal concepto al que se destina el Gasto Operativo del FONE es la energía eléctrica que en 2022 representó el 38.6% del techo financiero.

El Gasto Operativo del FONE no incluye recursos para mobiliario y equipo por lo que esas necesidades son cubiertas, en la medida de lo posible, con otras fuentes de financiamiento.



5. De acuerdo con la LCF, las aportaciones se destinan al pago de servicios personales y gastos de operación exclusivamente relacionados con las atribuciones de las autoridades educativas locales, ¿cuáles son las fuentes de financiamiento concurrentes en la entidad para el cumplimiento de sus atribuciones? Las fuentes de financiamiento pueden ser:

- a) Recursos federales provenientes de fondos o programas federales, y convenios de descentralización
- b) Recursos estatales
- c) Otros recursos

No procede valoración cuantitativa.

Respuesta:

En el Ejercicio Fiscal 2022 la SEDUC complementó los recursos del FONE con otras fuentes de financiamientos para el pago de servicios personales y gastos de operación destinados a cumplir con las atribuciones de la entidad federativa en materia de educación básica y normal.

Mediante oficio SAFIN03/PP/PRE/0013/2022 la Secretaría de Finanzas del Estado de Campeche comunicó a la SEDUC el presupuesto de egresos autorizado tanto con recursos etiquetados de FONE como no etiquetados estatales por un total de 5,329,593,625 pesos, que fueron ejercidos en el pago de servicios personales y gastos de operación. Asimismo, en el transcurso del ejercicio fiscal recibió recursos de diversos convenios federales.



Tabla 12. Presupuesto Autorizado 2022 con Financiamiento Concurrente

FUENTE	CAPÍTULO DE GASTO					TOTAL	%
	1000	2000	3000	4000	8000		
Recursos Estatales	259,073,092	778,700	118,821,446	118,662,866	21,570,882	518,906,986	9.7
FONE	4,689,278,295	24,113,609	97,294,735			4,810,686,639	90.3
TOTAL	4,948,351,387	24,892,309	216,116,181	118,662,866	21,570,882	5,329,593,625	100.0

En el **Anexo 2** se presenta la información sobre el ejercicio del gasto con las fuentes de financiamiento concurrentes.

III.- Gestión y operación

6. Describir los procesos en la gestión y operación del fondo, así como la o las dependencias responsables involucradas en cada etapa del proceso.

No procede valoración cuantitativa.

Respuesta:

En las entrevistas a servidores públicos de las áreas encargadas de la gestión y operación del FONE, se identificaron los siguientes procesos:

Tabla 13. Procesos en la gestión y operación del FONE

Área	Proceso
Planeación y Programación	a) Asignación externa de recursos
Planeación y Programación	b) Elaboración de la propuesta del presupuesto FONE por Proyectos- Gasto de Operación
Planeación y Programación	c) Seguimiento a las metas programadas
Planeación y Programación	d) Adecuaciones al presupuesto
Recursos Financieros	e) Solicitud de recursos del FONE
Recursos Humanos	f) Oficios de afectación
Recursos Humanos	g) Programación detallada
Recursos Humanos	h) Conversión de plazas
Recursos Humanos	i) Requisición de personal de apoyo y asistencia a la educación de áreas educativas



Área	Proceso
Recursos Humanos	j) Nuevo ingreso, promociones y regularizaciones de personal de apoyo y asistencia a la educación en adscripción ADG
Recursos Humanos	k) Liberación de nómina
Recursos Materiales	l) Recepción de solicitudes de requisiciones de bienes y/o servicios
Recursos Materiales	m) Adquisición por adjudicación directa
Coordinación Estatal de Evaluación	n) Procedimiento de Evaluaciones Estatales del Sistema Integral de Evaluación Diagnóstica (SIED)

Planeación y programación

a) Asignación externa de recursos

El proceso tiene como finalidad la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Anual incluyendo el Programa Operativo Anual (POA) de la SEDUC. Inicia con la solicitud que la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental (SAFIN) realiza a la SEDUC para su elaboración. La elaboración del anteproyecto y del POA está a cargo del Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección de Planeación y Programación.



b) Elaboración de la propuesta del presupuesto FONE por Proyectos – Gastos de Operación

El proceso tiene como objetivo asignar los techos financieros establecidos para cada proyecto a desarrollar por las unidades administrativas de la SEDUC en el siguiente ejercicio fiscal. Inicia con la determinación de los techos presupuestales de los proyectos y continúa con la elaboración por parte de las unidades administrativas de los formatos y anexos que integrarán la propuesta de anteproyecto de presupuesto coordinado por el Departamento de Programación y Presupuesto. Una vez aprobado el presupuesto de egresos, se registra en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG .Net) y se comunica a las áreas el presupuesto aprobado para sus proyectos.

c) Proceso para el seguimiento a las metas programadas

Tiene como finalidad integrar la información para el control y monitoreo del desempeño del recurso FONE por proyecto.

d) Proceso para adecuaciones al presupuesto

Tiene como finalidad realizar adecuaciones presupuestarias que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los proyectos.

Recursos Financieros

e) Solicitud de Recursos del FONE



Con este proceso la SEDUC realiza las solicitudes del presupuesto autorizado del FONE conforme a los montos y la calendarización publicada en el Diario Oficial de la Federación. Inicia con la solicitud de las ministraciones que se realiza en el Sistema de Armonización Contable del Estado de Campeche (SIACAM) dirigida a la SAFIN. Con base en estas solicitudes, la SAFIN realiza las transferencias de los recursos del FONE a la cuenta bancaria productiva específica establecida para tal efecto por la SEDUC.

Recursos Humanos

f) Oficios de afectación

Tiene como objetivo establecer los mecanismos de una correcta validación de las plazas, para la elaboración de oficios de afectación de claves solicitadas por las diversas áreas de la SEDUC, y llevar un registro que permita conocer la historia de las plazas.

g) Programación Detallada

Mediante este proceso la SEDUC realiza el registro, afectación y control de las plazas de nueva creación autorizadas por la Subsecretaría de Planeación y Evaluación de las Políticas Educativas de la SEP.

h) Conversión de plazas

Este proceso tiene como objetivo afectar las plazas vacantes para llevar a cabo la reducción o incremento de plazas solicitadas por las áreas educativas y autorizadas



por la Dirección General de Presupuestos y Recursos Financieros de la SEP, previa solicitud de conversión y de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

i) Nuevo ingreso, promociones y regularizaciones de personal de apoyo y asistencia a la educación en adscripción ADG.

Mediante este proceso se lleva a cabo el registro en la nómina de los movimientos de personal por nuevo ingreso, promociones y regularizaciones del personal de apoyo y asistencia a la educación en adscripción ADG.

j) Requisición de personal de apoyo y asistencia a la educación de áreas educativas

Tiene como objetivo establecer los mecanismos para la correcta elaboración de requisiciones de personal administrativo, en caso de nuevo ingreso, promociones y regularización, dentro de las plantillas del personal de apoyo y asistencia a la educación, de las escuelas públicas pertenecientes a la SEDUC.

k) Liberación de nómina

Mediante este procedimiento se revisa y autoriza la información contenida en la nómina de pago, la cual debe observar la aplicación de los lineamientos legales en materia de percepciones y retenciones correspondiente al sistema de pago de remuneraciones establecidos para la SEDUC.

Recursos Materiales

l) Recepción de solicitudes de requisiciones de bienes y/o servicios



Mediante este proceso se reciben las solicitudes de bienes y servicios que realizan las unidades administrativas, se verifica que los formatos estén debidamente requisitados y que el área solicitante disponga de suficiencia presupuestal para estar en posibilidad de iniciar el proceso de adjudicación.

m) Adquisición por adjudicación directa

Con este proceso se controla que las adquisiciones de bienes o servicios que se adjudican en la modalidad de adjudicación directa estén debidamente documentadas incluyendo la cotización, el contrato, la recepción del material o bien y la factura del mismo.

Coordinación Estatal de Evaluación

n) Procedimiento de Evaluaciones Estatales del Sistema Integral de Evaluación Diagnóstica (SIED)

En el **Anexo 3** se presentan las tablas de los procesos y sus diagramas de flujos.



7. La entidad federativa cuenta con mecanismos documentados para la validación de las nóminas y tienen las siguientes características:

- a) Permiten verificar que las plazas corresponden a las transferidas a los estados registradas en la SEP previa autorización de la SHCP.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por las unidades administrativas.
- c) Están sistematizados, es decir, la información se encuentra en bases de datos y disponible en un sistema informático.
- d) Están actualizados.

Respuesta: Sí

Criterios

Nivel	Criterios
4	Los mecanismos para la validación de las nóminas están documentados y tienen todas las características establecidas en la pregunta.

Justificación

Para la verificación y validación de las plazas la SEDUC, a través de la Dirección de Recursos Humanos, utiliza el mecanismo conocido como Módulo de Administración de Plazas (MAP) del Sistema de Información y Gestión Educativa (SIGED) de la SEP, que opera conforme a los *“Criterios y procedimientos que deberán observar las autoridades educativas para realizar movimientos de creación, cancelación, conversión, reubicación, transferencia, cambio de centro de trabajo y promoción relativas a plazas federalizadas”*.

Los criterios tienen como objetivo definir y proporcionar a las Autoridades Educativas e instancias competentes, el marco normativo para la operación de los



movimientos de cancelación, conversión, reubicación, transferencia, cambio de centro de trabajo y promoción, que impliquen modificación del Analítico de Plazas Federalizadas y Conciliadas, a efecto de atender las necesidades educativas y la mejora de los aprendizajes de los alumnos en sus respectivos ámbitos de competencia.

De igual forma, para la validación de las nóminas la SEDUC utiliza el Sistema para la Administración de la Nómina Educativa (SANE), para el registro de los nombramientos del personal y para el seguimiento en detalle de la validación de cada nómina, cumpliendo con las *“Disposiciones específicas que deberán observar las entidades federativas para registrar cada nómina”*; estas disposiciones deben ser cumplidas por las entidades federativas en la implementación, manejo, coordinación y actualización en el registro de las nóminas, en los sistemas implementados para el efecto, en los que se valida y genera la nómina de los trabajadores educativos que ocupan plazas conciliadas.

Asimismo, el jueves 8 de diciembre de 2022 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo número 23/11/2022 por el que se emiten las *“Reglas de autorización y revisión de las estructuras ocupaciones de las escuelas en la que el Estado y sus organismos descentralizados impartan educación básica y media superior”*.

- https://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/5209/5/images/criterios_movimientos_plazas.pdf
- https://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/5209/5/images/Disposiciones_Especificas_que_deberan_observar_las_Entidades_Federativas_para_registrar_cada_nomina.pdf
- http://sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/22906/1/images/a23_11_22.pdf



8. La entidad federativa cuenta con mecanismos documentados para verificar que las transferencias de las aportaciones del FONE se hacen de acuerdo con lo programado y tienen las siguientes características:

- a) Permiten verificar que las ministraciones se realizan de acuerdo con el calendario.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por las unidades administrativas.
- c) Están sistematizados, es decir, la información se encuentra en bases de datos y disponible en un sistema informático.
- d) Están actualizados.

Respuesta: Sí

Criterios

Nivel	Criterios
4	Los mecanismos para verificar que las transferencias se realizan de acuerdo con lo programado están documentados y tienen todas las características establecidas en la pregunta.

Justificación

La calendarización y montos autorizados del FONE para cada una de las entidades federativas se publicó en el Diario Oficial de la Federación mediante el “*Acuerdo por el que se da a conocer a los gobiernos de las entidades federativas la distribución y calendarización para la ministración durante el ejercicio fiscal 2022, de los recursos correspondientes a los Ramos Generales 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios y 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios*”; este acuerdo fue publicado el 20 de diciembre de 2021.



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE



La SEDUC a través de la Subdirección de Recursos Financieros dispone de un procedimiento para solicitar los recursos del FONE de acuerdo con el calendario y e importes autorizados. Asimismo, se corrobora que las transferencias de los recursos del FONE se realicen de acuerdo con lo programado mediante una conciliación que se realiza de forma mensual entre la cuenta bancaria específica destinada a los recursos de Gastos de Operación del FONE y la calendarización de recursos. Las áreas responsables conocen el procedimiento de solicitud y conciliación de las ministraciones de los recursos del FONE.



9. La entidad federativa cuenta con mecanismos documentados para dar seguimiento al ejercicio de las aportaciones del FONE y tienen las siguientes características:

- a) Permiten identificar si los pagos por servicios personales y gastos de operación se realizan de acuerdo con lo establecido en la normatividad.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por las unidades administrativas.
- c) Están sistematizados, es decir, la información se encuentra en bases de datos y disponible en un sistema informático.
- d) Están actualizados.

Respuesta: Sí

Criterios

Nivel	Criterios
4	Los mecanismos para dar seguimiento al ejercicio de las aportaciones están documentados y tienen todas las características establecidas en la pregunta.

Justificación

La SEDUC da seguimiento a que el gasto en Servicios Personales se realice de acuerdo con lo establecido en la normatividad mediante el uso del Sistema de Administración de Nómina Educativa que integra información de las plazas registradas, el expediente del trabajador y los conceptos de pago y montos de las remuneraciones, a través de los Módulos de Expediente Electrónico del Trabajador, de Movimientos del Personal, de Validación de la Nómina y el Financiero.



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE



La SEDUC documenta el destino del FONE utilizando el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG .Net). Con este sistema, la SEDUC clasifica el ejercicio y destino del gasto por unidad administrativa, programa, subprograma y proyecto y de esta forma se obtiene el desglose por nivel educativo.

Con la información generada por estos sistemas la SEDUC está en posibilidad de registrar el avance físico y financiero del FONE tanto en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) como en el Sistema de Evaluación Integral y Sistema de Indicadores (SEI-SI) de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Campeche (SECONT); en este último, también reporta el avance en el cumplimiento de las metas e indicadores estratégicos y de gestión.



10. ¿Cuáles son los retos en la gestión y operación de los recursos humanos y materiales para la prestación de los servicios de educación básica y normal en la entidad federativa?

No procede valoración cuantitativa.

Respuesta:

El mecanismo de asignación de presupuesto de Gasto Operativo de FONE establecido en la Ley de Coordinación Fiscal ocasiona que el crecimiento no vaya de acuerdo con las necesidades reales de operación, de ahí que sea un reto poder satisfacer las necesidades de los planteles de educación básica y normal transferidos al estado.

El FONE no considera gastos e inversión por concepto de bienes muebles, inmuebles e intangibles; por lo que actualmente se tienen muchas necesidades de esa naturaleza.

El FONE no considera dentro de sus lineamientos erogaciones por transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas, que representan el gasto de algunos programas educativos que desde la modernización de la educación la SEP heredó al Estado y actualmente se encuentran en operación.

Las principales necesidades por satisfacer en los planteles son las relativas al consumo de la energía eléctrica, seguridad física de las instalaciones, equipamiento y gastos de alimentación en las escuelas normales en la modalidad de internado.



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE



Existe un desfase en la información que comprueba la Secretaría de Educación Pública relativo a Servicios Personales que son ejercidos y pagados por la SHCP, por lo que la información que emite la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado corresponde a un registro virtual estimado.

La Secretaría de Educación Pública envía al Estado las cifras cierre de cada ejercicio, por concepto de servicios personales a destiempo, por lo general un mes después de que el ejercicio se haya cerrado.



IV.- Generación de información y rendición de cuentas

11. La entidad federativa recolecta información para la planeación, asignación y seguimiento de los recursos humanos y materiales para la prestación de los servicios de educación básica y normal, sobre los siguientes rubros:

- a) Información estadística de alumnos.
- b) Información estadística de docentes.
- c) Información estadística sobre infraestructura educativa.
- d) Indicadores educativos, como cobertura, deserción, eficiencia terminal, entre otros.

Respuesta: Sí

Criterios

Nivel	Criterios
4	La entidad recolecta información acerca de todos los aspectos establecidos en la pregunta.

Justificación

La SEDUC dispone de un Sistema de Control Escolar en el que se registra información de alumnos y centros de trabajo. Asimismo, en el Sistema de Captura del Formato 911, se registra información estadística de inicio y término de cada ciclo escolar sobre alumnos, maestros y escuelas.



La matrícula de educación básica en el ciclo escolar 2022-2023 en los establecimientos educativos federales transferidos fue de 161,252 estudiantes, atendidos por 8,918 docentes en 1,427 escuelas.

Tabla 14. Matrícula del ciclo escolar 2022-2023

Nivel Escolar	Hombres	Mujeres	Total
Inicial	2,828	2,870	5,698
Preescolar	13,464	13,172	26,636
Primaria	45,673	44,342	90,015
Secundaria	19,899	19,004	38,903
Suma	81,864	79,388	161,252

Fuente: concentrado de la estadística 911 inicio de cursos 2022-2023, centros de trabajo federales transferidos

Tabla 15. Docentes en el ciclo escolar 2022-2023

Nivel Escolar	Hombres	Mujeres	Total
Inicial	35	408	443
Preescolar	220	1,417	1,637
Primaria	2,422	2,046	4,468
Secundaria	1,207	1,163	2,370
Suma	3,884	5,034	8,918

Fuente: concentrado de la estadística 911 inicio de cursos 2022-2023, centros de trabajo federales transferidos

En establecimientos educativos federales transferidos correspondientes a educación normal la matrícula fue de 464 estudiantes atendidos por 36 docentes.

Tabla 16. Educación normal en el ciclo escolar 2022-2023

Nivel Escolar	Hombres	Mujeres	Total
Matrícula	213	251	464
Docentes	24	12	36

Fuente: concentrado de la estadística 911 inicio de cursos 2022-2023, centros de trabajo federales transferidos



Los servicios de educación básica en establecimientos federales transferidos se prestaron en 1,427 escuelas en el ciclo escolar 2022- 2023, el 44.1% correspondió a primarias, 29.4% a preescolar, 16.5% a secundaria y 10.1% a inicial.

Tabla 17. Escuelas por nivel educativo

Nivel Educativo	Número de Escuelas	%
Inicial	144	10.1
Preescolar	419	29.4
Primaria	629	44.1
Secundaria	235	16.5
Suma	1,427	100.0

Fuente: concentrado de la estadística 911 inicio de cursos 2022-2023, centros de trabajo federales transferidos

La SEDUC recolecta información que le permite disponer de indicadores educativos, como cobertura, eficiencia terminal, abandono escolar, entre otros.

En el ciclo escolar 2022-2023 el indicador de cobertura (3 a 14 años de edad) en educación básica fue 81.8%.

Tabla 18. Indicadores Educativos de Preescolar (3 a 5 años)

Indicador	2021-2022	2022-2023
Atención	57.7	60.1
Cobertura	57.8	60.6

Fuente: SEP. Indicadores educativos Campeche, modalidad escolarizada.



Tabla 19. Indicadores Educativos de Primaria (6 a 11 años)

Indicador	2021-2022	2022-2023
Cobertura	92.0	90.5
Eficiencia Terminal	94.9	98.0
Abandono Escolar	0.3	0.3

Fuente: SEP. Indicadores educativos Campeche, modalidad escolarizada.

Tabla 20. Indicadores educativos de Secundaria (12 a 14 años)

Indicador	2021-2022	2022-2023
Absorción	93.2	97.8
Cobertura	86.8	85.6
Eficiencia Terminal	89.1	86.4
Abandono Escolar	5.3	3.8

Fuente: SEP. Indicadores educativos Campeche, modalidad escolarizada.



12. La entidad federativa reporta información documentada para monitorear el desempeño de las aportaciones con las siguientes características:

- a) Homogénea, es decir, que permite su comparación con base en los preceptos de armonización contable.
- b) Desagregada (granularidad de acuerdo con la *Guía de Criterios para el Reporte del ejercicio, destino y resultados de los recursos federales transferidos*, es decir, con el detalle suficiente sobre el ejercicio, destino y resultados.
- c) Completa (cabalidad de acuerdo con la *Guía de Criterios para el Reporte del ejercicio, destino y resultados de los recursos federales transferidos*), es decir que incluya la totalidad de la información solicitada.
- d) Congruente, es decir, que este consolidada y validada de acuerdo con el procedimiento establecido en la normatividad aplicable.
- e) Actualizada, de acuerdo con la periodicidad definida en la normatividad aplicable.

Respuesta: Sí

Criterios

Nivel	Criterios
4	La información que reporta la entidad tiene todas las características establecidas en la pregunta.

Justificación

Las entidades federativas tienen la obligación de reportar a la Secretaría de Hacienda, en el sistema de información a que hace referencia el artículo 85 de la

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, información sobre el ejercicio y destino de los recursos federales que reciben.

Tabla 21. Disposiciones Legales y Normativas Aplicables

Disposición Legal o Normativa
Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, artículo 85 fracción II
Ley de Coordinación Fiscal, artículo 48 primer párrafo.
Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 72 primer párrafo.
Lineamientos para Informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, y de operación de recursos del Ramo General 33.
Guía de criterios para el reporte del ejercicio, destino y resultados de los recursos federales transferidos

La SEDUC informó en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) el ejercicio y destino de los recursos del FONE en los cuatro trimestres del ejercicio fiscal 2022; así como, el informe definitivo del ejercicio fiscal 2022 reportado en el segundo trimestre del 2023.

La información reportada por la SEDUC en el módulo de Ejercicio del Gasto es homogénea ya que se realiza conforme a los momentos contables e identifica los tipos de gasto, de corriente o de inversión, en que se ejercen los recursos.

La desagregación de la información reportada en el módulo de Ejercicio del Gasto es a nivel partida genérica, de acuerdo con el clasificador por objeto del gasto del CONAC.

La información reportada por la SEDUC guarda congruencia con los montos del FONE ministrados por la SHCP a la Entidad Federativa y está actualizada.

La SEDUC no reporta información en el módulo Destino del Gasto debido a que el FONE se destina a Servicios Personales y Gastos de Operación y no a programas y proyectos de inversión.



13. Las dependencias responsables del fondo cuentan con mecanismos documentados de transparencia y rendición de cuentas, y tienen las siguientes características:

- a) Los documentos normativos del fondo están actualizados y son públicos, es decir, disponibles en la página electrónica.
- b) La información para monitorear el desempeño del fondo está actualizada y es pública, es decir, disponible en la página electrónica.
- c) Se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable.
- d) Se cuenta con mecanismos de participación ciudadana en el seguimiento del ejercicio de las aportaciones en los términos que señala la normatividad aplicable.

Respuesta: Sí

Criterios

Nivel	Criterios
4	Las dependencias responsables del fondo cuentan con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas documentados, y tienen todas las características establecidas en la pregunta.

Justificación

La SEDUC tiene mecanismos y normativa de rendición de cuentas, transparencia y participación ciudadana que están documentados, actualizados y son públicos.



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE



La SEDUC mantiene actualizadas y accesibles a través de su sitio en Internet, las reglas de operación de los programas federales que tiene a su cargo y demás normativa aplicable. Asimismo, las evaluaciones de desempeño del FONE están disponibles en el sitio en Internet de la SEDUC y pueden ser consultados los resultados obtenidos desde el año 2017 a la fecha.

Las solicitudes de acceso a la información pública se atienden a través de la Unidad de Transparencia de la SEDUC la cual dispone de un micrositio.

En el micrositio se pone a disposición del público ligas de acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia para facilitar la presentación de solicitudes de acceso a la información, ligas a instituciones educativas sectorizadas a la SEDUC, información relativa a sus obligaciones comunes y específicas, informes semestrales sobre la atención de solicitudes de acceso a la información pública, entre otra información de transparencia.

La SEDUC dispone de un micrositio dedicado a la Coordinación de Participación Social que tiene a su cargo diversas acciones y programas en los que colaboran en forma sistemática y organizada diversos actores sociales como los padres de familia, representantes de asociaciones de maestros, representantes sindicales, directivos escolares y demás miembros de la comunidad dispuestos a trabajar en el mejoramiento de los centros escolares.



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE



AUDITORES Y CONSULTORES
INTEGRADOS, S.C.

Normativa en materia de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche. Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. D.O.F. 04/05/2016.

Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. D.O.F. 15/04/2016.

Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva. D.O.F. 15/04/2016.

Acuerdo mediante el cual se aprueban los lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de información pública. D.O.F. 12/02/2016.

Acuerdo número 716 por el que se establecen los lineamientos para la constitución, organización y funcionamiento de los Consejos de Participación Social en la Educación. D.O.F. 7/03/2014.



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE



Mecanismos de transparencia y rendición de cuentas

Portal de Transparencia en el sitio en Internet de la SEDUC.

Liga: <https://educacioncampeche.gob.mx/transparencia>

Plataforma Nacional de Transparencia

Liga: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

Micrositio de Evaluación de Programas Federales en el sitio en Internet de la SEDUC

Liga: <https://educacioncampeche.gob.mx/pagina/16/evaluacion-de-programas-federales>

Micrositio de Coordinación de Participación Social en el sitio en Internet de la SEDUC

Liga: <https://educacioncampeche.gob.mx/participacionsocial>

Enlace a la normativa aplicable a la SEDUC en su sitio en Internet.

Liga: <https://educacioncampeche.gob.mx/normas>



V.- Orientación y medición de resultados

14. ¿Cómo documenta la entidad federativa los resultados del fondo a nivel de fin o propósito?

- a) Indicadores de la MIR federal
- b) Indicadores estatales
- c) Evaluaciones
- d) Informes sobre la calidad de los servicios de educación básica y normal en la entidad

No procede valoración cuantitativa.

Respuesta:

La SEDUC reporta indicadores del FONE a nivel de fin y propósito tanto en la MIR Federal como en la MIR del programa presupuestario estatal Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y el Gasto Operativo (FONE).

Asimismo, la SEDUC somete a evaluación externa los resultados del programa presupuestario estatal Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y el Gasto Operativo (FONE).

El reporte de los indicadores de la MIR federal se realiza mediante el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Los indicadores a nivel de fin y propósito de la MIR Federal que reporta la SEDUC son los siguientes:



Tabla 22. Indicadores de nivel Fin de la MIR Federal

Clave del Indicador	172503	172862	174782	176960	176961
Nombre del Indicador	Tasa bruta de escolarización del nivel preescolar en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	Tasa bruta de escolarización del nivel primaria en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	Tasa bruta de escolarización del nivel secundaria en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	Porcentaje de abandono escolar del nivel primaria en la entidad federativa, en centros de trabajo federalizados.	Porcentaje de abandono escolar del nivel secundaria en la entidad federativa, en centros de trabajo federalizados.
Definición del Indicador	Número total de alumnos en preescolar al inicio del ciclo escolar, por cada cien del grupo de población con la edad reglamentaria para cursar ese nivel. Muestra la cobertura del nivel preescolar en la población en edad de demandar el servicio, atendidos en centros de trabajo federalizados en la entidad federativa.	Número total de alumnos en primaria al inicio del ciclo escolar, por cada cien del grupo de población con la edad reglamentaria para cursar ese nivel. Muestra la cobertura del nivel primaria en la población en edad de demandar el servicio, atendidos en centros de trabajo federalizados en la entidad federativa.	Número total de alumnos en secundaria al inicio del ciclo escolar, por cada cien del grupo de población con la edad reglamentaria para cursar ese nivel. Muestra la cobertura del nivel secundaria en la población en edad de demandar el servicio, atendidos en centros de trabajo federalizados en la entidad federativa.	Número de alumnos que dejan la escuela de un ciclo escolar a otro, por cada cien alumnos que se matricularon al inicio de cursos en el nivel primaria, en centros de trabajo federalizados.	Número de alumnos que dejan la escuela de un ciclo escolar a otro, por cada cien alumnos que se matricularon al inicio de cursos en el nivel secundaria, en centros de trabajo federalizados.
Frecuencia de Medición	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual

Informe sobre Ejercicio, Destino y Resultados de los Recursos Federales Transferidos a las Entidades Federativas y Municipios. Carpeta Indicadores



Tabla 23. Indicadores de nivel Propósito de la MIR Federal

Clave del Indicador	173461	174456
Nombre del Indicador	Eficiencia terminal en educación primaria	Eficiencia terminal en educación secundaria
Definición del Indicador	Mide el porcentaje de alumnos que concluyen oportunamente un nivel educativo de acuerdo al número de años programados. Describe la proporción de una cohorte que concluye el nivel educativo en el tiempo establecido. Por lo tanto, el denominador debe reportar los alumnos de nuevo ingreso a primer grado del nivel educativo que se registraron hace t-1 ciclos escolares, siendo t la duración del ciclo educativo en cuestión.	Mide el porcentaje de alumnos que concluyen oportunamente un nivel educativo de acuerdo al número de años programados. Describe la proporción de una cohorte que concluye el nivel educativo en el tiempo establecido. Por lo tanto, el denominador debe reportar los alumnos de nuevo ingreso a primer grado del nivel educativo que se registraron hace t-1 ciclos escolares, siendo t la duración del ciclo educativo en cuestión
Frecuencia de Medición	Anual	Anual

Informe sobre Ejercicio, Destino y Resultados de los Recursos Federales Transferidos a las Entidades Federativas y Municipios. Carpeta Indicadores

El reporte de los indicadores de la MIR estatal se realiza mediante el Sistema de Evaluación Integral de la SECONT. Los indicadores a nivel de fin y propósito de la MIR Estatal que reporta la SEDUC son los siguientes:

Tabla 24. Indicadores de nivel Fin y Propósito de la MIR Estatal

Nivel	Fin	Propósito
Clave del Indicador	0478	0194
Nombre del Indicador	Porcentaje de abandono escolar en educación secundaria	Eficiencia terminal en educación secundaria
Definición del Indicador	Porcentaje de abandono escolar en educación secundaria	Eficiencia terminal en educación secundaria
Frecuencia de Medición	Anual	Anual

Informe sobre Ejercicio, Destino y Resultados de los Recursos Federales Transferidos a las Entidades Federativas y Municipios. Carpeta Indicadores



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE



El programa presupuestario Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y el Gasto Operativo (FONE) es sometido a evaluación externa cada año desde 2015 hasta 2022, con excepción del año 2016.

Los resultados de las evaluaciones son publicados por la SEDUC en su sitio en Internet y también están disponibles en el sitio de la SECONT.

Ligas:

<https://educacioncampeche.gob.mx/pagina/16/evaluacion-de-programas-federales>

<https://www.contraloria.campeche.gob.mx/index.php/evaluacion-de-programas>



15. De acuerdo con los indicadores federales, y en su caso con los indicadores estatales, ¿cuáles han sido los resultados del FONE en la entidad federativa?

Respuesta: Sí

Criterios:

Nivel	Criterios
4	Hay un avance significativo en los indicadores federales del fondo (mayor de 80% respecto de la meta) a nivel de Fin y Propósito, y existen indicadores estatales que den cuenta de los resultados del fondo en la entidad.

Justificación

Los indicadores de la MIR federal reportados por la SEDUC en el año 2022 presentan avances superiores al 80% de la meta programada.

A nivel Fin la Tasa Bruta de escolarización en centros de trabajo federalizados es de 47.59% en preescolar, 78.31% en primaria y 65.18% en secundaria. Estos resultados representan 90.62%, 98.76% y 98.87% de avance, respectivamente, en relación con la meta establecida.

La Tasa Bruta de escolarización del nivel reportado muestra la cobertura en centros de trabajo federalizados en la población en edad oficial para asistir a dicho nivel; las edades oficiales para los niveles reportados son de 3 a 5 años para preescolar, de 6 a 11 años para primaria y de 12 a 14 años para secundaria.



En el año 2022 se agregaron dos indicadores de nivel Fin, Porcentaje de abandono escolar del nivel primaria, en centros de trabajo federalizados con resultado 0.3632% y Porcentaje de abandono escolar del nivel secundaria, en centros de trabajo federalizados con resultado 5.70%.

Tabla 25. Resultados de los indicadores a nivel Fin de la MIR Federal 2022

Nombre del Indicador	Meta Modificada	Realizado en el Periodo	Avance (%)
Tasa bruta de escolarización del nivel preescolar en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	52.51812	47.59253	90.62
Tasa bruta de escolarización del nivel primaria en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	79.29258	78.31042	98.76
Tasa bruta de escolarización del nivel secundaria en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	65.93129	65.18442	98.87
Porcentaje de abandono escolar del nivel primaria en la entidad federativa, en centros de trabajo federalizados.	1.0757	0.3632	296.17
Porcentaje de abandono escolar del nivel secundaria en la entidad federativa, en centros de trabajo federalizados.	4.60687	5.70297	80.78

Fuente: Informe definitivo para el Ejercicio Fiscal 2022 sobre el Ejercicio, Destino y Resultados de los Recursos Federales Transferidos a las Entidades Federativas y Municipios. Carpeta Indicadores. Archivo Electrónico

https://www.finanzaspublicas.hacienda.gob.mx/es/Finanzas_Publicas/Informes_al_Congreso_de_la_Union

A nivel de propósito, la eficiencia terminal de primaria es 94.55% y de secundaria es 88.15%, que significan avances de 96.22% y 97.02% respectivamente en relación con la meta anual.

La eficiencia terminal mide el porcentaje de alumnos que concluyen oportunamente el nivel educativo reportado de acuerdo al número de años programados.



**Tabla 26. Resultados de los indicadores a nivel Propósito de la MIR Federal
2022**

Nombre del Indicador	Meta Modificada	Realizado en el Periodo	Avance (%)
Eficiencia terminal en educación primaria	98.26649	94.55175	96.22
Eficiencia terminal en educación secundaria	90.86877	88.15703	97.02

Fuente: Informe definitivo para el Ejercicio Fiscal 2022 sobre el Ejercicio, Destino y Resultados de los Recursos Federales Transferidos a las Entidades Federativas y Municipios. Carpeta Indicadores. Archivo Electrónico

https://www.finanzaspublicas.hacienda.gob.mx/es/Finanzas_Publicas/Informes_al_Congreso_de_la_Union

Los indicadores de la MIR estatal reportados en el Sistema de Evaluación Integral de la SECONT muestran que a nivel fin el Porcentaje de abandono escolar en educación secundaria se situó en 5.28% que representa avance de 39.8% con respecto a la meta; mientras que la Eficiencia Terminal en educación secundaria se situó en 88.15% con avance de 101.2% en relación con su meta.

**Tabla 27. Resultados de los indicadores a nivel Fin y Propósito de la MIR
Estatral**

Nivel	Nombre del Indicador	Meta modificada	Realizado en el Periodo	Avance (%)
Fin	Porcentaje de abandono escolar en educación secundaria	2.10	5.28	39.8
Propósito	Eficiencia terminal en educación secundaria	87.10	88.15	101.2

Fuente: Resultado de indicadores estratégicos y de gestión del cuarto trimestre de 2022. Evaluación del Presupuesto basado en Resultados. SECONT.



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE



Se identificó diferencias en los resultados de los indicadores de abandono escolar en educación secundaria reportados en la MIR Estatal y en la MIR Federal. Se recomienda que acotar los indicadores del programa a los centros educativos financiados con FONE.

En el **Anexo 4** se presentan los resultados de los indicadores estratégicos y de gestión del FONE.



16. En caso de que la entidad federativa cuente con evaluaciones externas del fondo que permitan identificar hallazgos relacionados con el Fin y/o Propósito, ¿cuáles son los resultados de las evaluaciones?

No procede valoración cuantitativa.

Respuesta:

El programa presupuestario Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y el Gasto Operativo (FONE) es sometido a evaluación externa cada año desde 2015 hasta 2022, con excepción del año 2016.

En la siguiente tabla se presentan los hallazgos relativos a los resultados de los indicadores de nivel fin y propósito, tanto de la MIR Federal como de la MIR estatal.

Cabe señalar que no se identificaron recomendaciones pendientes de atender derivadas de esos hallazgos.

Tabla 28. Hallazgos relacionados con el Fin y Propósito en los resultados de evaluaciones externas del FONE

Año	Tipo de Evaluación	MIR	Hallazgo
2015	Desempeño	Federal	El porcentaje alcanzado por el Estado de Campeche en el nivel IV para Lenguaje y Comunicación en sexto grado fue del 2.5 %, siendo la Media Nacional el 2.6%, lográndose el lugar 16 de 28 Estados; en el caso de Tercero de Secundaria se alcanzó el 5.2%, siendo la Media Nacional 6.1% y el lugar 20 a nivel nacional.
2015	Desempeño	Federal	Disminuyó la eficiencia terminal en 4.83 puntos porcentuales en relación con el año al 2014.
2017	Desempeño	Estatad	En el FIN de la MIR estatal el indicador Porcentaje de estudiantes evaluados por PLANEA que obtienen el nivel de dominio III o IV en lenguaje y comunicación y



Año	Tipo de Evaluación	MIR	Hallazgo
			matemáticas en educación básica, arroja un resultado del 100% de cumplimiento en su meta. El de propósito es: Eficiencia Terminal en Educación Secundaria, el cual contó con un avance del 138.1% con respecto a la meta planeada.
2017	Desempeño	Federal	Respecto a los indicadores federales, en la MIR del programa presupuestario de educación básica, se encuentran el indicador de Fin: Porcentaje de estudiantes evaluados por PLANEA que obtienen el nivel de dominio III o IV en lenguaje y comunicación en educación básica, con un 100% de cumplimiento en su meta. A nivel de propósito, el indicador es Eficiencia Terminal en Educación Básica con un 102.7% de cumplimiento.
2018	Desempeño	Estatal	En lo referente a la MIR Estatal, para el indicador del Fin: Porcentaje de estudiantes evaluados por PLANEA que obtienen el nivel de dominio III o IV en lenguaje y comunicación y matemáticas en educación básica, se obtuvo un grado de cumplimiento del 80% respecto de la meta programada, ya que un total de 3,165 alumnos programados, 632 no obtuvieron el nivel esperado. Para el ejercicio 2017, se superó la meta establecida en un 138.14%, es decir, un total de 7,481 alumnos se ubicaron en el nivel de dominio III y VI de los 5,414 previamente establecidos. A nivel Propósito, se contó con un alcance del 112% respecto a lo establecido para el ejercicio 2018, con un total de 9,936 alumnos proyectados, de los cuales 11,224 concluyeron los estudios de nivel Secundaria. En 2017, el avance de la meta proyectada fue del 89.1%.
2018	Desempeño	Federal	A nivel Fin de la Matriz de Indicadores para Resultados Federal, la meta programada del indicador Porcentaje de estudiantes que obtienen el nivel de logro educativo mayor al nivel I en las áreas de competencia de Lenguaje y comunicación (comprensión lectora), evaluados por PLANEA en educación Básica nivel primaria era del 63.80%, sin embargo, se alcanzó el 51.26%, lo que representa un avance del 80.34%. Para el ejercicio anterior, el grado de avance fue del 100.16%. Para el área de Matemáticas, se obtuvo un cumplimiento del 81.55%, mientras que en 2017 el grado de avance fue del 100%. Respecto al indicador Porcentaje de estudiantes que obtienen el nivel de logro educativo mayor al nivel I nivel secundaria, tanto para el área de Lenguaje y comunicación como la de Matemáticas el avance respecto a lo programado fue del 100%, obteniendo el mismo nivel de alcance en cuanto al año anterior. Para el indicador del propósito Eficiencia Terminal en Educación primaria, la meta establecida fue del 97.47%, mientras que la alcanzada fue de 95.51%, es decir, se cumplió en un 97.98%. Esto representa un avance ya que, en el ciclo anterior, el porcentaje fue del 96.60%. Respecto al indicador



Año	Tipo de Evaluación	MIR	Hallazgo
			de conclusión de estudios en educación secundaria, se obtuvo un avance del 91.24%, siendo la meta programada 86.79%.
2019	Desempeño	Federal	Al observar los resultados de los indicadores del propósito de la MIR Federal, se concluye que las acciones implementadas por parte de la SEDUC para la mejora de la calidad educativa han sido eficientes, toda vez que las metas programadas para el ejercicio 2019 fueron alcanzadas, lo que representa que existe una mayor cantidad de alumnos en educación básica que logran concluir sus estudios con los conocimientos y herramientas necesarias para dar continuidad a su formación educativa.
2019	Desempeño	Estatad	Respecto al Fin, el resultado no es el adecuado, toda vez que se observa un avance del 69.76% respecto a la meta programada, por lo cual es necesario que la SEDUC replantee algunos aspectos de las estrategias y acciones implementadas para alcanzar su Fin. En comparación al ejercicio 2018, para este mismo indicador se obtuvo un porcentaje de avance del 80%. A nivel Propósito, el avance respecto a lo proyectado es favorable, toda vez que se obtuvo un 94.88%, lo que se traduce en un número adecuado de estudiantes egresados del nivel de educación secundaria.
2020	Desempeño	Federal	Los resultados obtenidos a nivel Fin reflejan que el mayor porcentaje de la población en edad de asistir a la escuela está siendo atendida a través de centros escolares, promoviendo que los niños y jóvenes reciban educación adecuada de acuerdo a los criterios de calidad definidos por la SEP. Respecto al propósito, se observa que los resultados son favorables, toda vez que superan a las metas establecidas para el ejercicio 2020, reflejando la importancia de las acciones ejecutadas por parte de la Secretaría para la mejora continua de la calidad educativa en el estado y que se traduce en un mayor porcentaje de estudiantes que opta por concluir sus estudios de educación básica para continuar con el aprendizaje de habilidades y conocimientos que integrarán su formación profesional.
2020	Desempeño	Estatad	Los resultados señalados a través del indicador del Fin se consideran adecuados, toda vez que la meta lograda es del 91.90%, reflejando que existe una cantidad idónea de alumnos cuyos conocimientos son los esperados para un estudiante de educación básica. Respecto a su Propósito, los valores obtenidos fueron superiores a los proyectados, lo que se traduce en un incremento de la cultura estudiantil acerca de la importancia de la conclusión de sus estudios.

Fuente: Elaboración propia con base en los informes finales de las evaluaciones externas.



17. La entidad federativa cuenta con instrumentos para evaluar la calidad de la educación de acuerdo con las dimensiones de suficiencia y eficiencia del Sistema de Indicadores Educativos a los cuales el fondo puede contribuir, y tienen las siguientes características:

- a) Considera algunos de los siguientes elementos, perfil de los docentes, perfil de directivos, caracterización de la infraestructura física de las escuelas públicas de educación básica y gasto en educación básica del estado.
- b) Los instrumentos son rigurosos.
- c) Existe temporalidad para la aplicación de los instrumentos.
- d) Los resultados que arrojan son representativos.

Respuesta: Sí

Criterios:

Nivel	Criterios
3	La entidad cuenta con instrumentos para evaluar la calidad de la educación y tienen tres de las características establecidas en la pregunta.

Justificación

La SEDUC dispone de instrumentos rigurosos con temporalidad establecida para su aplicación y cuyos resultados arrojan resultados representativos que permiten evaluar la calidad de la educación mediante la medición del nivel de logro de los alumnos.



En el ciclo escolar 2022-2023 se llevó a cabo la Evaluación Diagnóstica para los Alumnos de Educación Básica a los alumnos que inician el 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de primaria así como el 1º, 2º y 3º de secundaria. Esta evaluación es una propuesta desarrollada por la Secretaría de Educación Pública (SEP) a través de la Dirección General de Análisis y Diagnóstico del Aprovechamiento Educativo (DGADAE) y la Comisión Nacional para la Mejora Continua de la Educación (MEJOREDU) en coordinación con las autoridades educativas estatales.

La Evaluación Diagnóstica para las Alumnas y los Alumnos de Educación Básica tiene como objetivos:

- Ofrecer al personal docente una estrategia de evaluación que le permita obtener un diagnóstico de los aprendizajes del alumnado, al inicio del ciclo escolar, a fin de identificar los apoyos que requieren para fortalecer dichos aprendizajes durante el ciclo escolar que habrán de cursar.
- Contribuir al diálogo entre las maestras y maestros con el propósito de generar estrategias para el fortalecimiento de su práctica pedagógica a nivel grupal e individual.
- Aportar información al CTE, que contribuya al análisis de las fortalezas y áreas de oportunidad detectadas, a nivel de grupo y escuela.



Tabla 29. Áreas Evaluadas

Área	Unidad de Análisis	Unidad de Análisis	Unidad de Análisis	Unidad de Análisis
Lectura	Localizar y extraer información	Integrar información y realizar inferencias	Analizar la estructura de los textos	Fluidez lectora (únicamente 2º grado)
Matemáticas	Sentido numérico y pensamiento algebraico / Número, álgebra y variación	Forma, espacio y medida	Manejo de información / Análisis de datos	
Cívica y Ética	Ciudadanía democrática comprometida con la justicia y el apego a la legalidad	Identidad personal, ejercicio de la libertad y derechos humanos	Interculturalidad y convivencia pacífica, inclusiva con igualdad	

Fuente: Unidad Estatal de Evaluación

El instrumento de evaluación se aplicó a 112,970 alumnos de una matrícula total de 142,243 alumnos; esto representa una muestra de 79.4%.

Tabla 30. Tamaño de la muestra de la evaluación

Alumnos en Matrícula	Alumnos Evaluados	% Muestra
142,243	112,970	79.4

Fuente: Resultados de la evaluación diagnóstica. Ciclo escolar 2022 – 2023.

Aplicación del instrumento de evaluación en Primaria

De acuerdo con los resultados obtenidos como resultado de la aplicación del instrumento de evaluación, en primaria, el porcentaje de aciertos fue en Lectura 46.3%, en Matemáticas 45.5% y en Formación cívica y ética 50.1% Destaca



segundo grado con el mejor porcentaje de aciertos en las asignaturas Lectura con 58.8% de aciertos, Matemáticas con 55.7%, Formación Cívica y Ética con 55.2%.

Tabla 31. Resultados del instrumento de evaluación en Primaria

Área / Grado	% de aciertos en Lectura	% de aciertos en Matemáticas	% de aciertos en Cívica y Ética
Segundo	58.8	55.7	55.2
Tercero	50.6	53.4	51.5
Cuarto	39.9	43.4	46.1
Quinto	40.8	35.1	48.4
Sexto	45.1	44.4	49.1
Primaria	46.3	45.5	50.1

Fuente: Resultados de la evaluación diagnóstica. Ciclo escolar 2021 – 2022.

Aplicación del instrumento de evaluación en Secundaria

Los resultados del instrumento de evaluación muestran que, en secundaria, el porcentaje de aciertos fue en Lectura 37.6%, en Matemáticas 34.9% y en Formación Cívica y Ética 42.7%.

Tabla 33. Resultados del instrumento de evaluación en Secundaria

Área / Grado	% de aciertos en Lectura	% de aciertos en Matemáticas	% de aciertos en Cívica y Ética
Primero	36.5	35.5	43.4
Segundo	38.1	34.2	40.4
Tercero	38.3	34.8	44.1
Secundaria	37.6	34.9	42.7

Fuente: Resultados de la evaluación diagnóstica. Ciclo escolar 2021 – 2022.

Conclusiones

Conclusión General

La SEDUC obtuvo un resultado de 42 puntos de un total de 44 puntos posibles en las preguntas de valoración cuantitativa y binaria; esto representa un 95.4% del puntaje máximo posible y una valoración general de 3.8 en una escala de cero a cuatro estimada como la puntuación promedio utilizando la puntuación obtenida en cada sección.

Tabla 34. Resultados de la valoración general y por sección

Sección	Valoración
Contribución y destino	3.7
Gestión y operación	4.0
Generación de Información y rendición de cuentas	4.0
Orientación y medición de resultados	3.5
Valoración General del FONE	3.8

Fuente: Elaboración propia con base en los resultados de las preguntas con valoración cuantitativa.

Por lo anterior, se concluye que en términos generales la gestión y ejercicio del FONE en Campeche contribuye al logro de los objetivos a nivel nacional.



Conclusiones Específicas por Secciones

a) Contribución y destino

En esta sección, la SEDUC obtuvo 11 puntos de 12 posibles, con una valoración promedio de 3.7 en una escala de cero a cuatro.

El análisis anual de las estructuras ocupacionales de las escuelas en las que el estado imparte educación básica permite que la SEDUC disponga de un diagnóstico de necesidades de recursos humanos. No se identificó un diagnóstico de necesidades de recursos materiales con causas, efectos y cuantificación de las mismas. Las áreas administrativas de la SEDUC disponen de una Guía para la elaboración de la Propuesta de Presupuesto FONE por proyectos, en lo que respecta a Gasto de Operación, emitida por su Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística, que permite elaborar la propuesta de presupuesto de FONE. Con el sistema de contabilidad gubernamental denominado SAACG .Net, la SEDUC clasifica el ejercicio y destino del gasto por unidad administrativa, programa, subprograma y proyecto y de esta forma se obtiene el desglose por nivel educativo. La SEDUC destina los recursos del FONE al pago de las plazas conciliadas en el Sistema de Información y Gestión Educativa que son autorizadas por la SEP. En lo que respecta a Gastos de Operación, el techo financiero que autoriza el gobierno federal toma en cuenta la participación de la entidad federativa en la matrícula potencial nacional del año anterior; esto trae como resultado un rezago en el crecimiento de techo financiero para Gastos de Operación del FONE con respecto a las necesidades reales de la entidad federativa originadas por las características particulares de su territorio, las características socioeconómicas de su población y factores económicos, especialmente la inflación. En el ejercicio fiscal 2022 la SEDUC complementó los recursos del FONE con otras fuentes de financiamiento



para el pago de servicios personales y gastos de operación necesarios para cumplir con las atribuciones de la Entidad Federativa.

b) Gestión y operación

La valoración promedio de esta sección fue de 4.0 en una escala de cero a cuatro; la SEDUC obtuvo los 12 puntos posibles.

La SEDUC dispone de procesos documentados para la gestión y operación del FONE relativos a las áreas planeación y programación, recepción de los recursos del FONE, recursos humanos, verificación y validación de plazas autorizadas, recursos materiales y evaluación; asimismo, dispone de mecanismos para dar seguimiento al ejercicio de las aportaciones del FONE que le permiten verificar que se ejerzan de acuerdo con lo establecido en la normatividad. Los principales retos que enfrenta la SEDUC son que el presupuesto autorizado es insuficiente para atender las necesidades operativas reales de las escuelas, tales como, energía eléctrica, seguridad física de las instalaciones, equipamiento y gastos de alimentación en las escuelas normales en la modalidad de internado; asimismo, el FONE no considera dentro de sus lineamientos recursos en el capítulo de gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas que son conceptos de gasto en algunos programas educativos a cargo de la entidad federativa y tampoco incluye recursos para el capítulo de gasto 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles lo que ocasiona que existan muchas necesidades pendientes de atender de esa naturaleza.



c) Generación de información y rendición de cuentas

En esta sección, la SEDUC obtuvo los 12 puntos posibles, con una valoración promedio de 4.0 en una escala de cero a cuatro.

A través del Sistema de Control Escolar y del Sistema de Captura del Formato 911, la SEDUC genera información estadística sobre alumnos, maestros y escuelas en cada ciclo escolar que le permiten dar seguimiento a indicadores educativos como cobertura, eficiencia terminal, abandono escolar, entre otros. La SEDUC rinde informes trimestrales sobre el ejercicio y destino de los recursos para monitorear el desempeño del FONE a través del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT). Asimismo, la SEDUC dispone de mecanismos de acceso a la información pública y de participación social.

d) Orientación y medición de resultados

La valoración promedio de esta sección fue de 3.5 en una escala de cero a cuatro; la SEDUC obtuvo 7 de los 8 puntos posibles.

Los indicadores de nivel Fin y Propósito de la MIR federal presentaron avances superiores al 80% de las metas en 2022. En la MIR federal a nivel Fin la Tasa Bruta de escolarización es 47.59% en preescolar, 78.31% en primaria y 65.93% en secundaria, estos resultados representan 90.62%, 98.76% y 98.87% de avance, respectivamente, en relación con la meta establecida; asimismo, el porcentaje de abandono escolar es 0.36% en primaria y 5.70% en secundaria, que representa avances respecto a la meta de 296.17% y 80.78%, respectivamente. A nivel Propósito la eficiencia terminal de primaria es 94.55% y de secundaria es 88.15%, que significan avances de 96.22% y 97.02% respectivamente en relación con la



meta anual. En la MIR estatal a nivel Fin el Porcentaje de abandono escolar en educación secundaria se situó en 5.28% que representa un avance de 39.8% con respecto a la meta, mientras que a nivel Propósito la Eficiencia Terminal en educación secundaria se situó en 88.15% con un avance de 101.2% en relación con su meta. El programa presupuestario Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y el Gasto Operativo (FONE) es sometido a evaluación externa cada año desde 2015 hasta 2022, con excepción del año 2016, cabe señalar que no se identificaron recomendaciones pendientes de atender derivadas de esos hallazgos. La SEDUC dispone de instrumentos para evaluar la calidad de la educación.

Fortalezas y Oportunidades

a) Contribución y destino

Fortalezas

El análisis anual de las estructuras ocupacionales de las escuelas en las que el estado imparte educación básica permite que la SEDUC disponga de un diagnóstico de necesidades de recursos humanos.

Las áreas administrativas de la SEDUC disponen de una Guía para la elaboración de la Propuesta de Presupuesto FONE por proyectos, en lo que respecta a Gasto de Operación, emitida por su Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística, que permite elaborar la propuesta de presupuesto de FONE.

Con el sistema de contabilidad gubernamental denominado SAACG .Net, la SEDUC clasifica el ejercicio y destino del gasto por unidad administrativa, programa, subprograma y proyecto y de esta forma se obtiene el desglose por nivel educativo.



La SEDUC destina los recursos del FONE al pago de las plazas conciliadas en el Sistema de Información y Gestión Educativa que son autorizadas por la SEP.

b) Gestión y operación

Fortalezas

La SEDUC dispone de procesos documentados para la gestión y operación del FONE relativos a las áreas planeación y programación, recepción de los recursos del FONE, recursos humanos, verificación y validación de plazas autorizadas, recursos materiales y evaluación; asimismo, dispone de mecanismos para dar seguimiento al ejercicio de las aportaciones del FONE que le permiten verificar que se ejerzan de acuerdo con lo establecido en la normatividad.

c) Generación de información y rendición de cuentas

Fortalezas

A través del Sistema de Control Escolar y del Sistema de Captura del Formato 911, la SEDUC genera información estadística sobre alumnos, maestros y escuelas en cada ciclo escolar que le permiten dar seguimiento a indicadores educativos como cobertura, eficiencia terminal, abandono escolar, entre otros.

La SEDUC rinde informes trimestrales sobre el ejercicio y destino de los recursos para monitorear el desempeño del FONE a través del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT). Asimismo, la SEDUC dispone de mecanismos de acceso a la información pública y de participación social.



d) Orientación y medición de resultados

Fortalezas

Los indicadores de Fin y Propósito del FONE de la MIR Federal presentan avances superiores al 80%.

La SEDUC dispone de instrumentos con temporalidad establecida para su aplicación que le permiten evaluar la calidad de la educación.

Debilidades y amenazas

a) Contribución y destino

Debilidades

No se identificó un diagnóstico de necesidades de recursos materiales con causas, efectos y cuantificación de las necesidades.

Amenazas

El techo financiero que autoriza el gobierno federal toma en cuenta la participación de la entidad federativa en la matrícula potencial nacional del año anterior; esto trae como resultado un rezago en el crecimiento de techo financiero para Gastos de Operación del FONE con respecto a las necesidades reales de la Entidad Federativa.



b) Gestión y operación

Amenazas

El presupuesto autorizado es insuficiente para atender las necesidades operativas reales de las escuelas, tales como, energía eléctrica, seguridad física de las instalaciones, equipamiento y gastos de alimentación en las escuelas normales en la modalidad de internado; asimismo, el FONE no considera dentro de sus lineamientos recursos en el Capítulo de Gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas que son conceptos de gasto en algunos programas educativos a cargo de la Entidad Federativa y que tampoco incluye recursos para el Capítulo de Gasto 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles lo que ocasiona que existan muchas necesidades pendientes de atender de esa naturaleza.

c) Generación de información y rendición de cuentas

No se identificaron debilidades o amenazas.

d) Orientación y medición de resultados

Debilidades

Se identificó diferencias en los resultados de los indicadores de abandono escolar en educación secundaria reportados en la MIR Estatal y en la MIR Federal.



Recomendaciones

a) Contribución y destino

Implementar la realización de un diagnóstico de necesidades de recursos materiales con causas, efectos y cuantificación.

b) Gestión y operación

Gestionar ante las autoridades federales y estatales competentes la autorización de recursos necesarios para atender las necesidades operativas de las escuelas tales como, energía eléctrica, seguridad física de las instalaciones, equipamiento y gastos de alimentación en las escuelas normales en la modalidad de internado; con base en un diagnóstico de necesidades que incluya causas, efectos y cuantificación.

c) Generación de información y rendición de cuentas

No se emiten recomendaciones debido a que no se identificaron debilidades o amenazas.

d) Orientación y medición de resultados

Acotar los indicadores del programa a los centros educativos financiados con FONE.



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE



Referencias

Plan Nacional de Desarrollo 2019 – 2024.

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027.

Programa Sectorial de Educación 2022-2027.

Acuerdo por el que se da a conocer a los Gobiernos de las Entidades Federativas la distribución y calendarización para la ministración durante el ejercicio fiscal 2022, de los recursos correspondientes a los ramos generales 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios, y 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios. DOF 20 de diciembre de 2021.

Lineamientos para informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, y de operación de los recursos del Ramo General 33. DOF 25 de abril de 2013.

Ley de Coordinación Fiscal.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Informes sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública, 2022 y 2023.

https://www.finanzaspublicas.hacienda.gob.mx/es/Finanzas_Publicas/Informes_al_Congreso_de_la_Union

Sistema de Evaluación Integral de la SECONT.

http://www.sistemas.contraloria.campeche.gob.mx:8080/SEI_INDICADORES/index.jsp



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE



AUDITORES Y CONSULTORES
INTEGRADOS, S.C.

Guía para la elaboración de presupuestos relativos a: FONE - Gasto de operación, de la SEDUC.

Programa Sectorial de Educación 2016 – 2021, Estado de Campeche.

Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de la Administración Pública del Estado de Campeche.

Convenio de colaboración para la ejecución de las acciones de implementación y actualización de las estructuras ocupacionales de la educación básica celebrado entre la SEP y la Secretaría de Educación del Estado de Campeche.

Criterios y procedimiento que deberán observar las autoridades educativas para realizar movimientos de creación, cancelación, conversión, reubicación, transferencia, cambio de centro de trabajo y promoción relativas a plazas federalizadas.

https://sep.gob.mx/es/sep1/Normatividad_FONE

Disposiciones en materia del servicio profesional docente.

https://sep.gob.mx/es/sep1/Normatividad_FONE

Lineamientos del Gasto de Operación del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo.

https://sep.gob.mx/es/sep1/Normatividad_FONE

Acuerdo por el que se da a conocer el Procedimiento y los plazos para llevar a cabo el proceso de conciliación de los registros de las plazas transferidas, así como la determinación de los conceptos y montos de las remuneraciones correspondientes.
DOF 25 de febrero de 2014.



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE



AUDITORES Y CONSULTORES
INTEGRADOS, S.C.

Disposiciones específicas que deberán observar las entidades Federativas para registrar cada nómina.

https://sep.gob.mx/es/sep1/Normatividad_FONE

Anexos



Anexo 1. Destino de las aportaciones en la entidad federativa

Tabla 1. Presupuesto del FONE en 2022 por capítulo de gasto

Capítulos de gasto	Concepto	Aprobado	Modificado	Ejercido	Ejercido/ Modificado
1000: Servicios personales	1100 Remuneraciones al personal de carácter permanente	2,616,465,590	2,750,477,198	2,750,477,198	100.0
	1200 Remuneraciones al personal de carácter transitorio	6,641,210	4,332,446	4,332,446	100.0
	1300 Remuneraciones adicionales y especiales	1,003,146,033	1,076,387,326	1,076,387,326	100.0
	1400 Seguridad social	473,495,366	514,409,884	514,409,884	100.0
	1500 Otras prestaciones sociales y económicas	83,883,312	92,471,862	92,471,862	100.0
	1600 Previsiones				
	1700 Pago de estímulos a servidores públicos	505,646,784	531,086,314	531,086,314	100.0
	Subtotal de Capítulo 1000	4,689,278,295	4,969,165,029	4,969,165,029	1.00
2000: Materiales y suministros	2100 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	14,374,794	8,544,908	8,544,908	100.0
	2200 Alimentos y utensilios	11,020,868	10,501,530	10,501,530	100.0
	2300 Materias primas y materiales de producción y comercialización				
	2400 Materiales y artículos de construcción y de reparación	314,219	417,217	417,217	100.0
	2500 Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	21,937	33,466	33,466	100.0
	2600 Combustibles, lubricantes y aditivos	3,122,562	2,978,547	2,978,547	100.0
	2700 Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	1,435,000	835,619	835,619	100.0
	2800 Materiales y suministros para seguridad				
	2900 Herramientas, refacciones y accesorios menores	1,206,359	301,356	301,356	100.0
	Subtotal de Capítulo 2000	31,495,739	23,612,642	23,612,642	100.0
3000: Servicios generales	3100 Servicios básicos	53,998,455	57,508,767	57,508,767	100.0
	3200 Servicios de arrendamiento	9,324,300	7,205,922	7,205,922	100.0
	3300 Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	9,840,737	8,829,442	8,829,442	100.0
	3400 Servicios financieros, bancarios y comerciales	424,350	422,468	422,468	100.0
	3500 Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	7,286,659	19,401,597	19,401,597	100.0
	3600 Servicios de comunicación social y publicidad	662,235	554,063	554,063	100.0
	3700 Servicios de traslado y viáticos	4,018,601	1,583,277	1,583,277	100.0
	3800 Servicios oficiales	4,155,920	2,520,816	2,520,816	100.0
	3900 Otros servicios generales	200,348	73,410	73,410	100.0
	Subtotal de Capítulo 3000	89,911,605	98,099,762	98,099,762	100.0
Total	Total	4,810,685,639	5,090,877,433	5,090,877,433	100.0



Tabla 2. Presupuesto ejercido del FONE en 2022 por nivel educativo

Nivel Educativo	Tipo de servicio o modelo educativo	Presupuesto
Preescolar	CENDI	47,703,170
	General	525,106,612
	Indígena	140,105,141
	Comunitario	
	Subtotal Preescolar (a)	712,914,924
Primaria	General	2,974,161,587
	Indígena	79,135,857
	Comunitaria	
	Subtotal Primaria (b)	3,053,297,444
Secundaria	General	1,241,903,178
	Técnica	1,987,967
	Comunitaria	
	Para trabajadores	
	Subtotal Secundaria (c)	1,243,891,145
Normal	Subtotal Normal (d)	80,773,920
Total (a+b+c+d)		5,090,877,433



Tabla 3. Presupuesto ejercido del FONE en 2022 por distribución geográfica

Municipio	Nivel Educativo			Normal	Total
	Preescolar	Primaria	Secundaria		
Calakmul	32,601,351	90,398,985	44,470,988	0	167,471,324
Calkiní	73,356,078	191,596,116	115,863,961	1,994,679	382,810,834
Campeche	187,633,139	748,832,446	335,107,321	16,289,689	1,287,862,595
Candelaria	29,751,488	151,003,961	70,845,834	321,999	251,923,282
Carmen	111,076,708	378,629,699	226,695,544	7,010,913	723,412,864
Champotón	66,571,373	249,401,646	150,379,877	302,887	466,655,783
Escárcega	49,388,875	173,256,583	96,523,717	0	319,169,175
Hecelchakán	36,134,206	112,225,285	47,959,882	35,146,075	231,465,448
Hopelchén	39,385,436	113,550,225	59,469,082	1,301,710	213,706,453
Palizada	5,510,135	34,824,582	13,654,316	0	53,989,033
Tenabo	11,520,537	37,684,857	14,736,858	0	63,942,252
*Gasto de Operación no identificable geográficamente	8,403,222	43,873,164	12,152,229	10,001,845	74,430,460
**Diferencia en cálculo de retenciones y aportaciones patronales. Capítulo 1000					854,037,930
Total	651,332,548	2,325,277,549	1,187,859,609	72,369,797	5,090,877,433

Nota: El presupuesto distribuido por nivel y municipio incluye capítulo 1000, el cual se tiene registro por personal; y gasto de operación en lo que respecta a la partida de energía eléctrica.

*El concepto de gasto de operación por su naturaleza, al ser gastos a nivel de administración central, no se puede identificar geográficamente por municipio, salvo la partida de energía eléctrica, ya que sí se tiene un registro por escuela.

**En servicios personales existen diferencias por parte de la SEP en el cálculo de las retenciones (ISR), con respecto al cálculo interno de la SEDUC, y del cálculo de aportaciones patronales como el SAR.



Tabla 4. Presupuesto ejercido del FONE en 2022 por niveles válidos de personal y tipo de plaza

Niveles Válidos del personal	Tipo de plaza		Total
	Plaza	Horas	
A01803	333		64,959,952.25
A01805	49		9,455,143.44
A01806	50		9,780,964.60
A01807	30		6,587,304.30
A01820	26		5,350,540.69
A02802	1		198,861.16
A02804	3		408,127.94
A03803	181		35,584,465.38
A03804	1		198,658.24
C02802	2		403,358.25
CF01012	18		7,465,518.76
CF01059	42		12,130,014.41
CF03809	3		728,063.44
CF04805	20		4,087,898.28
CF04806	2		400,458.92
CF04807	5		1,127,213.06
CF04808	1		224,740.11
CF07817	5		1,099,699.05
CF12803	2		210,114.52
CF12825	5		1,254,561.01
CF21859	3		940,919.77
CF33821	3		777,856.26
CF33892	87		25,389,827.60
CF34806	6		1,204,112.64
CF34807	53		10,943,078.26
CF34810	43		9,070,279.61
CF34813	32		8,264,256.23
CF34844	19		3,467,008.77
CF52118	1		1,401,518.99
CF52317	13		9,280,434.85
CF53083	1		319,967.08



Niveles Válidos del personal	Tipo de plaza		Total
	Plaza	Horas	
E0101	30		25,899,127.32
E0105	1		740,571.62
E0121	151		60,812,615.20
E0125	5		2,504,707.88
E0149	4		995,589.85
E0165		188	4,167,829.45
E0181	1128		327,285,351.76
E0183		136	7,048,801.39
E0191	4		576,860.48
E0195	27		10,326,506.43
E0199	1		322,940.22
E0201	52		42,640,842.78
E0221	371		136,428,876.49
E0247	3		740,883.65
E0249	3		981,175.32
E0261		2	183,717.73
E0281	3941		1,224,017,210.77
E0285	1		484,407.15
E0299	10		1,807,941.10
E0301	4		3,249,136.17
E0321	21		11,828,439.92
E0341	23		17,010,781.54
E0361		69	1,802,086.48
E0363		2144	132,074,392.14
E0365		332	16,055,157.42
E0371		43	1,131,810.57
E0390		2	34,586.66
E0392		21	307,444.42
E0401	10		10,339,722.22
E0421	45		33,997,410.80
E0441	42		31,456,803.52
E0451	4		4,697,554.12
E0461		18	1,297,855.06



Niveles Válidos del personal	Tipo de plaza		Total
	Plaza	Horas	
E0463		3252	228,488,348.50
E0465		1601	95,204,036.96
E0466		91	655,448.56
E0492		26	946,909.50
E0629	79		30,715,954.13
E0633	7		4,207,421.07
E0671		26	2,410,635.09
E0681	5		1,594,165.65
E0687	838		248,649,300.69
E0689	127		37,051,461.62
E0690	1		334,773.51
E0692	1		340,710.57
E0763		2174	153,485,786.05
E0872		1	71,879.04
E0963		22	2,194,119.60
E0969		1	23,766.76
E1067		591	20,448,182.73
E1092		2	146,856.10
E1303	1		642,763.23
E1305	6		1,723,811.81
E1331	34		10,743,998.86
E1333	4		1,308,783.67
E1335	19		5,531,073.51
E1441	13		1,689,077.26
E1461	133		37,429,973.50
E1475	32		7,172,686.08
E1481	19		13,307,218.60
E1483	14		1,572,529.33
E1485	162		52,044,774.74
E1487	3		771,047.40
E1489	295		77,833,198.11
E1491	3		537,779.81
E1493	2		310,041.90



Niveles Válidos del personal	Tipo de plaza		Total
	Plaza	Horas	
E1494	5		610,490.55
E1497	1		323,534.49
E1501	3		196,472.91
E1541	2		299,608.37
E1587	25		2,511,781.91
E1598	4		735,177.02
E1813	6		511,284.35
E1903	1		280,159.93
E2225	3		452,268.49
E2233	6		1,410,189.95
E2331	58		16,027,260.43
E2333	42		11,294,615.61
E2335	5		1,395,407.96
E2401		27	1,945,099.65
E2405	4		546,445.03
E2601	15		7,281,683.26
E2603	10		4,272,692.70
E2605	2		865,398.09
E2711	11		10,499,864.84
E2725	81		65,732,718.93
E2781		525	222,631,513.65
E2803	2		1,191,338.00
E2807	5		3,726,459.44
E3001		437	7,771,896.78
E7007	3		508,280.84
E7009	9		1,818,957.09
E7011	1		283,749.88
E7043	1		117,076.01
E7107	1		363,434.71
E7109	1		374,551.60
E7111	1		404,634.63
E7145	1		332,384.13
E7207	2		952,968.44



Niveles Válidos del personal	Tipo de plaza		Total
	Plaza	Horas	
E7209	3		1,564,129.93
E7213	2		1,400,457.59
E7215	2		1,939,732.74
E7217	14		10,489,068.90
E7235	1		732,291.65
E7305		1	45,568.03
E7325		1	34,569.05
E7607	1		222,936.90
E7707	1		362,000.47
E7813	1		748,048.90
E7815	1		806,035.75
E7817	6		5,437,583.50
E7903		1	101,017.22
E8005	13		8,335,026.24
E9001	1		183,967.07
E9009	2		247,832.66
E9011	2		283,414.34
E9213	2		813,739.91
E9217	14		11,920,443.70
E9303		2	143,178.47
E9305		5	153,986.21
JA01009	3		808,256.17
JA01026	3		766,225.09
JA04003	5		1,599,806.88
JA08016	1		258,916.82
JA08029	3		745,659.61
JP01002	1		190,774.43
JP07539	6		1,483,443.25
JS06006	16		3,062,623.58
JS07002	8		1,896,935.85
JS08012	9		1,960,307.98
JT03002	1		272,226.48
JT05003	1		239,560.19



Niveles Válidos del personal	Tipo de plaza		Total
	Plaza	Horas	
LA01005	2		539,059.04
LA01022	1		236,086.88
LA08006	2		468,081.51
LA08025	2		260,142.29
LF34018	2		314,131.95
LP01002	1		322,200.38
LS06002	5		989,446.32
LS06006	2		231,109.05
LS14012	7		1,398,985.57
LT05006	1		286,388.41
LT05011	2		301,569.55
MA01001	3		932,329.94
MA08004	1		224,933.71
MA08016	1		262,743.44
P02802	5		704,077.60
P04803	3		682,266.41
S01803	184		36,972,056.39
S01804	2		398,594.96
S01807	748		137,889,098.66
S01808	149		29,951,488.94
S01812	28		5,813,546.63
S02804	6		1,399,500.62
S02805	1		196,209.76
S02810	25		4,727,242.69
S03802	14		3,212,061.54
S05805	4		822,099.76
S08802	6		1,281,789.83
T03803	42		8,254,731.37
T03804	23		4,499,253.84
T05808	22		4,296,005.06
T05809	2		408,601.36
T06803	1		239,273.95
T08803	1		196,385.28



Niveles Válidos del personal	Tipo de plaza		Total
	Plaza	Horas	
T09802	1		207,673.53
T09803	3		584,577.90
T13803	1		198,610.23
T14805	5		1,246,695.45
T14807	94		15,925,498.06
T16807	2		268,832.95
T18804	1		264,984.30
T26802	12		2,511,057.76
T26803	138		28,686,035.14
T26804	20		4,049,906.11
Total			4,115,127,098.79

Fuente: Dirección de Recursos Humanos de la SEDUC.



Anexo 2. Concurrencia de recursos en la entidad federativa

Tabla 5. Fuentes de financiamiento concurrentes durante el 2022

Orden de Gobierno	Fuente de Financiamiento (i)	Presupuesto ejercido en (año fiscal evaluado) de la fuente de financiamiento por capítulo de gasto (ii)						Total (1000 + 2000 + 3000) (ii)	Justificación de la fuente de financiamiento o seleccionada (iii)
		1000	2000	3000	4000	5000	8000		
Federal	FONE	4,969,165,029	23,612,642	98,099,762	0	0		5,090,877,433	Aportaciones federales
	PROGRAMAS FEDERALES	6,407,089	4,680,981	19,545,216	9,167,184	5,858,065	0	45,658,535	Subsidios Federales
	Subtotal Federal (a)	4,975,572,118	28,293,623	117,644,978	9,167,184	5,858,065	0	5,136,535,968	
Estatad	PRESUPUESTO ESTATAL	271,583,424	1,805,632	42,442,856	120,644,274	10,000,000.00	11,248,783	457,724,968	Recurso Estatal
	Subtotal Estatal (b)	271,583,424	1,805,632	42,442,856	120,644,274	10,000,000	11,248,783	457,724,968	
Otros recursos	Subtotal Otros recursos (c)	0	0	0	0	0	0	0	
Total (a + b + c)		5,247,155,541	30,099,255	160,087,834	129,811,458	15,858,065	11,248,783	5,594,260,936	

Fuente: Subdirección de Recursos Financieros de la SEDUC.



Anexo 3. Procesos en la gestión y operación del FONE en la entidad federativa

Planeación y Programación

Tabla General del Proceso: Asignación Externa de Recursos			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Asignación Externa (SEFIN)	Solicita la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto.	Secretaría de Administración y Finanzas.
2		Integra y captura el POA y el Anteproyecto de Presupuesto por Programas en el Sistema de la Secretaría de Finanzas del Estado.	Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística/Dirección de Planeación y Programación / Departamento de Programación y Presupuesto de la SEDUC.
3		Envío de manera oficial del POA y el Anteproyecto de Presupuesto por Programas.	Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística de la SEDUC.
4		Informa vía oficio el presupuesto aprobado para la dependencia, incluido el del Fondo.	Secretaría de Finanzas.
5	Seguimiento	Solicita de manera trimestral, avance físico y financiero, y de indicadores por Programa, en la plataforma SEI-SI, incluido el del Fondo.	Secretaría de la Contraloría.
6		Captura y envío del avance físico financiero y de indicadores por Programas, incluido el del Fondo.	Dirección de Planeación y Programación / Departamento de Programación y Presupuesto de la SEDUC.

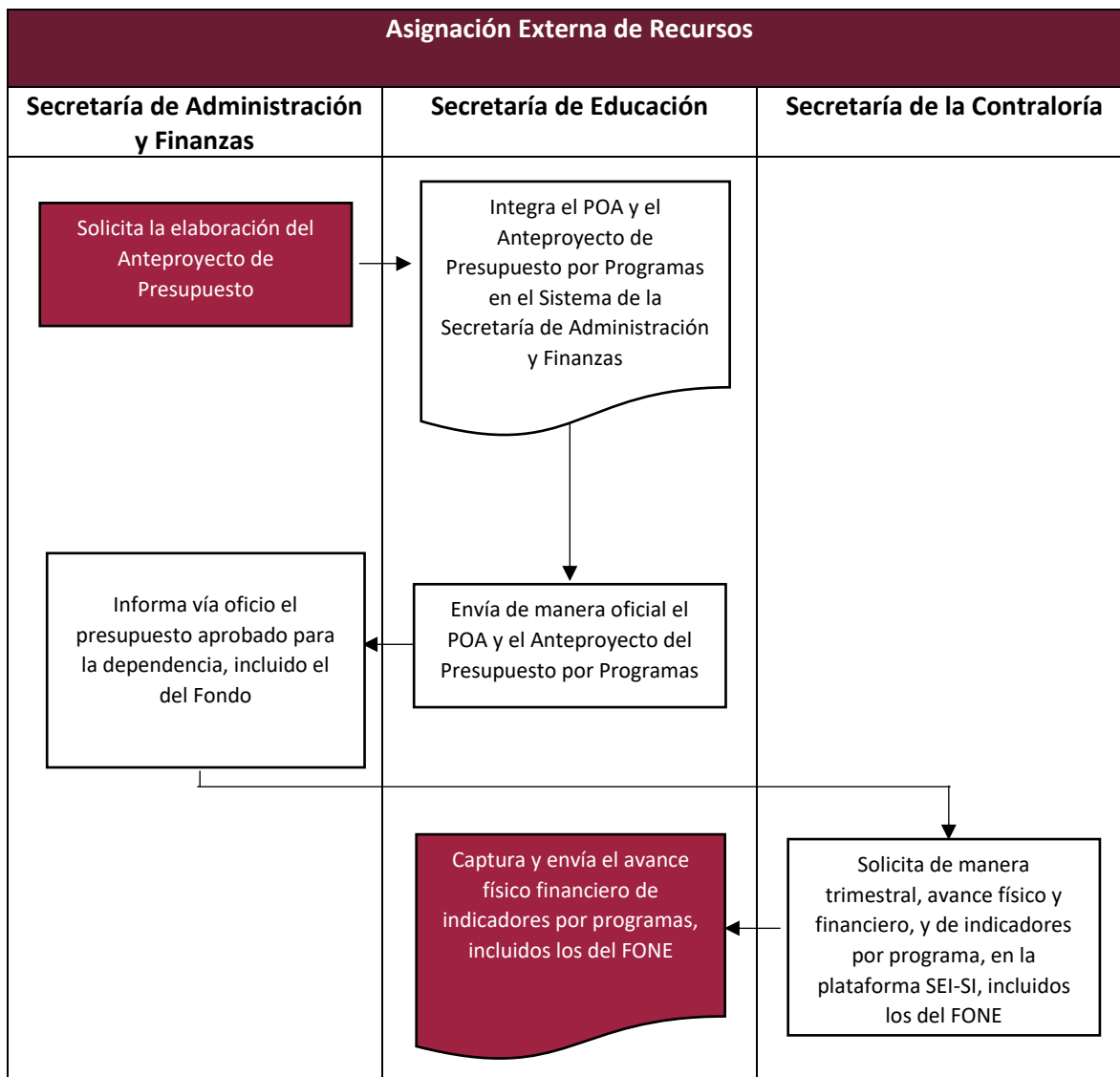




Tabla General del Proceso: Elaboración de la propuesta del presupuesto FONE por Proyectos – Gasto de Operación			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Elaboración de la propuesta del presupuesto FONE por Proyectos – Gasto de Operación	Establecer con el Titular de la Dependencia el ajuste al techo presupuestal de cada proyecto de la Secretaría para el siguiente ejercicio fiscal.	Titular de la Dependencia/Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística.
2		Dar a conocer a los responsables de las Unidades administrativas, de manera oficial, el techo presupuestal por proyecto.	Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística.
3		Dar seguimiento informativo para dudas o aclaraciones en el llenado de sus formatos (anexos – formatos) de la propuesta de presupuesto del Fondo.	Departamento de Programación y Presupuesto.
4		Entregar la información solicitada en los formatos correspondientes, por los responsables de las unidades administrativas.	Unidad Responsable / Proyectos.
5		Analizar y revisar la información proporcionada por los responsables.	Departamento de Programación y Presupuesto.
6		Informar observaciones y solicitar corrección (en caso que aplique) al área solicitante.	Departamento de Programación y Presupuesto.
7		Validación de la información proporcionada.	Departamento de Programación y Presupuesto.
8		Solicitar a la Subdirección de Recursos Materiales, Servicios y Control Patrimonial, el monto y desglose de las partidas centralizadas del siguiente ejercicio fiscal.	Dirección de Planeación y Programación.
9		Integrar la información validada de los proyectos.	Departamento de Programación y Presupuesto.
10		Capturar en el sistema SAACG.Net, el Presupuesto Asignado por Proyecto.	Departamento de Programación y Presupuesto.
11		Informar oficialmente a cada unidad administrativa su presupuesto aprobado por proyecto.	Titular de la Dependencia / Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística.
12		Solicitar de manera trimestral a las unidades administrativas, el seguimiento de las metas en el formato DPyP FSM.	Departamento de Programación y Presupuesto.
13		Atender las adecuaciones presupuestales que soliciten las áreas responsables mediante el formato DPyP F01.	Departamento de Programación y Presupuesto.

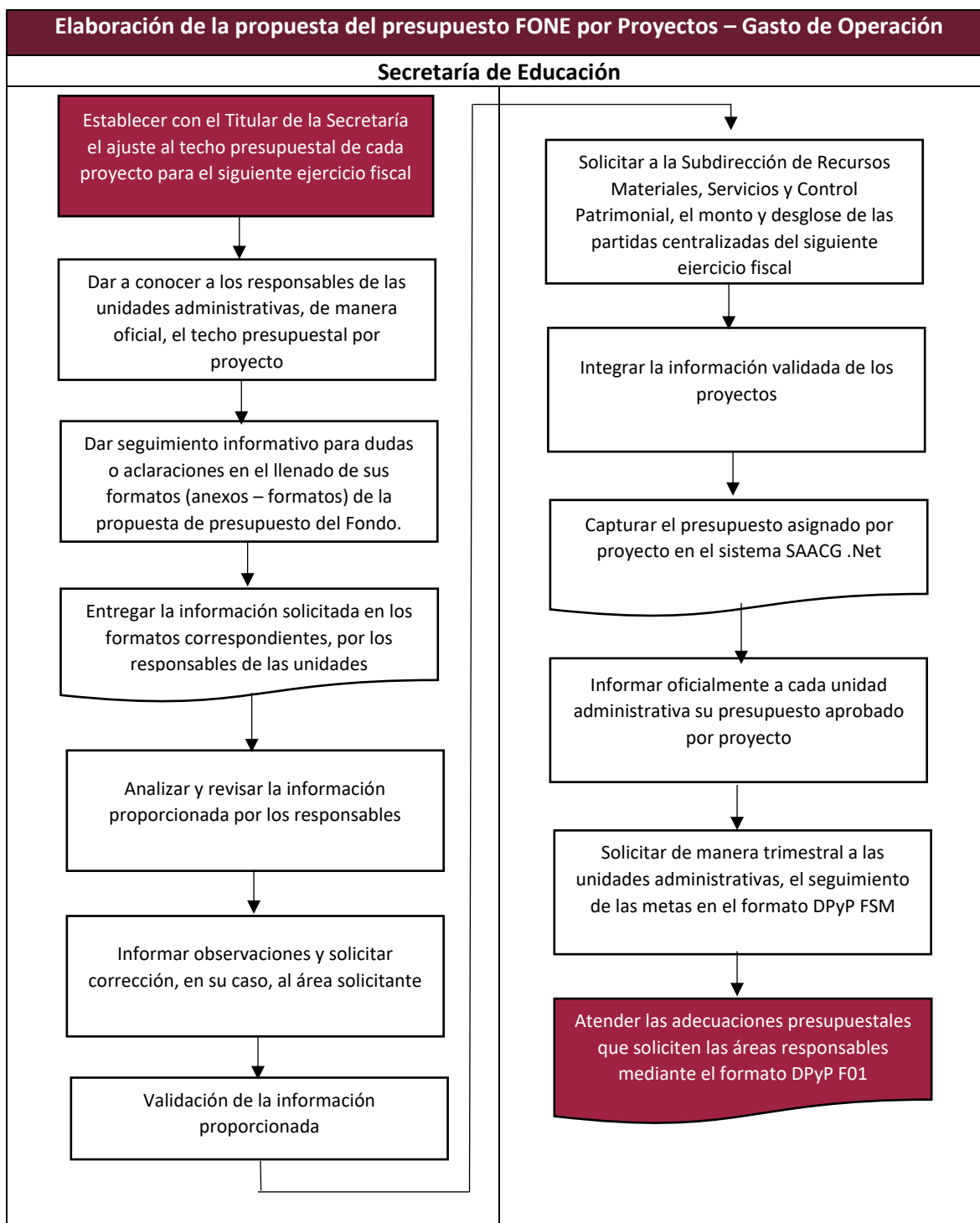




Tabla General del Proceso: Seguimiento a las metas programadas			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Seguimiento a las metas programadas	Solicitar trimestralmente (durante los primeros 15 días del mes siguiente al término del trimestre) vía oficial, el formato de meta alcanzada DPYP FSM a las unidades administrativas	Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística.
2		Enviar la información solicitada en el tiempo establecido	Unidad Responsable / Proyectos.
3		Analizar y revisar la información proporcionada por los responsables	Departamento de Programación y Presupuesto.
4		Informar observaciones y solicitar corrección (en caso que aplique) al área solicitante	Departamento de Programación y Presupuesto.
5		Validar la información proporcionada	Departamento de Programación y Presupuesto.
6		Integrar la información para el control y monitoreo del desempeño del recurso FONE por proyecto	Departamento de Programación y Presupuesto.
7		Informar a las Unidades Responsables sobre el desempeño de sus metas	Departamento de Programación y Presupuesto.

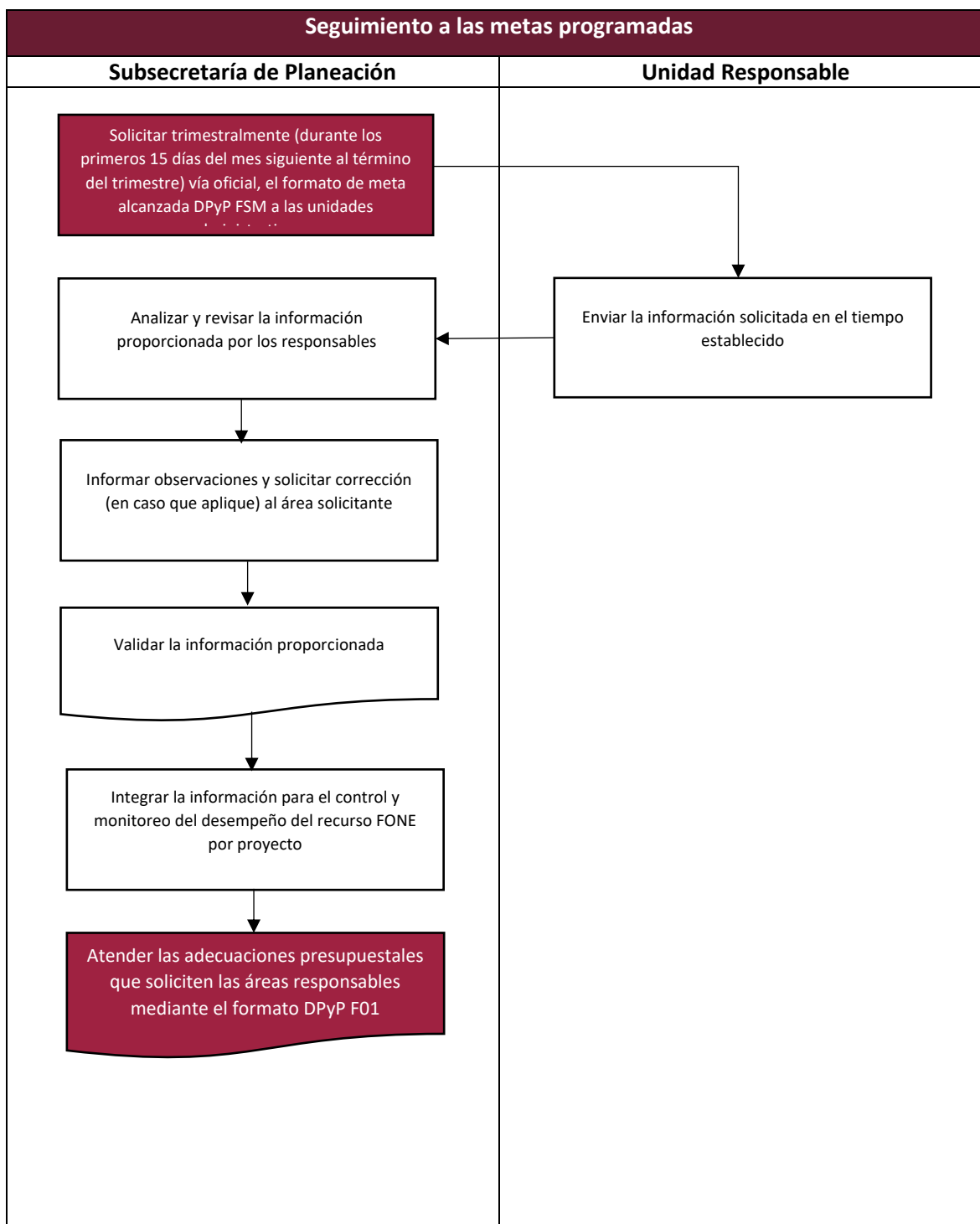
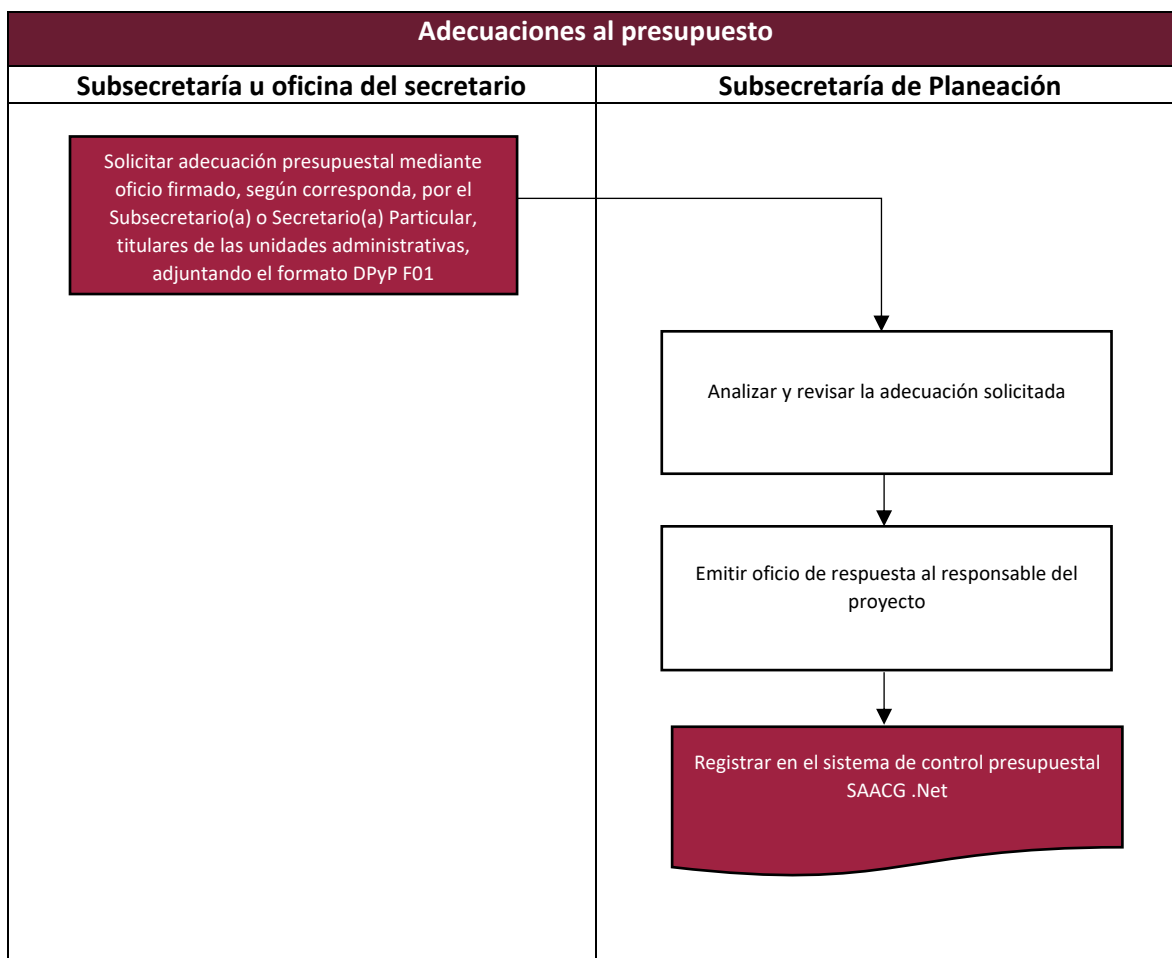




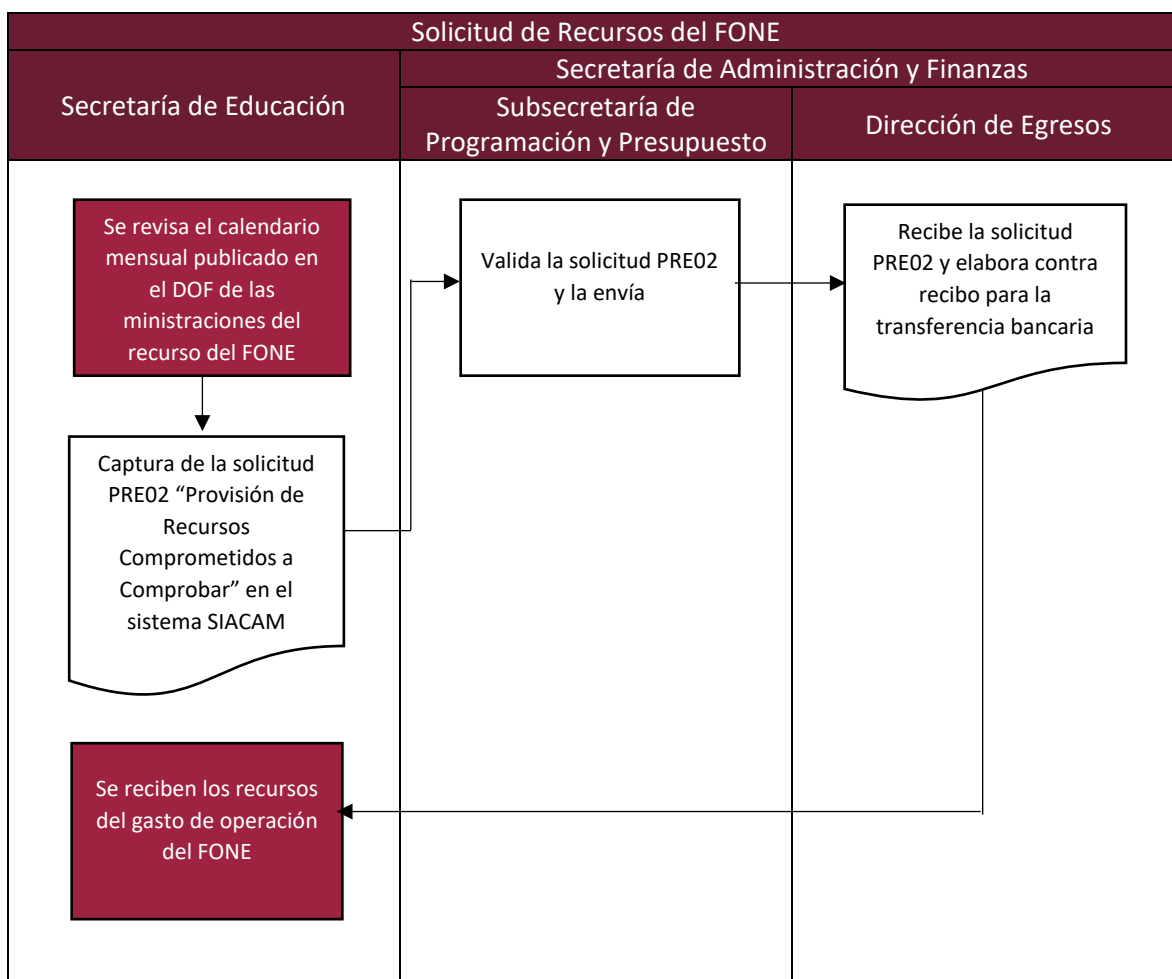
Tabla General del Proceso: Adecuaciones al presupuesto			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Adecuaciones al presupuesto	Solicitar adecuación presupuestal mediante oficio firmado, según corresponda, por el Subsecretario(a) o Secretario(a) Particular, titulares de las unidades administrativas, adjuntando el formato DPyP F01	Subsecretaría u Oficina del Secretario
2		Analizar y revisar la adecuación solicitada	Departamento de Programación y Presupuesto.
3		Emitir oficio de respuesta al responsable del proyecto	Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística.
4		Registrar en el sistema de control presupuestal SAACG .Net	Departamento de Programación y Presupuesto.





Recursos Financieros

Tabla General del Proceso: Solicitud de recursos del FONE			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Solicitud de recursos del FONE	Se revisa el calendario mensual publicado en el Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) de las ministraciones del recurso Ramo 33 del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE).	Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Campeche.
2		Se captura la solicitud PRE02 "Provisión de recursos comprometidos a comprobar" en el Sistema SIACAM 2020 y se envía para validación.	Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Campeche.
3		Recibe y valida la solicitud PRE02. Asimismo, la envía a la siguiente área.	Subsecretaría de Programación y presupuesto de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.
4		Recibe la solicitud PRE02 y elabora contra recibo para la transferencia bancaria.	Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Campeche.
5		Efectúa transferencia a la cuenta operativa del FONE.	Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Campeche.





Recursos Humanos

Tabla General del Proceso: Oficios de Afectación		
No.	Actividades	Áreas responsables
1	Recibe el oficio de solicitud de afectación de plazas, proveniente de las áreas Educativas correspondientes.	Subjefatura de trámite y control de plazas
2	Verifica según analíticos el status de las plazas solicitadas, es decir que estén vacantes.	Subjefatura de trámite y control de plazas
3	Elabora el oficio de afectación de plazas, dirigido al Subsecretario de Educación Básica, con atención del responsable del área educativa correspondiente, y se marca copia al Secretario de Educación, al Director de Informática y al Subjefe de empleo y remuneraciones	Subjefatura de trámite y control de plazas
4	Envía para firmas y autorización correspondiente Elabora: Subjefe de trámite y control de plazas Revisa: Subdirectora de Recursos Humanos Autoriza: Subsecretario de Servicios Administrativas.	Subjefatura de trámite y control de plazas
5	Entrega oficios de afectación y copias a sus destinatarios correspondientes	Subjefatura de trámite y control de plazas
6	Asienta la información contenida en los oficios de afectación en la libreta de control de plazas Num. De oficio Efectos e) Folios de baja Folios de examen Claves , Motivo	Subjefatura de trámite y control de plazas
7	Archiva de acuerdo al área educativa.	Subjefatura de trámite y control de plazas

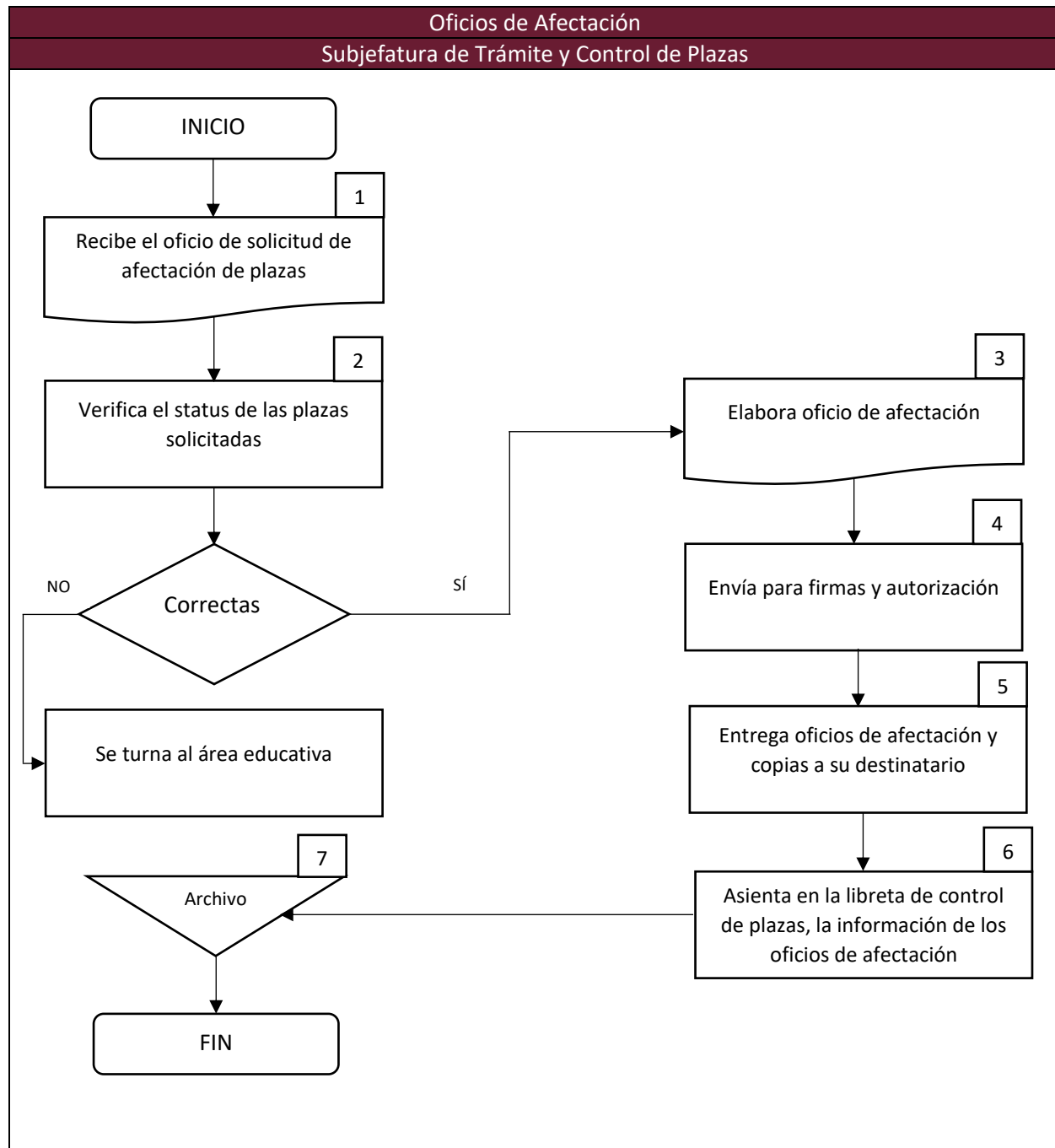




Tabla General del Proceso: Programación Detallada			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Programación Detallada	Autoriza creación de plazas.	Subsecretaría de planeación y evaluación de políticas educativas de la SEP.
2		Solicita mediante oficio a la Subjefatura de trámite y control de plazas, la afectación de plazas.	Áreas educativas.
3		Verifica el correlativo, según analíticos.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
4		Elabora el oficio de afectación de plazas, dirigido al Subsecretario de Educación Básica, con atención al responsable del área educativa correspondiente, y se marca copia al Secretario de Educación, al Director de Planeación, al Director de Informática y al Subjefe de empleo y remuneraciones.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
5		Envía para firmas y autorización correspondiente: 1. Elabora: Subjefe de trámite y control de plazas 2. Revisa: Subdirectora de Recursos Humanos 3. Autoriza: Subsecretario de Servicios Administrativos	Subjefatura de trámite y control de plazas.
6		Entrega oficios de afectación y copias a sus destinatarios correspondientes	Subjefatura de trámite y control de plazas.
7		Asienta la información contenida en los oficios de afectación en la libreta de control de plazas: 1. Núm. de oficio 2. Efectos 3. Claves	Subjefatura de trámite y control de plazas.
8		Archiva de acuerdo al área educativa	Subjefatura de trámite y control de plazas.

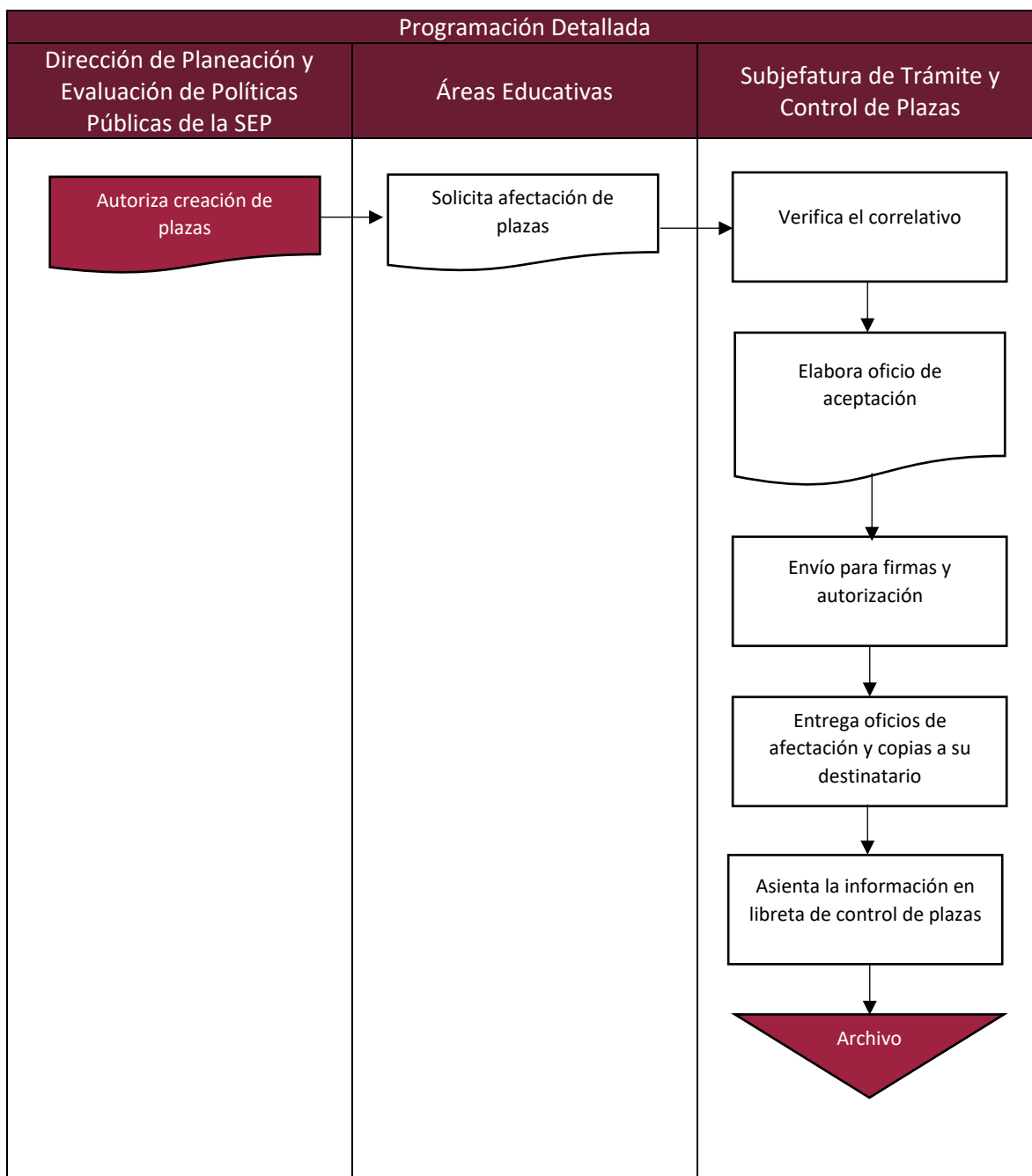




Tabla General del Proceso: Conversión de Plazas			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Conversión de Plazas	Solicita la reducción y ampliación a la SEP a través de la Dirección General de Presupuestos y Recursos Financieros de la SEP.	Áreas Educativas
2		Verifica según analíticos el status de las plazas solicitadas, es decir que estén vacantes, o en su caso el correlativo siguiente.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
3		Solicita conversión de acuerdo a disponibilidad presupuestal.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
4		Autoriza a las áreas educativas conversión de plazas.	Dirección General de Presupuestos y Recursos Financieros de la SEP
5		Elabora el oficio de afectación de plazas, dirigido al Subsecretario de Educación Básica, con atención del responsable del área educativa correspondiente, y se marca copia al Secretario de Educación, al Director de Planeación, al Director de Informática y al Subjefe de empleo y remuneraciones.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
6		Envía para firmas y autorización correspondiente: Elabora: Subjefe de trámite y control de plazas Revisa: Subdirectora de Recursos Humanos Autoriza: Subsecretario de Servicios Administrativos.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
7		Entrega oficios de afectación y copias a sus destinatarios correspondientes.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
8		Asienta la información contenida en los oficios de afectación en la libreta de control de plazas: Núm. de oficio Efectos Nombre Folio de examen Claves Centro de trabajo.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
9		Archiva de acuerdo al área educativa.	Subjefatura de trámite y control de plazas.

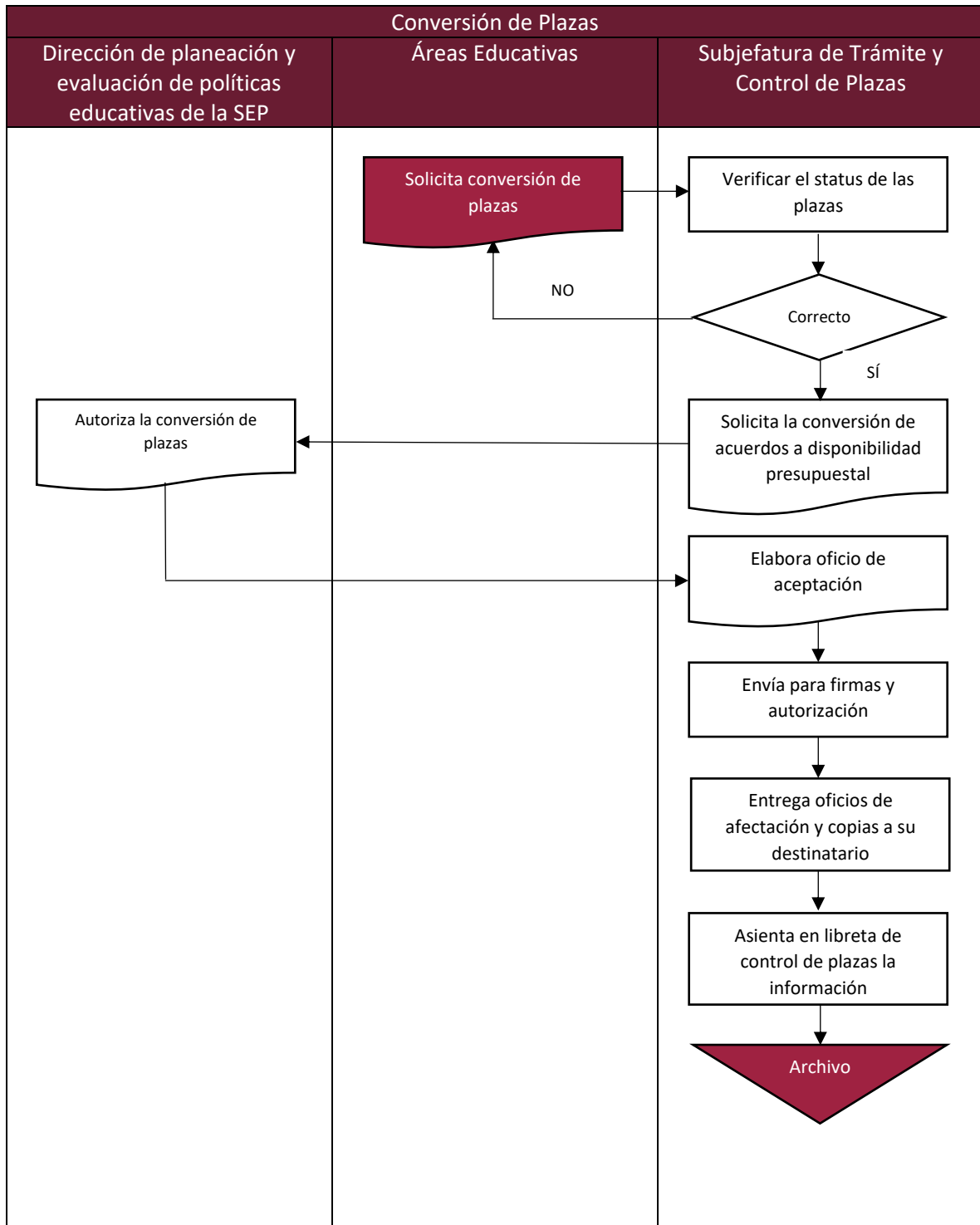




Tabla General del Proceso: Requisición de personal de apoyo y asistencia a la educación de áreas educativas		
No.	Actividades	Áreas Responsables
1	Elabora la requisición de personal anexando: a) Grado de Estudios b) Renuncia de plaza anterior (en caso de promoción) c) Renuncia de quien deja la plaza (en caso de corrimiento) d) FUP (en caso de Jubilación) e) Carta de buen desempeño (en caso de renovación de contrato) f) Licencia de jurídico (en caso de licencias)	Áreas Educativas
2	Recaba firmas y autorización correspondiente del: a) Jefe del Departamento del área o Subdirector del área educativa correspondiente b) Subsecretario de Educación Básica	Subjefatura de trámite y control de plazas
3	Verifica las claves, y los anexos, tales como: <ul style="list-style-type: none">• Documentos personales• Dictámenes• Documentos de área jurídica• Renuncias	Subjefatura de trámite y control de plazas
4	Recaba firmas y autorización correspondiente del: a) Secretario de Educación	Subjefatura de trámite y control de plazas
5	Turna al área educativa	Subjefatura de trámite y control de plazas

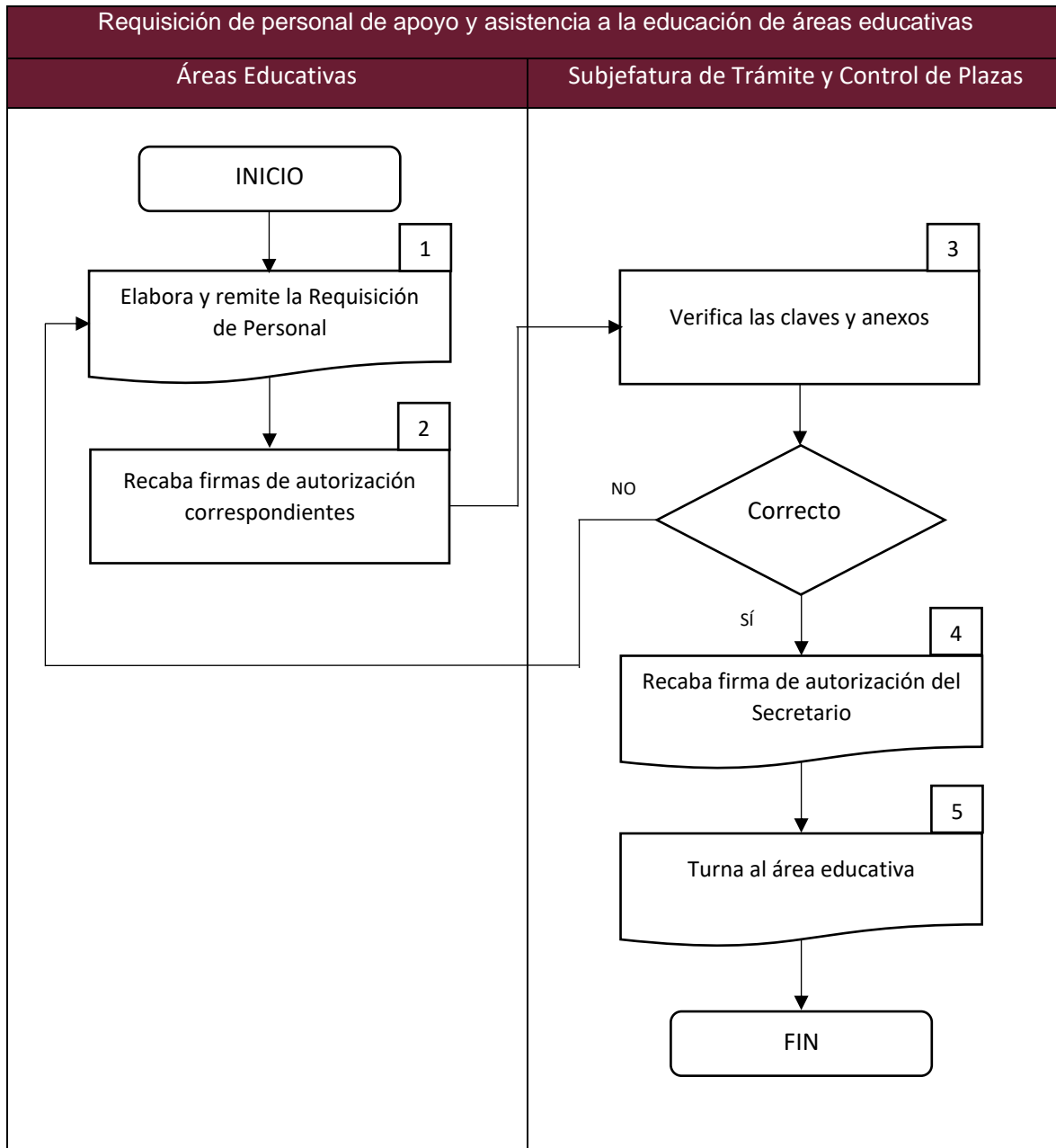




Tabla General del Proceso: Liberación de nómina		
No.	Actividades	Áreas responsables
1	Recibe de la Dirección de Informática las incidencias y la pre nómina para la validación del pago en lo que se refiere a: períodos, aplicación correcta del tabulador salarial, Impuesto Sobre la Renta, retenciones de Ley y prestaciones correspondientes.	Oficina de Liquidación
2	Distribuye entre los liquidadores para su validación las Incidencias y la pre nómina. (Zonifica)	Oficina de Liquidación
3	Coteja que la Información de la pre nómina sea correcta.	Oficina de Liquidación
	¿Requiere Correcciones?	
4	<p>SÍ. Elabora las observaciones correspondientes, tales como pagos y/o retenciones en demasía, variación de vigencias y períodos de pago, o cualquiera, para ser turnadas a la Dirección de Informática y ser solventadas.</p> <p>Recibe observaciones y solventa las mismas en el Sistema de Nómina, así mismo solicita la emisión de la nómina para ser enviada al Área de liquidación por segunda vez.</p> <p>Recibe el Área de Liquidadores la nómina definitiva y constata que las observaciones hayan sido correctamente aplicadas y notifica a la Subjefatura de nómina.</p> <p>Regresa al punto 3</p>	Dirección de Informática
5	NO. Elabora y tramita el oficio de solicitud para la liberación de la nómina a la Dirección de Informática, archiva copia de acuse de recibo.	Subjefatura de nómina

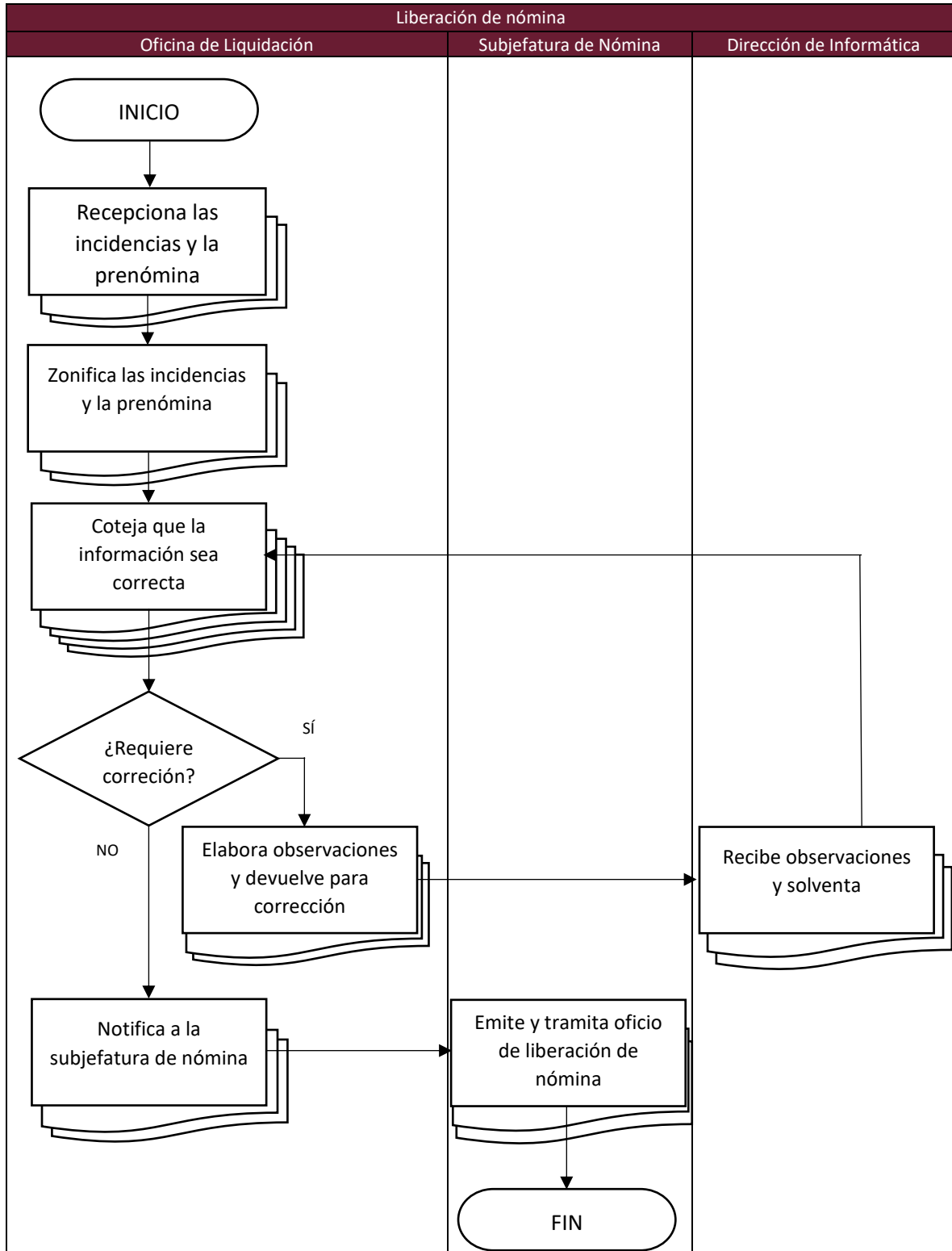


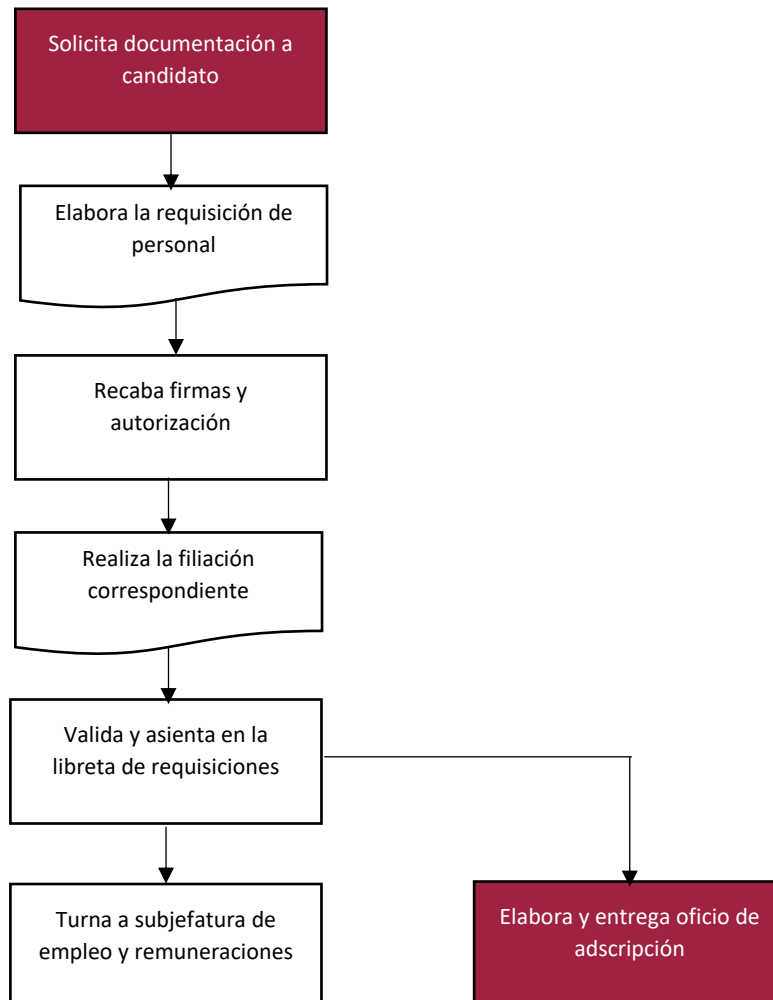


Tabla General del Proceso: Nuevo ingreso, promociones y regularizaciones de personal de apoyo y asistencia a la educación en adscripción ADG			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Nuevo ingreso, promociones y regularizaciones de personal de apoyo y asistencia a la educación en adscripción ADG	Solicita documentación al candidato a nuevo ingreso o promoción o reingreso.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
2		Elabora la requisición de personal anexando: Filiación Grado de estudios Renuncia de plaza anterior (En caso de promoción) Renuncia de quien deja la plaza (En caso de corrimiento) FUP (En caso de jubilación) Carta de buen desempeño (en caso de renovación de contrato) Licencia de jurídico (en caso de licencias).	Subjefatura de trámite y control de plazas.
3		Turna para firmas y autorización correspondiente del: Subsecretario de servicios administrativos Secretario de educación.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
4		Realiza la filiación al candidato de nuevo ingreso o con filiación de más de 10 años de antigüedad.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
5		Valida las claves y asienta en la libreta de control de requisiciones.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
6		Turna a la subjefatura de empleo y remuneraciones para ser grabada en la nómina.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
7		Elabora oficio de adscripción y se entrega a su destinatario.	Subjefatura de trámite y control de plazas.



Nuevo ingreso, promociones y regularizaciones de personal de apoyo y asistencia a la educación
en adscripción ADG

Subjefatura de Trámite y Control de Plazas





Recursos Materiales

Tabla General del Proceso: Recepción de solicitudes de requisición de bienes y/o servicios			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Recepción de solicitudes de requisición de bienes y/o servicios	Entrega copia y original de oficio de solicitud de bienes o servicios y formato de requisición de material y servicios en original y tres tantos con las firmas correspondientes a la sub Jefatura de adquisiciones.	Área solicitante del bien o servicio.
2		Recibe copia y original de oficio y la solicitud de material y suministro y requisición, verifica firmas e información.	Subjefatura de Adquisiciones.
3		Asigna folio consecutivo y sella de recibido en copia.	Subjefatura de Adquisiciones.
4		Anota para el control de las adquisiciones en el acta de solicitudes de requisición.	Subjefatura de Adquisiciones.
5		Verifica las requisiciones recibidas y da instrucciones.	Subdirector de Recursos Materiales.
6		Verifica en el sistema la suficiencia presupuestaria de la requisición. ¿Cuenta con la suficiencia presupuestaria? Sí: continúa paso 8. No: continúa paso 7.	Subjefatura de Adquisiciones.
7		Realiza su adecuación presupuestal ante la Subsecretaría de Planeación, Programación y Presupuestación.	Área solicitante del bien o servicio.
8		Se aplica procedimiento de contratación: - Adjudicación directa - Invitación a cuando menos tres personas - Licitación pública	Subjefatura de Adquisiciones.

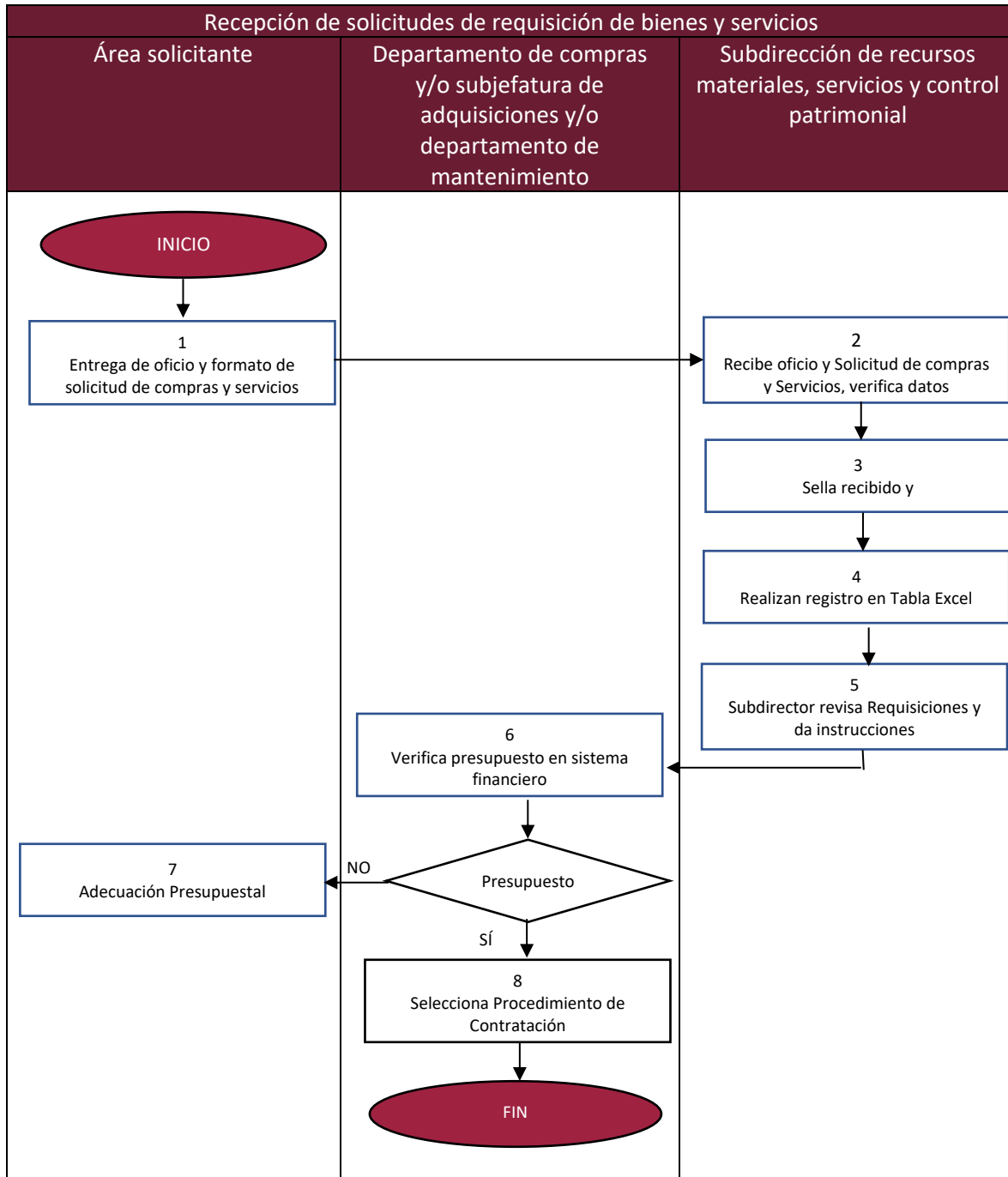
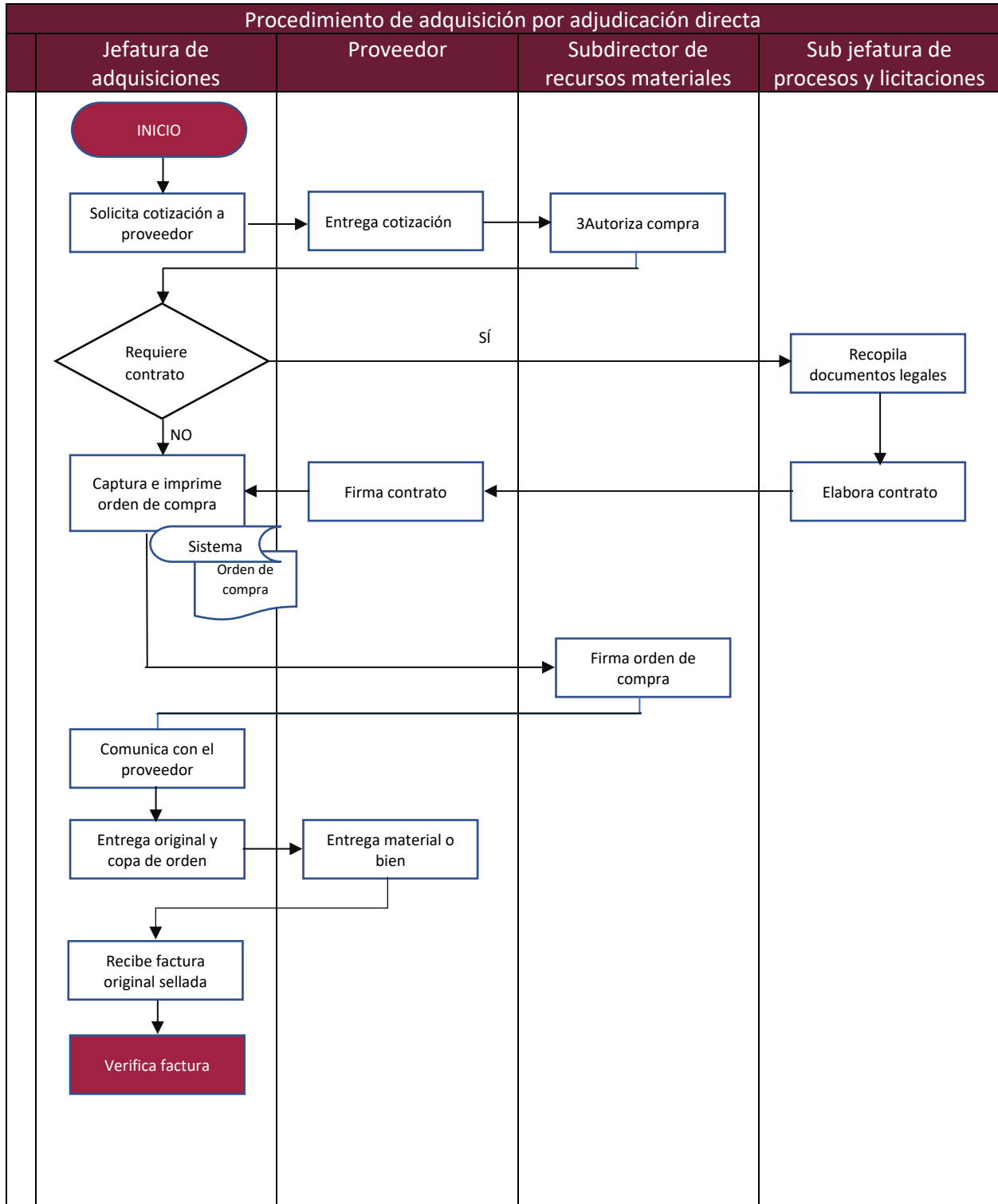




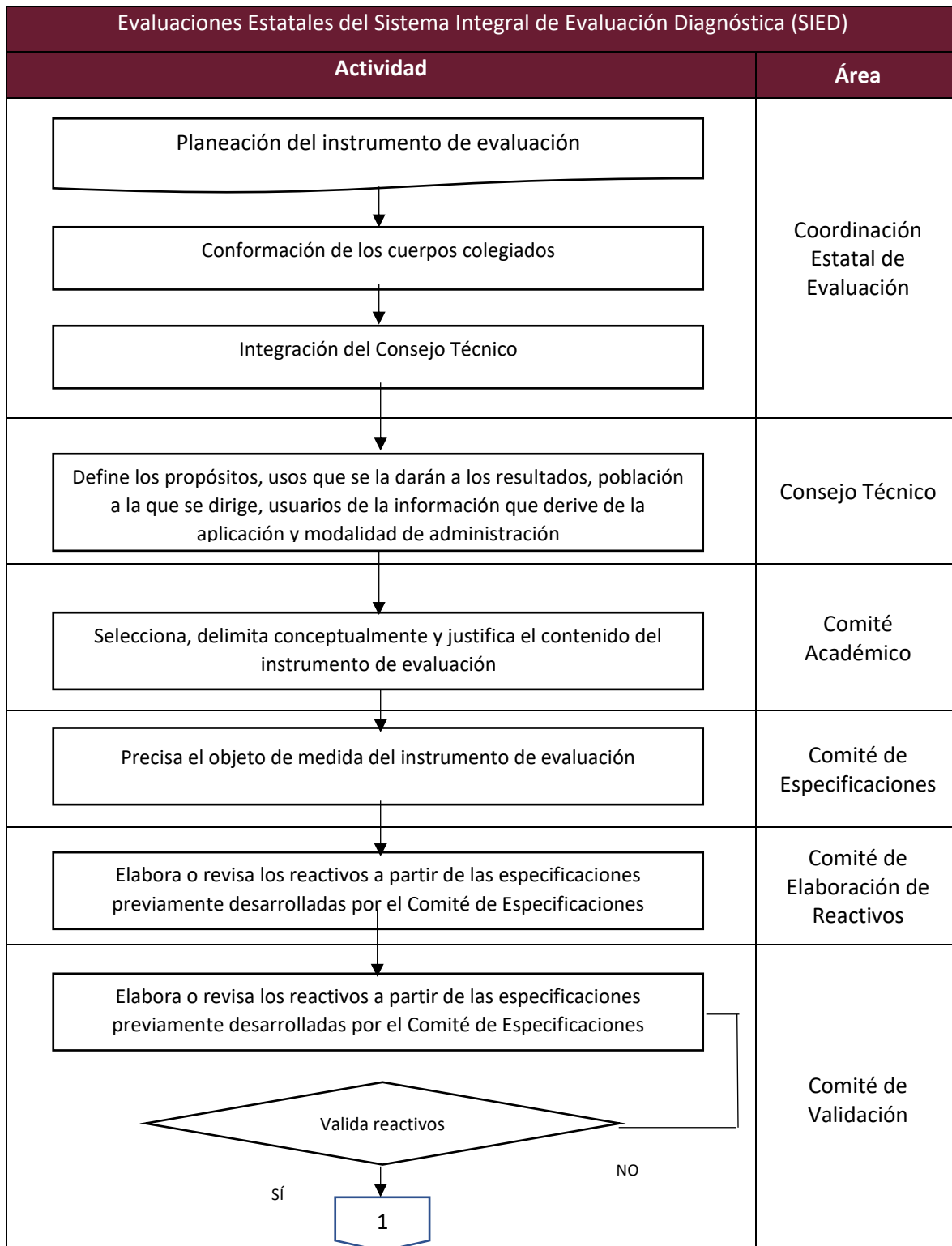
Tabla General del Proceso: Adquisición por Adjudicación Directa			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Adquisición por Adjudicación Directa	Solicita cotización a proveedor	Jefatura de Adquisiciones
2		Entrega cotización	Proveedor
3		Autoriza compra	Subdirección de Recursos Materiales
4		Requiere contrato	Jefatura de Adquisiciones
5		Recopila documentos legales	Subjefatura de procesos y licitaciones
6		Elabora contrato	Subjefatura de procesos y licitaciones
7		Captura e imprime orden de compra	Jefatura de Adquisiciones
8		Firma orden de compra	Subdirección de Recursos Materiales
9		Entrega la orden de compra al proveedor	Jefatura de Adquisiciones
10		Entrega el material y la factura	Proveedor
11		Recibe factura original sellada	Jefatura de Adquisiciones
12		Verifica factura	Jefatura de Adquisiciones





Coordinación Estatal de Evaluación

Tabla General del Proceso: Evaluaciones Estatales del Sistema Integral de Evaluación Diagnóstica (SIED)			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Procedimiento de Evaluaciones Estatales del Sistema Integral de Evaluación Diagnóstica (SIED)	Planeación del instrumento de evaluación.	Coordinación Estatal de Evaluación de la SEDUC.
2		Conformación de los cuerpos colegiados.	Coordinación Estatal de Evaluación de la SEDUC.
3		Integración del Consejo Técnico: - Comité académico - Comité de especificaciones - Comité de elaboración de reactivos - Comité de validación	Coordinación Estatal de Evaluación de la SEDUC.
4		Define los siguientes aspectos del instrumento: a) propósitos, b) usos que se darán a sus resultados, c) población a la que se dirige, d) usuarios de la información que derive de su aplicación y e) tipo de instrumento y modalidad de administración.	Consejo técnico.
5		Selecciona, delimita conceptualmente y justifica el contenido del instrumento de evaluación.	Comité académico.
6		Precisa el objeto de medida del instrumento de evaluación.	Comité de especificaciones.
7		Elabora o revisa los reactivos, a partir de las especificaciones previamente desarrolladas por el Comité de especificaciones.	Comité de elaboración de reactivos.
8		Verifica que los reactivos del instrumento estén debidamente alineados con las especificaciones que operacionalizan el objeto de medida del instrumento, así como cuidar que los reactivos no presenten errores de contenido y se redacten en un lenguaje apropiado para la población evaluada. ¿Se validaron los reactivos? Sí: continúa paso 9 No: regresar a paso 7	Comité de validación.
9		Realiza planeación y aplica instrumento de evaluación.	Coordinación Estatal de Evaluación de la SEDUC.
10		Analiza, interpreta, realiza informe y da difusión a los resultados de la evaluación	Coordinación Estatal de Evaluación de la SEDUC.





Evaluaciones Estatales del Sistema Integral de Evaluación Diagnóstica (SIED)	
Actividad	Área
<div><p>1</p><p>Realiza planeación y aplican instrumento de evaluación</p><p>Analiza, interpreta, realiza informe y difunde los resultados de la evaluación</p></div>	Coordinación Estatal de Evaluación de la SEDUC



Anexo 4. Resultados de los indicadores estratégicos y de gestión del FONE

Nivel de Objetivo	Nombre del Indicador	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Meta modificada en 2022	Avance en 2022	Avance con respecto a la meta en 2022	Meta modificada para el ejercicio 2021	Avance en ejercicio 2021	Avance respecto a la meta en ejercicio 2021	Medios de Verificación	Justificación
Indicadores MIR Federal											
Fin	Tasa bruta de escolarización del nivel preescolar en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	Anual	Porcentaje	52.51812	47.59253	90.62	61.5	61.3	99.63	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2022-2023	El indicador fue modificado en el año 2022.
Fin	Tasa bruta de escolarización del nivel primaria en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	Anual	Porcentaje	79.29258	78.31042	98.76	87.8	86.9	98.97	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2022-2023	El indicador fue modificado en el año 2022.
Fin	Tasa bruta de escolarización del nivel secundaria en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	Anual	Porcentaje	65.93129	65.18442	98.87	77.3	76.3	98.76	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2022-2023	El indicador fue modificado en el año 2022.
Fin	Porcentaje de abandono escolar del nivel primaria en la entidad federativa, en centros de trabajo federalizados.	Anual	Porcentaje	1.0757	0.3632	296.17	/1	/1	/1	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2022-2023	Debido a una disminución en el número de alumnos que abandonaron sus estudios del nivel primaria. cifras oficializadas de la estadística 911 2022-2023.



Nivel de Objetivo	Nombre del Indicador	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Meta modificada en 2022	Avance en 2022	Avance con respecto a la meta en 2022	Meta modificada para el ejercicio 2021	Avance en ejercicio 2021	Avance respecto a la meta en ejercicio 2021	Medios de Verificación	Justificación
Fin	Porcentaje de abandono escolar del nivel secundaria en la entidad federativa, en centros de trabajo federalizados.	Anual	Porcentaje	4.60687	5.70297	80.78	/1	/1	/1	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2022-2023	Debido al incremento en el número de alumnos de secundaria general y técnicas que abandonan sus estudios, cifras oficializadas de la estadística 911 2022-2023.
Propósito	Eficiencia terminal en educación primaria	Anual	Porcentaje	98.26649	94.55175	96.22	93.61	94.83	101.3	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2022-2023	Debido al incremento en el número de alumnos egresados de educación primaria, cifras oficializadas de la estadística 911 2022-2023
Propósito	Eficiencia terminal en educación secundaria	Anual	Porcentaje	90.86877	88.15703	97.02	83.69	83.59	99.88	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2022-2023	N/A
Componente	Tasa de variación de beneficiarios atendidos en centros de trabajo federalizados del nivel preescolar en la entidad federativa.	Anual	Porcentaje	2.26587	0.89527	39.51	0.22264	3.37094	1514.08	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2022-2023	N/A
Componente	Tasa de variación de beneficiarios atendidos en centros de trabajo federalizados del nivel primaria en la entidad federativa.	Anual	Porcentaje	-0.76287	-1.23866	162.37	0.13942	4.18139	2999.13	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2022-2023	N/A



Nivel de Objetivo	Nombre del Indicador	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Meta modificada en 2022	Avance en 2022	Avance con respecto a la meta en 2022	Meta modificada para el ejercicio 2021	Avance en ejercicio 2021	Avance respecto a la meta en ejercicio 2021	Medios de Verificación	Justificación
Componente	Tasa de variación de beneficiarios atendidos en centros de trabajo federalizados del nivel secundaria en la entidad federativa.	Anual	Porcentaje	-1.25057	-1.1328	90.58	4.47081	1.18747	26.56	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2022-2023	
Actividad	Porcentaje de alumnos matriculados en educación preescolar atendidos en centros de trabajo federalizados.	Anual	Porcentaje	83.43248	80.99495	97.08	82.5	83.43248	101.13	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2022-2023	Debido al incremento de alumnos en el nivel de educación preescolar al inicio de ciclo escolar, cifras oficializadas de la estadística 911 2022-2023.
Actividad	Porcentaje de alumnos matriculados en educación primaria atendidos en centros de trabajo federalizados.	Anual	Porcentaje	92.39104	91.65377	99.2	92.2	92.41254	100.23	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2022-2023	Debido al incremento de alumnos en el nivel de educación primaria al inicio de ciclo escolar, cifras oficializadas de la estadística 911 2022-2023.
Actividad	Porcentaje de alumnos matriculados en educación secundaria atendidos en centros de trabajo federalizados.	Anual	Porcentaje	87.83501	87.02743	99.08	87.5	87.80569	100.35	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2022-2023	Debido al incremento de alumnos en el nivel de educación secundaria al inicio de ciclo escolar, cifras oficializadas de la estadística 911 2022-2023.



Nivel de Objetivo	Nombre del Indicador	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Meta modificada en 2022	Avance en 2022	Avance con respecto a la meta en 2022	Meta modificada para el ejercicio 2021	Avance en ejercicio 2021	Avance respecto a la meta en ejercicio 2021	Medios de Verificación	Justificación
MIR Estatal											
Fin	Porcentaje de abandono escolar en educación secundaria	Anual	Por ciento	2.10	5.28	39.8	6.6	3.86	104.2	Reporte de indicadores educativos en el sitio de Internet de la SEP	N/A
Propósito	Eficiencia terminal en educación secundaria	Anual	Por ciento	87.10	88.15	101.2	87.3	90.06	103.2	Reporte de indicadores educativos en el sitio de Internet de la SEP	N/A
Componente	Tasa neta de escolarización de nivel preescolar en la Entidad Federativa	Anual	Por ciento	52.20	47.59	91.2	53.5	53.93	100.80	Reporte de indicadores educativos en el sitio de Internet de la SEP	N/A
Componente	Tasa neta de escolarización de nivel primaria en la Entidad Federativa	Anual	Por ciento	80.90	78.31	96.8	81.8	84.28	103.03	Reporte de indicadores educativos en el sitio de Internet de la SEP	N/A
Componente	Tasa neta de escolarización de nivel secundaria en la Entidad Federativa	Anual	Por ciento	67.40	65.16	96.7	65.0	66.50	102.31	Reporte de indicadores educativos en el sitio de Internet de la SEP	N/A
Actividad	Porcentaje de alumnos matriculados en Educación Preescolar atendidos en centros de trabajo federalizados	Anual	Por ciento	82.50	81.49	98.8	84.1	83.43	99.20	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2021-2022	N/A



Nivel de Objetivo	Nombre del Indicador	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Meta modificada en 2022	Avance en 2022	Avance con respecto a la meta en 2022	Meta modificada para el ejercicio 2021	Avance en ejercicio 2021	Avance respecto a la meta en ejercicio 2021	Medios de Verificación	Justificación
Actividad	Porcentaje de alumnos matriculados en Educación Primaria atendidos en centros de trabajo federalizados	Anual	Por ciento	92.20	81.49	88.4	92.4	92.41	100.01	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2021-2022	N/A
Actividad	Porcentaje de alumnos matriculados en Educación Secundaria atendidos en centros de trabajo federalizados	Anual	Por ciento	87.50	87.03	99.5	88.4	87.80	99.32	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2021-2022	N/A
Actividad	Porcentaje de alumnos matriculados en Educación Especial atendidos en centros de trabajo federalizados	Anual	Por ciento	100.00	100.00	100.0	100	100	100.00	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2021-2022	N/A

/1. El indicador fue implementado por primera vez en el ejercicio fiscal 2022, por lo que no es posible analizar su evolución respecto al año anterior.

N/A. No aplica.

Anexo 5. Conclusiones: Fortalezas, Retos y Recomendaciones del FONE

Sección de la evaluación	Fortalezas/Oportunidades	Debilidades/Amenazas	Recomendaciones	Actores Involucrados	Valoración general
Contribución y destino	Fortalezas	Debilidades			
	El análisis anual de las estructuras ocupacionales de las escuelas en las que el estado imparte educación básica permite que la SEDUC disponga de un diagnóstico de necesidades de recursos humanos.	No se identificó un diagnóstico de necesidades de recursos materiales con causas, efectos y cuantificación de las necesidades.			
	Las áreas administrativas de la SEDUC disponen de una Guía para la elaboración de la Propuesta de Presupuesto FONE por proyectos, en lo que respecta a Gasto de Operación, emitida por su Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística, que permite elaborar la propuesta de presupuesto de FONE.	Amenazas			
	Con el sistema de contabilidad gubernamental denominado SAACG .Net, la SEDUC clasifica el ejercicio y destino del gasto por unidad administrativa, programa, subprograma y proyecto y de esta forma se obtiene el desglose por nivel educativo.	El techo financiero que autoriza el gobierno federal toma en cuenta la participación de la entidad federativa en la matrícula potencial nacional del año anterior; esto trae como resultado un rezago en el crecimiento de techo financiero para Gastos de Operación del FONE con respecto a las necesidades reales de la Entidad Federativa.	Implementar la realización de un diagnóstico de necesidades de recursos materiales con causas, efectos y cuantificación.	Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística Subsecretaría de Educación Básica y Normal Subsecretaría de Servicios Administrativos	3.7
	La SEDUC destina los recursos del FONE al pago de las plazas conciliadas en el Sistema de Información y Gestión Educativa que son autorizadas por la SEP.				



Sección de la evaluación	Fortalezas/Oportunidades	Debilidades/Amenazas	Recomendaciones	Actores Involucrados	Valoración general
Gestión y operación	<p>Fortalezas</p> <p>La SEDUC dispone de procesos documentados para la gestión y operación del FONE relativos a las áreas planeación y programación, recepción de los recursos del FONE, recursos humanos, verificación y validación de plazas autorizadas, recursos materiales y evaluación; asimismo, dispone de mecanismos para dar seguimiento al ejercicio de las aportaciones del FONE que le permiten verificar que se ejerzan de acuerdo con lo establecido en la normatividad.</p>	<p>Amenazas</p> <p>El presupuesto autorizado es insuficiente para atender las necesidades operativas reales de las escuelas, tales como, energía eléctrica, seguridad física de las instalaciones, equipamiento y gastos de alimentación en las escuelas normales en la modalidad de internado; asimismo, el FONE no considera dentro de sus lineamientos recursos en el Capítulo de Gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas que son conceptos de gasto en algunos programas educativos a cargo de la Entidad Federativa y que tampoco incluye recursos para el Capítulo de Gasto 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles lo que ocasiona que existan muchas necesidades pendientes de atender de esa naturaleza.</p>	<p>Gestionar ante las autoridades federales y estatales competentes la autorización de recursos necesarios para atender las necesidades operativas de las escuelas tales como, energía eléctrica, seguridad física de las instalaciones, equipamiento y gastos de alimentación en las escuelas normales en la modalidad de internado; con base en un diagnóstico de necesidades que incluya causas, efectos y cuantificación.</p>	<p>Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística</p> <p>Subsecretaría de Servicios Administrativos.</p>	4.0



Sección de la evaluación	Fortalezas/Oportunidades	Debilidades/Amenazas	Recomendaciones	Actores Involucrados	Valoración general
Generación de Información y rendición de cuentas	<p>Fortalezas</p> <p>A través del Sistema de Control Escolar y del Sistema de Captura del Formato 911, la SEDUC genera información estadística sobre alumnos, maestros y escuelas en cada ciclo escolar que le permiten dar seguimiento a indicadores educativos como cobertura, eficiencia terminal, abandono escolar, entre otros.</p> <p>La SEDUC rinde informes trimestrales sobre el ejercicio y destino de los recursos para monitorear el desempeño del FONE a través del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT). Asimismo, la SEDUC dispone de mecanismos de acceso a la información pública y de participación social.</p>	<p>No se identificaron debilidades o amenazas.</p>	<p>No se emiten recomendaciones debido a que no se identificaron debilidades o amenazas.</p>		4.0
Orientación y medición de resultados	<p>Fortalezas:</p> <p>Los indicadores de Fin y Propósito del FONE de la MIR Federal presentan avances superiores al 80%.</p> <p>La SEDUC dispone de instrumentos con temporalidad establecida para su aplicación que le permiten evaluar la calidad de la educación.</p>	<p>Debilidades</p> <p>Se identificó diferencias en los resultados de los indicadores de abandono escolar en educación secundaria reportados en la MIR Estatal y en la MIR Federal.</p>	<p>Acotar los indicadores del programa a los centros educativos financiados con FONE.</p>	<p>Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística</p>	3.5
FONDO					3.8