



**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL FONDO DE APORTACIONES  
PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL COMPONENTE MUNICIPAL  
(FAIS-FISM) EJERCICIO FISCAL 2018**

**Municipio de Armadillo de los Infante, San Luis Potosí  
Diciembre 2019**

## **Informe final**

### **Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones CONAC**

#### **Coordinación:**

Mario Montante Contreras

#### **Evaluadores:**

Daniel Acosta Delgado  
Eduardo Velázquez Leyer

## Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones CONAC

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación de Desempeño del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social componente Municipal (FAIS-FISM)	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 1/10/2019	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 20/12/2019	
1.4 Nombre de las personas responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de las unidades administrativas a la que pertenecen:	
Nombre: a) Ing. Diana Laura Zitle Pérez	Unidad administrativa: a) Coordinadora de Desarrollo Social
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar el desempeño de las aportaciones provenientes del FAIS-FISM en el municipio de Armadillo de los Infante durante el ejercicio fiscal 2018, a fin de conocer la pertinencia de la planeación, los procesos de gestión, la operación, los resultados y la rendición de cuentas.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar la planeación que el municipio de Armadillo de los Infante lleva a cabo, respecto los recursos del Fondo, para la atención de las necesidades identificadas.</li> <li>• Examinar la contribución y el destino de las aportaciones mediante análisis de las normas, información institucional, indicadores, información programática y presupuestal.</li> <li>• Valorar los principales procesos en la gestión y operación de las aportaciones en el municipio de Armadillo de los Infante, con el objetivo de identificar los problemas o limitantes que obstaculizan la gestión del Fondo, así como las fortalezas y buenas prácticas que mejoran la capacidad de gestión de éste en el municipio.</li> <li>• Determinar el grado de sistematización de la información referente al ejercicio y resultados de la implementación de las aportaciones en el municipio, así como los mecanismos de rendición de cuentas.</li> <li>• Evaluar la orientación a resultados y el desempeño del Fondo en el municipio de Armadillo de los Infante.</li> </ul>	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación:	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input checked="" type="checkbox"/> Formatos <input type="checkbox"/> Otros <input checked="" type="checkbox"/> Especifique: Grupos focales y análisis de gabinete.	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados: <p>La evaluación es un mecanismo mediante el cual se realiza una medición del grado de cumplimiento de los objetivos planteados; del desempeño organizacional en el uso de los recursos públicos en un marco del proceso democrático de rendición de cuentas, y todo ello asociado a la finalidad de encontrar medidas que puedan llevarse a cabo en la gestión pública, tendientes a mejorar el ejercicio de los recursos públicos.</p> <p>Debido a lo anterior, se optó por adoptar un enfoque de metodología descriptiva, a efecto de recopilar la información mediante un método confiable de forma que se cumpla con las finalidades</p>	

de la evaluación. En razón de la necesidad de asegurar información veraz, pertinente, útil, consistente y de calidad que permita al equipo evaluador aportar al Municipio de un análisis confiable y generar alternativas de decisión tendientes a mejorar el desempeño del ejercicio del gasto público, así como con base en los términos de referencia expedidos por el Ayuntamiento de Armadillo de los Infante, se determinó por parte del equipo de trabajo que la evaluación practicada al Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAIS-FISM) emplearía la metodología descriptiva.

La metodología descriptiva consiste en la revisión, análisis y descripción de los indicadores que reflejan el comportamiento, en el tiempo, de las variables que identificadas que miden los cambios del problema a partir de la operación del programa o política pública. Lo anterior implica la recopilación y organización de información, para posteriormente ser interpretada por el equipo evaluador, y generar conclusiones.

Para lo anterior, se recopiló información y se observó la gestión del Fondo mediante investigación de gabinete; la realización de entrevistas a profundidad a funcionarios públicos involucrados en la gestión, así como el análisis de documentación que fue proporcionada por el Ayuntamiento de Armadillo de los Infante, con la finalidad de observar y describir la operación, resultados e impactos en la gestión del fondo.

## 2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

### 2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

1. Los recursos del Fondo constituyen una parte fundamental del presupuesto que destina el municipio a mejorar la infraestructura social y combatir la pobreza y el rezago social.
2. No se encontró ninguna evidencia que permitiera determinar que durante el ejercicio fiscal 2018, se haya utilizado un diagnóstico de necesidades de infraestructura social bajo el cual se haya sujetado el Ayuntamiento y el CODESOM de Armadillo de los Infante para determinar las obras y acciones que se llevaron a cabo.
3. Se constató que los funcionario de la CODESOL de Armadillo de los Infante cuentan con un amplio conocimiento de la normatividad operativa que rige el fondo.
4. Se encontró que la totalidad de los criterios de priorización y focalización de obras de infraestructura social que instrumenta el Ayuntamiento de Armadillo de los Infante y su cumplimiento de manera permanente, representan una fortaleza del municipio en la instrumentación y cumplimiento de la normatividad que rige al FISM.
5. El Ayuntamiento de Armadillo de los Infante tiene identificados una amplia mayoría de factores que pueden determinar la actuación municipal en el ejercicio de los recursos del fondo y que a su vez, pueden desviar de alguna forma la consecución de sus objetivos.

6. El municipio de Armadillo de los Infante no cuenta con ningún documento normativo (manual de procedimientos y organización) en el que se establezca de forma clara y específica las responsabilidades y tareas individuales, los pasos sistematizados, criterios, formatos, procesos y directrices que lleva a cabo el área encargada de administrar y operar los recursos provenientes del Ramo 33 (FISM-FORTAMUN).
7. El Ayuntamiento de Armadillo de los Infante cumplió con lo señalado en el apartado 2.3.1 de los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, al distribuir los recursos de acuerdo a los porcentajes señalados por tipo de incidencia directa y complementaria.
8. El Ayuntamiento de Armadillo de los Infante, tiene establecidos de forma clara y precisa los criterios para la asignación de los gastos indirectos, lo que permite que se lleve a cabo la verificación y seguimiento de las obras y acciones que se realizan, así como para la realización de estudios y evaluación de proyectos.
9. Durante el ejercicio fiscal 2018, el Ayuntamiento de Armadillo de los Infante no realizó ningún convenio de concurrencia ni complementariedad de recursos entre el FISM y cualquier fondo o programa estatal y/o federal.
10. El municipio destinó los recursos provenientes del FISM a las acciones y obras ejecutadas con esta aportación durante el ejercicio fiscal 2018, cumpliendo con sus obligaciones constitucionales y a su vez, a mitigar las carencias sociales.
11. Los instrumentos de participación ciudadana implementados por el Ayuntamiento de Armadillo de los Infante garantizan que la participación de los ciudadanos sirva para influir en la toma de decisiones gubernamentales, contribuyendo a mejorar los esquemas de gestión pública y la calidad de vida de los propios ciudadanos.
12. El Ayuntamiento de Armadillo de los Infante cuenta con mecanismos de coordinación con el Gobierno del Estado, que si bien son en su mayoría determinados por la normatividad vigente, permiten al municipio ejecutar los recursos del fondo de una manera más transparente con la finalidad de maximizar el impacto del fondo e incrementar los beneficiarios alcanzados a través de una alianza estratégica.
13. El Consejo de Desarrollo Social Municipal de Armadillo de los Infante se constituyó de acuerdo a la normatividad vigente. Así mismo, cumplió con las funciones establecidas de discusión, aprobación y vigilancia para el correcto funcionamiento del FISM.

2.2 Señalar cuáles son las principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategias o instituciones:

2.2.1 y 2.2.2 Fortalezas y Oportunidades

**Tema 1**

1. El conocimiento de un amplio espectro de la normatividad que rige la gestión, la administración y sobre todo, la operación del fondo por parte de sus funcionario representa una fortaleza del Ayuntamiento respecto a la capacidad de este para tener un funcionamiento correcto en la aplicación de los recursos provenientes del FISM.

**Tema 2**

1. La constante capacitación que reciben los funcionarios de la CODESOL por parte de las dependencias normativas del fondo a nivel estatal y federal, le permiten mantenerse actualizados en todos los temas referentes a la gestión, la administración y la operación del fondo.

**Tema 3**

1. El Ayuntamiento de Armadillo de los Infante cuenta con mecanismos de coordinación con el Gobierno del Estado, que si bien son en su mayoría determinados por la normatividad vigente, permiten al municipio ejecutar los recursos del fondo de una manera más transparente con la finalidad de maximizar el impacto del fondo e incrementar los beneficiarios alcanzados a través de una alianza estratégica.

2.2.3 y 2.2.4 Debilidades y Amenazas:

**Tema 1**

1. No se encontró evidencia para determinar que durante el ejercicio fiscal 2018, el Ayuntamiento de Armadillo de los Infante contará con algún documento, formato o base de datos que fungiera como un diagnóstico de necesidades de obras de infraestructura social en el municipio.

**Tema 2**

1. El municipio de Armadillo de los Infante no cuenta con ningún documento normativo e institucional precise y enliste cada una de las funciones, tareas y responsabilidades propias de los funcionarios encargados de la gestión, administración y operación del fondo.

**Tema 3**

1. Durante la revisión documental realizada, no se encontraron evidencias que permitan constatar la existencia de un Reglamento Interno del CODESOM de Armadillo de los Infante, que le de certeza al actuar de este consejo.

### 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

#### 3.1 Describir brevemente las conclusiones y recomendaciones de la evaluación:

Aspectos susceptibles de mejora de nivel prioritario (alto) a atender

1. Crear un compendio normativo físico y electrónico de consulta, que incluya los principales elementos normativos que engloban la correcta ejecución de los recursos provenientes del FISM.
2. Fortalecer los mecanismos de gestión y comunicación institucional con el Gobierno del Estado y con la Federación, de tal forma que le permita buscar la manera de acceder a recursos complementarios para extender el alcance de los objetivos del fondo.
3. Implementar una base de datos institucional que permita sistematizar de forma ordenada la información recaba por el Ayuntamiento sobre la solicitudes ciudadanas, las solicitudes de los Consejeros del CODESOM, las necesidades identificadas y los compromisos adquiridos por el municipio, con el fin de tener un diagnóstico de necesidades de infraestructura social.
4. Crear un manual de procedimientos que reúna los principales procesos de la gestión, administración y operación del fondo, con la finalidad de brindar certidumbre y continuidad a cada una de las acciones que realiza la CODESOL para el correcto funcionamiento y aplicación de los recursos provenientes del FISM.
5. Elaborar un tablero de control en el que se especifique de manera detallada únicamente las tareas de cada una de las áreas de la coordinación en cuanto a los procesos para la ejecución de los recursos del fondo. Este tablero permite asignar con precisión las tareas y funciones en cada etapa de la gestión del fondo.
5. Elaborar un tablero de control en el que se especifique de manera detallada únicamente las tareas de cada una de las áreas de la coordinación en cuanto a los procesos para la ejecución de los recursos del fondo. Este tablero permite asignar con precisión las tareas y funciones en cada etapa de la gestión del fondo.
6. Elaborar el Reglamento Interno de la CODESOL con la finalidad de dar certeza y validez normativa a las acciones que realiza cada una de las acciones que realiza la coordinación en las tareas propias de la ejecución del fondo.
7. Generar un documento institucional que identifique los riesgos identificados que puedan desviar los objetivos del fondo y le permita al Ayuntamiento generar una serie de acciones y planes para enfrentarlos en el caso de que estos aparezcan.
8. Elaborar el Reglamento Interno del Consejo de Desarrollo Social Municipal que construya el marco normativo, así como las facultades y alcances de las decisiones de este Consejo que le brinde certeza para su actuación.

9. Implementar de manera periódica la evaluación de desempeño de los programas federales que le brinde la oportunidad para efectuar acciones de mejora continua que le permita alcanzar el funcionamiento ideal del fondo.

#### 4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Mario Montante Contreras
4.2 Cargo: Coordinador de la evaluación
4.3 Institución a la que pertenece: MC&CC Consultores
4.4 Principales colaboradores: Daniel Acosta Delgado, Eduardo Velázquez Leyer
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: mario.montante@hotmail.com
4.6 Teléfono (con clave lada): (44) 48297901

#### 5. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

5.1 Nombre del programa evaluado: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social componente Municipal	
5.2 Siglas: FAIS-FISM	
5.3 Ente público coordinador del programa: Ayuntamiento de Armadillo de los Infante, San Luis Potosí	
5.4 Poder público al que pertenece el programa:	
Poder Ejecutivo <input checked="" type="checkbox"/> Poder Legislativo <input type="checkbox"/> Poder Judicial <input type="checkbox"/> Ente Autónoma <input type="checkbox"/>	
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece el programa:	
Federal <input type="checkbox"/> Estatal <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/>	
5.6 Nombre de la unidad administrativa y de los titulares a cargo del programa:	
5.6.1 Nombre de las unidades administrativas a cargo del programa:	
Coordinación de Desarrollo Social (CODESOL)	
5.6.2 Nombre de los titulares de la unidad administrativa a cargo del programa:	
Nombre:	Unidad Administrativa:
a) Ing. Diana Laura Zitle Pérez	a) Coordinadora de Desarrollo Social
Teléfono:	
a) (444) 581-1623	

#### 6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN

6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación directa <input checked="" type="checkbox"/> 6.1.2 Invitación a tres <input type="checkbox"/> 6.1.3 Licitación pública nacional <input type="checkbox"/>
6.1.4 Licitación pública internacional <input type="checkbox"/> 6.1.5 Otro: (Señalar) <input type="checkbox"/>
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Coordinación de Desarrollo Social
6.3 Costo total de la evaluación: \$45,000.00 IVA incluido
6.4 Fuente de financiamiento: Recursos propios

#### 7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

7.1 Difusión en internet de la evaluación: <a href="https://armadillodelosinfante.gob.mx">https://armadillodelosinfante.gob.mx</a>
7.2 Difusión en internet del formato: <a href="https://armadillodelosinfante.gob.mx">https://armadillodelosinfante.gob.mx</a>