



EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN) EJERCICIO FISCAL 2018

Municipio de Villa de Arriaga, San Luis Potosí

Diciembre 2019

Formato para la Difusión de los Resultados de la Evaluaciones CONAC

Diciembre 2019

Coordinación:

Mario Montante Contreras

Evaluadores:

Daniel Acosta Delgado
Eduardo Velázquez Leyer

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones CONAC

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación de Desempeño del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 1/10/2019	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 30/12/2019	
1.4 Nombre de las personas responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de las unidades administrativas a la que pertenecen:	
Nombre: a) Lic. Jorge Luis Dávila Piña	Unidad administrativa: a) Coordinador de Desarrollo Social
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar el desempeño de las aportaciones provenientes del FORTAMUN en el municipio de Villa de Arriaga durante el ejercicio fiscal 2018, a fin de conocer la pertinencia de la planeación, los procesos de gestión, la operación, los resultados y la rendición de cuentas.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • Analizar la planeación que el municipio de Villa de Arriaga lleva a cabo, respecto los recursos del Fondo, para la atención de las necesidades identificadas. • Valorar los principales procesos en la gestión y operación de las aportaciones en el municipio de Villa de Arriaga. • Examinar la contribución y orientación del destino de las aportaciones del Fondo, así como los criterios de distribución. • Identificar los mecanismos de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana en la gestión del Fondo. 	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación:	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input checked="" type="checkbox"/> Formatos <input type="checkbox"/> Otros <input checked="" type="checkbox"/> Especifique: Grupos focales y análisis de gabinete.	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados:	
<p>La Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), organismo dependiente de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), define a la evaluación como “aquella actividad que permite valorar el desempeño de la acción pública, sea en la forma de un programa, proyecto, ley, política sectorial, etc. La evaluación corresponde a una valoración sistemática de la concepción, la puesta en práctica y los resultados de una intervención pública” . Lo anterior implica la necesidad de establecer procedimientos técnicos que permitan obtener, procesar y analizar información relevante respecto del objeto de la evaluación. Dada la naturaleza de la importancia que tienen los resultados de los procesos de evaluación para la futura adopción de decisiones en las organizaciones públicas, como parte de un modelo de retroalimentación respecto de las acciones planeadas, ejecutadas y los resultados obtenidos.</p>	

Dada la naturaleza de la necesidad de asegurar información veraz, pertinente, útil, consistente y de calidad que permita al municipio orientar la asignación presupuestal, y la definición en su caso, de nuevas prioridades de gasto, así como con base en los términos de referencia expedidos por el Ayuntamiento de Villa de Arriaga, se determinó que la evaluación practicada al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) emplearía la metodología descriptiva.

La metodología descriptiva consiste en la revisión, análisis y descripción de los indicadores que reflejan el comportamiento, en el tiempo, de las variables que identificadas que miden los cambios del problema a partir de la operación del programa o política pública. Lo anterior implica la recopilación y organización de información, para posteriormente ser interpretada por el equipo evaluador, y generar conclusiones.

Para lo anterior, se recopiló información y se observó la gestión del Fondo mediante la investigación de gabinete; la realización de grupos focales y entrevistas a profundidad a funcionarios públicos involucrados en la gestión del fondo, así como el análisis de documentación proporcionada por el Ayuntamiento de Villa de Arriaga, con la finalidad de observar y describir la operación, resultados e impactos en la gestión del fondo.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

1. El Ayuntamiento de Villa de Arriaga cuenta con criterios establecidos, suficientes y claros para priorizar y focalizar los recursos FORTAMUN de acuerdo con la normatividad que rige la operación del fondo, permitiéndole en todo momento enfocar los esfuerzos realizados en la búsqueda de alcanzar los objetivos planteados.
2. La normatividad federal y estatal que regulan la operación del fondo se encuentran perfectamente definidas y son claras en los procesos para conocer los bienes y servicios que pueden ser financiados.
3. Los recursos del Fondo constituyen una parte fundamental del presupuesto que destina el municipio a mejorar los compromisos financieros del municipio. Así mismo, permite la actuación del municipio en diversos sectores y cumplimiento de servicios públicos para los beneficiarios.
4. Se encontró con poco o nulo conocimiento de la normatividad aplicable en la operación del fondo por parte en los tomadores de decisiones del Ayuntamiento.
5. El Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 del Ayuntamiento de Villa de Arriaga, esta articulado con los ejes rectores y objetivos en el Plan Estatal de Desarrollo, y el Plan Nacional de Desarrollo.
6. Los recursos provenientes del FORTAMUN contribuyen al cumplimiento de 3 ejes de trabajo y cinco prioridades, mediante el desarrollo de 10 estrategias que precisa el Plan Municipal de Desarrollo del Ayuntamiento de Villa de Arriaga.

7. El ejercicio de los recursos provenientes del FORTAMUN mantiene una articulación con las prioridades planteadas en el Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 del Municipio de Villa de Arriaga, San Luis Potosí.
8. El Ayuntamiento de Villa de Arriaga no cuenta con un manual de procedimientos que especifique la serie de procesos y actividades escalonadas requeridas para poder llevar a cabo las actividades propias de la operación de los recursos del FORTAMUN.
9. Los criterios que utiliza el Ayuntamiento de Villa de Arriaga para la priorización y focalización de los recursos provenientes del FORTAMUN se basan completamente en la normatividad que rige al fondo y su naturaleza financiera.
10. El Ayuntamiento de Villa de Arriaga no cuenta con mecanismos institucionalizados para la identificación, administración y control de riegos institucionales,
11. Si bien el Ayuntamiento de Villa de Arriaga, realizó una serie de acciones para garantizar y documentar el destino de las aportaciones provenientes del FORTAMUN, estas no fueron suficientes para cumplir con todos los mecanismos y dar cumplimiento a la normatividad sobre el registro de las mismas, debiendo establecer acciones de mejora que le permitan cumplir con sus responsabilidades normativas.
12. Derivado del análisis de gabinete realizado no se encontró evidencia de que el Ayuntamiento de Villa de Arriaga, enviará al SRFT de la SHCP, su reporte trimestral acerca del destino y los resultados obtenidos por concepto de los recursos transferidos FORTAMUN, incumpliendo así, la normatividad propia del fondo.
13. La información contenida en el Informe Final 2018 del Programa Operativo Anual del municipio de Villa de Arriaga permitió corroborar que durante el ejercicio fiscal 2018 no se llevó a cabo ningún convenio de financiamiento complementario entre los recursos provenientes del FORTAMUN y el Gobierno del Estado y/o de la Administración Pública Federal.
14. El Ayuntamiento de Villa de Arriaga cuenta con mecanismos adecuados y suficientes de participación ciudadana para la planeación, ejecución, vigilancia y evaluación de las acciones, proyectos y destinos a los que se enfocan los recursos del fondo.
15. El Ayuntamiento de Villa de Arriaga cumple con la normatividad del fondo referente a la implementación de mecanismos de participación ciudadana.
16. El Consejo de Desarrollo Social Municipal de Villa de Arriaga se integró formalmente por 22 consejeros y sesionó de manera permanente, actuando de manera puntual y ordenada en la discusión, decisión, aprobación y vigilancia de los recursos del FORTAMUN.

17. Los mecanismos y canales de comunicación que utiliza el Ayuntamiento de Villa de Arriaga para comunicar a sus habitantes los resultados del FORTAMUN no son los más adecuados ni suficientes para llevar a cabo una comunicación efectiva. Además, los mecanismos reportados, no pudieron comprobar que fueron realizados.

18. No se encontró evidencia de la existencia de un Reglamento Interno del CODESOM, que le de certeza al actuar de este consejo.

19. Se encontró que existen mecanismos claros para que los ciudadanos que participan en el Consejo y/ Comités puedan adoptar decisiones informadas.

2.2 Señalar cuáles son las principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategias o instituciones:

2.2.1 y 2.2.2 Fortalezas y Oportunidades

Tema 1

1. El ejercicio de los recursos provenientes del FORTAMUN mantiene una articulación con las prioridades planteadas en el Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 del Municipio de Villa de Arriaga, San Luis Potosí.

Tema 2

1. El Ayuntamiento de Villa de Arriaga cuenta con criterios establecidos, suficientes y claros para priorizar y focalizar los recursos FORTAMUN de acuerdo con la normatividad que rige la operación del fondo, permitiéndole en todo momento enfocar los esfuerzos realizados en la búsqueda de alcanzar los objetivos planteados.

Tema 3

1. El Ayuntamiento de Villa de Arriaga cuenta con mecanismos adecuados y suficientes de participación ciudadana para la planeación, ejecución, vigilancia y evaluación de las acciones, proyectos y destinos a los que se enfocan los recursos del fondo.

2.2.3 y 2.2.4 Debilidades y Amenazas:

Tema 1

1. El Ayuntamiento de Villa de Arriaga no cuenta con un manual de procedimientos que especifique la serie de procesos y actividades escalonadas requeridas para poder llevar a cabo las actividades propias de la operación de los recursos del FORTAMUN. Esto se determinó ya que no se encontraron pruebas o evidencias documentales durante el análisis de gabinete y el grupo focal realizados y que precisen la existencia de este documento clave.

Tema 2

1. La información contenida en el Informe Final 2018 del Programa Operativo Anual del municipio de Villa de Arriaga permitió corroborar que durante el ejercicio fiscal 2018 no se llevó a cabo ningún convenio de financiamiento complementario entre los recursos provenientes del FORTAMUN y el Gobierno del Estado y/o de la Administración Pública Federal.

Tema 3

1. Se pudo determinar que no existe ningún ejercicio de evaluación, ya sea interna o externa, en ninguno de los ejercicios fiscales anteriores para evaluar el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios. Por lo que la presente evaluación, será el primer ejercicio de este tipo en el Municipio.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

3.1 Describir brevemente las conclusiones y recomendaciones de la evaluación:

Aspectos susceptibles de mejora de nivel prioritario (alto) a atender

1. Elaborar un documento que funcione como compendio de las diferentes normas y leyes que regulan el fondo, acompañado de un resumen ejecutivo que defina, qué apartado de cada una de ellas, regula al Ayuntamiento. Este documento deberá ser de acceso abierto para cualquier funcionario cuyas funciones estén relaciones con la operación del fondo.

2. Implementar una vez por semestre, una capacitación que abarque los aspectos jurídicos y normativos a los funcionarios, y que brinde herramientas suficientes a las distintas áreas del Ayuntamiento que de acuerdo a sus funciones participan en la gestión, administración u operación del FORTAMUN.

3. Realizar las actividades necesarias para publicar la información faltante respecto a los reportes de resultados del FORTAMUN en el SRFT de la SHCP en el caso de que el sistema aún se lo permita, o en su caso, establecer las medidas necesarias para que durante el siguiente ejercicio (2019) se cumpla con esta actividad.

4. Realizar un análisis de los programas y fondos federales y/o estatales a través de los cuales pueda gestionar participación financiera o técnica de estas para fortalecer la actuación del municipio con respecto a la ejecución de los fondos provenientes del FORTAMUN.

5. Realizar reuniones de seguimiento e identificación de riesgos en cada una de las etapas de operación que se contemplan en el ejercicio del fondo como un primer paso para tener un insumo de información más precisa sobre estos factores.

6. Diversificar los canales de comunicación y documentar los existentes, con la finalidad de comunicar de manera efectiva a la población y de igual manera, cumplir con la normatividad propia del fondo.

7. Elaborar un Reglamento Interno del Consejo de Desarrollo Social Municipal que defina de manera precisa el marco normativo de actuación de del Consejo de Desarrollo Social del municipio y le brinde certeza a su actuación.

8. Publicar los archivos correspondientes a los 4 trimestres del ejercicio fiscal 2018 de los recursos utilizados para FORTAMUN en el apartado de Contabilidad Gubernamental de la página web del

Ayuntamiento de Villa de Arriaga. Así mismo se recomienda verificar que cada trimestre a partir de esta observación, sea publicado en cumplimiento de la normatividad vigente.

9. Publicar los archivos correspondientes a los avances físicos y financieros del POA en la página de transparencia del Ayuntamiento de manera recurrente conforme a la normatividad vigente, que le permita dar claridad al gasto y ejercicio de estos recursos.

10. Implementar de manera periódica la evaluación de desempeño de los programas federales que permita visualizar el cumplimiento de los objetivos de estos y las acciones de mejora necesarias para un mejor ejercicio de los recursos.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Mario Montante Contreras

4.2 Cargo: Coordinador de la evaluación

4.3 Institución a la que pertenece: MC&CC Consultores

4.4 Principales colaboradores: Daniel Acosta Delgado, Eduardo Velázquez Leyer

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: mario.montante@hotmail.com

4.6 Teléfono (con clave lada): (44) 48297901

5. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

5.1 Nombre del programa evaluado: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios

5.2 Siglas: FORTAMUN

5.3 Ente público coordinador del programa: Ayuntamiento de Villa de Arriaga, San Luis Potosí

5.4 Poder público al que pertenece el programa:

Poder Ejecutivo ☒ Poder Legislativo ☐ Poder Judicial ☐ Ente Autónoma ☐

5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece el programa:

Federal ☐ Estatal ☐ Local ☒

5.6 Nombre de la unidad administrativa y de los titulares a cargo del programa:

5.6.1 Nombre de las unidades administrativas a cargo del programa:

Coordinación de Desarrollo Social (CODESOL)

5.6.2 Nombre de los titulares de la unidad administrativa a cargo del programa:

Nombre:

a) Lic. Jorge Luis Dávila Piña

Teléfono:

a) (485) 854-00-25

Unidad Administrativa:

a) Coordinador de Desarrollo Social

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN

6.1 Tipo de contratación:

6.1.1 Adjudicación directa X 6.1.2 Invitación a tres ____ 6.1.3 Licitación pública nacional ____
6.1.4 Licitación pública internacional ____ 6.1.5 Otro: (Señalar) ____

6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Coordinación de Desarrollo Social

6.3 Costo total de la evaluación: \$90,000.00 IVA incluido

6.4 Fuente de financiamiento: Recursos propios

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

7.1 Difusión en internet de la evaluación: <https://villadearriaga-slp.gob.mx/>

7.2 Difusión en internet del formato: <https://villadearriaga-slp.gob.mx/>