



**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL FONDO DE APORTACIONES
PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN)
EJERCICIO FISCAL 2018**

Municipio de Villa Hidalgo, San Luis Potosí

Diciembre 2019

Informe final

Diciembre 2019

Coordinación:

Mario Montante Contreras

Evalúadores:

Daniel Acosta Delgado
Eduardo Velázquez Leyer

1. Resumen ejecutivo

El Estado es una institución social encargada de administrar el desarrollo, de concentrar y distribuir el poder político y de orientar la toma de decisiones sociales. En ese sentido, tiene un propósito de existencia fundamental, ya que debe garantizar el desarrollo armónico y ordenado de una sociedad. Por lo tanto, su existencia tiene como fines esenciales el bienestar social, el desarrollo económico y la seguridad colectiva.

El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece la obligación de los entes públicos de administrar con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez los recursos públicos para satisfacer los objetivos a los que están destinados, así como que dichos recursos, serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos bajo estos supuestos.

Cumpliendo con este deber, el municipio de Villa Hidalgo, estableció en su Programa Anual de Evaluación 2019, la realización de la evaluación de Desempeño correspondiente al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN).

La evaluación practicada a los recursos ejercidos por el Municipio de Villa Hidalgo, S.L.P. durante el ejercicio fiscal 2018, tuvo como objetivo general el de *"Evaluar el desempeño en el desempeño de las aportaciones provenientes del FORTAMUN en el municipio de Villa Hidalgo durante el ejercicio fiscal 2018, a fin de conocer la pertinencia de la planeación, los procesos de gestión, la operación, los resultados y la rendición de cuentas"*.

Adicionalmente, se plantearon los siguientes objetivos específicos:

- Analizar la planeación que el municipio lleva a cabo el municipio de Villa Hidalgo, respecto los recursos del Fondo, para la atención de las necesidades identificadas.
- Valorar los principales procesos en la gestión y operación de las aportaciones en el municipio de Villa Hidalgo.

- Examinar la contribución y orientación del destino de las aportaciones del Fondo, así como los criterios de distribución.
- Identificar los mecanismos de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana en la gestión del Fondo.

En complemento al objetivo general y a los objetivos específicos, se plantearon las siguientes hipótesis de trabajo para la evaluación:

1. La gestión del FORTAMUN contribuye a fortalecer las haciendas públicas municipales a través del financiamiento de acciones como la atención a las obligaciones financieras, el pago de derecho y aprovechamiento del agua, la modernización de los sistemas de recaudación, el mantenimiento de infraestructura y necesidades de seguridad pública.
2. El ejercicio del FORTAMUN está sustentado en documentos normativos donde se identifican las responsabilidades individuales de los involucrados.
3. Los recursos del FORTAMUN se orientan a las principales necesidades del municipio en materia del fortalecimiento de su hacienda pública.
4. El FORTAMUN implementa mecanismos de transparencia y de rendición de cuentas y participación ciudadana.

Con base en los objetivos e hipótesis definidos en los términos de referencia expedidos por el Ayuntamiento de Villa Hidalgo, se determinó por parte del equipo evaluador que la evaluación practicada al **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)** fuera de carácter descriptiva.

En este sentido, y como parte del análisis de la información proporcionada, se observó que durante el período comprendido entre el año 2015 y 2018, el Municipio de Villa Hidalgo, S.L.P. ejerció un total de \$32,767,170.00 pesos. Para una mejor comprensión del proceso de evaluación, y en el marco de los términos de referencia, las 10 preguntas se clasificaron en 3 secciones, quedando distribuidas de la siguiente manera:

Sección	Preguntas	Total
I. Ejercicio de la operación del FORTAMUN	1 a 4	4
II. Gestión del FORTAMUN	5 a 7	3
III. Rendición de cuentas y participación ciudadana	8 a 10	3
Total		10

Las preguntas de evaluación fueron por cada sección las siguientes:

Sección	Preguntas
I. Ejercicio de la operación del FORTAMUN	¿Los responsables del manejo del fondo conocen la normativa que les es aplicable?
	¿Cuál es la contribución del fondo al logro de los objetivos de desarrollo del municipio?
	¿El municipio cuenta con un documento que identifique los procesos clave en la gestión del fondo?
	¿El gobierno local documenta el destino de las aportaciones?

Sección	Preguntas
II. Gestión del FORTAMUN	¿Qué criterios son empleados para la priorización y focalización de los recursos del FORTAMUN?
	¿El gobierno local utiliza fuentes de financiamiento complementarias para el cumplimiento de los objetivos del fondo?
	¿Qué factores pueden desviar el resultado del objetivo del fondo?

Sección	Preguntas
III. Rendición de cuentas y participación ciudadana	¿Cómo comunica el municipio los resultados del fondo a la población?
	¿Qué mecanismos de participación ciudadana instrumenta el municipio para la ejecución de obras y/o proyectos financiados con FORTAMUN?
	En caso de que el municipio cuente con evaluaciones anteriores, ¿Cuáles son el resultado de éstas?

La información obtenida en cada pregunta y sección fue clasificada, procesada para ser analizada, y como resultado de esto, se realizó un análisis FODA (determinación de Fortalezas; Oportunidades; Debilidades y Amenazas), para estar en capacidad de generar recomendaciones objetivas, particulares y específicas al Municipio de Villa

Hidalgo, S.L.P., a efecto de proporcionarle información adecuada para la toma de decisiones respecto de mecanismos de mejora de la gestión pública.

Sección I. Ejercicio de la operación del fondo
FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES
1. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo presenta una alineación entre el ejercicio de los recursos provenientes del FORTAMUN con los objetivos planteados en su propio Plan Municipal de Desarrollo.
2. La alineación de los objetivos del FORTAMUN con 2 ejes rectores y 5 estrategias del Plan Municipal de Desarrollo de Villa Hidalgo, permite articular los esfuerzos institucionales hacia al logro de las finalidades del ejercicio del Fondo y de los objetivos del plan rector de desarrollo municipal.
3. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo cuenta con la existencia de diversos mecanismos que le permiten documentar el destino de las aportaciones provenientes del FORTAMUN, además, de que cumple con la mayoría de estos de acuerdo a la normatividad que las regula.
4. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo registra todas sus operaciones presupuestarias y contables en su Sistema de Contabilidad Gubernamental de acuerdo con la LGCG.
5. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumple con lo señalado en la LAATEM reportando en tiempo y forma los avances físicos y financieros, además del avance en el cumplimiento de sus objetivos en el SIDESORE que administra la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado

Sección I. Ejercicio de la operación del fondo	
RETOS, DEBILIDADES Y AMENAZAS	RECOMENDACIONES
1. Resulta necesario considerar como un aspecto de atención urgente el desconocimiento normativo que presenta una amplia mayoría de los funcionarios evaluados, ya que, a pesar de poder desarrollar de manera correcta sus funciones de forma práctica, esta ausencia de conocimiento puede derivar en omisiones y fallas en las actividades propias de los procesos de operación del fondo. De lo anterior deriva la importancia de conocer las leyes o normas y saber si la acción u omisión de estas tiene alguna consecuencia.	1. Se recomienda fortalecer las capacidades institucionales del Ayuntamiento mediante la capacitación continua de sus funcionarios en temas de corte jurídico, además de fomentar la creación de documentos o instrumentos de consulta abiertos a los funcionarios en los que se pueda revisar y conocer los principales elementos normativos que engloban la correcta ejecución de los recursos provenientes del FORTAMUN.

Sección I. Ejercicio de la operación del fondo	
RETOS, DEBILIDADES Y AMENAZAS	RECOMENDACIONES
2. La CODESOL del Ayuntamiento de Villa Hidalgo no cuenta con ningún documento que indique de manera sistemática la secuencia de pasos y actividades clave para que la coordinación consiga realizar de manera clara las funciones que le corresponden en la operación del fondo.	2. Se recomienda la elaboración de un manual de procedimientos para la Coordinación de Desarrollo Social del municipio, con la finalidad de fortalecer su área de actuación y generar certidumbre y continuidad en las actividades que desarrolla cotidianamente para garantizar que la gestión, administración y operación del fondo se dé de la mejor manera posible.
3. En lo que respecta al reporte trimestral en el Sistema de Formato Único y/o Sistema de Recursos Federales Transferidos de la SHCP del ejercicio, destino y resultados del FORTAMUN durante el ejercicio 2018, no se cuenta con evidencia de que el Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumpliera con el reporte de esta información, incumpliendo así con la normatividad propia del fondo.	3. Se recomienda que el ayuntamiento establezca los controles necesarios para subsanar la ausencia de información por parte del municipio en el SRFT de la SHCP con la finalidad de cumplimentar al 100% sus obligaciones en materia administrativa.

Sección II. Gestión del fondo	
FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES	
1. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo realiza la priorización y focalización del uso de los recursos provenientes del FORTAMUN a través de criterios normativos que se enmarcan en las Leyes que regulan la ejecución del fondo, y con base en lo establecido por estas, realiza un trabajo de análisis administrativo interno para poder distribuirlo de la mejor manera.	
2. El Ayuntamiento tiene identificado una amplia mayoría de factores que pueden determinar la actuación municipal en el ejercicio de los recursos del fondo y que, a su vez, pueden desviar de alguna forma la consecución de sus objetivos.	
RETOS, DEBILIDADES Y AMENAZAS	RECOMENDACIONES
1. De acuerdo con el informe final del ejercicio fiscal 2018 del Programa operativo Anual del Ayuntamiento de Villa Hidalgo, durante el ejercicio no se dio ningún convenio de complementariedad o concurrencia de recursos entre los recursos del FORTAMUN y algún programas o fondo Estatal o Federal que permitiera potencializar el número de beneficiarios del fondo.	1. Se recomienda que el Ayuntamiento realice un análisis detallado de los programas, fondos y recursos estatales y federales con los que pueda buscar financiamiento complementario, y a su vez, le permita fortalecer los mecanismos de gestión entre el Ayuntamiento y actores estratégicos que le permitan tener un mayor impacto en los proyectos que benefician a su población.

2. Recomendación derivada del punto 2 de las fortalezas y oportunidades.	2. Se recomienda que la información derivada de los ejercicios de identificación de riesgos que tiene el Ayuntamiento sea documentada con la finalidad de generar un documento institucional que identifique estos riesgos y le permita generar una serie de acciones y planes para enfrentarlos en el caso de que estos aparezcan.
--	---

Sección III. Rendición de cuentas y participación ciudadana	
FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES	
1. Los mecanismos de participación ciudadana implementados por el Ayuntamiento de Villa Hidalgo son funcionales, suficientes y cumplen con los objetivos planteados para que la participación de los ciudadanos sirva para influir en la toma de decisiones gubernamentales, contribuyendo a mejorar los esquemas de gestión pública y la calidad de vida de los propios ciudadanos.	
2. Los mecanismos de participación ciudadana que instrumenta el Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumplen con la normatividad del fondo, asegurando la participación directa de la comunidad en la operación del fondo.	
3. El Consejo de Desarrollo Social Municipal de Villa Hidalgo cumplió con la totalidad de los requerimientos normativos para su conformación y funcionamiento durante el ejercicio fiscal 2018. En donde sesionó, discutió y aprobó conforme a la ley, que la priorización, la focalización y la devengación de los recursos del FORTAMUN se ejercieran conforme a lo establecido en la normatividad que rige el fondo.	
4. Los mecanismos de comunicación instrumentados, representan los esfuerzos del Ayuntamiento de Villa Hidalgo para informar sobre el uso de los recursos a la población.	
5. El Consejo de Desarrollo Social Municipal cuenta con un reglamento interno que regula sus funciones y da certeza a su actuación.	
RETOS, DEBILIDADES Y AMENAZAS	RECOMENDACIONES
1. La revisión electrónica y documental sobre el cumplimiento del Ayuntamiento en lo relativo a la publicación de la información correspondiente a los avances físicos y financieros y el cumplimiento de los objetivos del fondo en el apartado de transparencia del municipio, además de verificar la publicación de los reportes trimestrales en su apartado de Contabilidad Gubernamental. Con base en los datos encontrados y la información proporcionada por el Ayuntamiento, se confirmó que durante el ejercicio 2018, el Ayuntamiento no contó con una página web del Ayuntamiento, y por lo tanto no se cuenta con	1. Se recomienda la creación de una página web del municipio, además de la publicación de la información correspondiente a la contabilidad gubernamental y a la ley de transparencia representan para que el Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumpla con la normatividad propia de la materia y además, cuente con un mecanismo establecido de transparencia y rendición de cuentas de los objetivos del fondo a los ciudadanos.

la publicación de la información que se detalla anteriormente.	
2. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo reportó, a través del grupo focal realizado, que el municipio no cuenta con ningún ejercicio de evaluación interna o externa en el ejercicio del FORTAMUN, por lo que no existe ningún resultado disponible.	2. Se recomienda establecer de manera periódica la evaluación del desempeño como una herramienta fundamental para orientar los esfuerzos de la administración pública al cumplimiento de los objetivos de los gobiernos que se traduzca en un manejo más eficiente de los recursos y genere un mayor impacto en la calidad de vida de sus habitantes.

Continuación.....

Sección III. Rendición de cuentas y participación ciudadana	
RETOS, DEBILIDADES Y AMENAZAS	RECOMENDACIONES
3. Respecto a los mecanismos de comunicación que instrumenta el Ayuntamiento de Villa Hidalgo, el equipo evaluador considera que si bien son funcionales y aprovechan los espacios en los que tiene oportunidad, es necesario diversificar los canales de comunicación con la finalidad de alcanzar a un mayor número de personas, que a su vez refuerce la transparencia en el uso de los recursos.	3. Se recomienda diversificar los canales de comunicación con la finalidad de alcanzar a un mayor número de personas, que a su vez refuerce la transparencia en el uso de los recursos.

Finalmente, y con base en los hallazgos, observaciones y recomendaciones, se generaron una serie de recomendaciones asociadas a áreas que, a juicio del equipo evaluador, son consideradas como susceptibles de mejora. Esto se estima como una acción de apoyo que retroalimente al Municipio de Villa Hidalgo, respecto del impacto del ejercicio de los recursos de forma que permita a éste, instrumentar medidas de cambio que coadyuven a la obtención mayores resultados.

Aspectos Susceptibles de Mejora
Tema I. Ejercicio de la Operación del Fondo
1.1 Fortalecer las capacidades institucionales del Ayuntamiento mediante la capacitación continua de sus funcionarios en temas de corte jurídico, además de fomentar la creación de documentos o instrumentos de consulta abiertos a los funcionarios en los que se pueda revisar y conocer los principales elementos normativos que engloban la correcta ejecución de los recursos provenientes del FORTAMUN.
1.2 Establecer los controles necesarios para subsanar la ausencia de información por parte del municipio en el SRFT de la SHCP con la finalidad de cumplimentar al 100% sus obligaciones en materia administrativa.
1.3 Elaborar un manual de procedimientos para la Coordinación de Desarrollo Social del municipio, con la finalidad de fortalecer su área de actuación y generar certidumbre y continuidad en las actividades que desarrolla cotidianamente para garantizar que la gestión, administración y operación del fondo se dé de la mejor manera posible.

Aspectos Susceptibles de Mejora
Tema II. Gestión del Fondo
2.1 Realizar un análisis detallado de los programas, fondos y recursos estatales y federales con los que pueda buscar financiamiento complementario, y a su vez, le permita fortalecer los mecanismos de gestión entre el Ayuntamiento y los actores estratégicos que le permitan tener un mayor impacto en los proyectos que benefician a su población.
2.2 Generar un documento institucional que identifique los riesgos identificados que puedan desviar los objetivos del fondo y le permita al Ayuntamiento generar una serie de acciones y planes para enfrentarlos en el caso de que estos aparezcan.

Aspectos Susceptibles de Mejora
Tema III. Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana
3.1 Crear la página web del municipio, además de la publicación de la información correspondiente a la contabilidad gubernamental y a la ley de transparencia representan para que el Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumpla con la normatividad propia de la materia y además, cuente con un mecanismo establecido de transparencia y rendición de cuentas de los objetivos del fondo a los ciudadanos.
3.2 Establecer de manera periódica la evaluación del desempeño como una herramienta fundamental para orientar los esfuerzos de la administración pública al cumplimiento de los objetivos de los gobiernos que se traduzca en un manejo más eficiente de los recursos y genere un mayor impacto en la calidad de vida de sus habitantes.
3.3 Diversificar los canales de comunicación con la finalidad de alcanzar a un mayor número de personas, que a su vez refuerce la transparencia en el uso de los recursos.

2. ÍNDICE

1. Resumen ejecutivo	3
2. ÍNDICE.....	11
3. Siglas y acrónimos.....	12
4. Introducción.....	13
5. Objetivos e hipótesis de la evaluación.....	15
6. Metodología de la evaluación	17
7. Características del FORTAMUN	21
7.1 Marco Normativo general del FORTAMUN.....	21
7.2 Evolución de los recursos FORTAMUN para el municipio de Villa Hidalgo	22
8. Desarrollo de las preguntas de investigación	24
8.1 Ejercicio de la operación del fondo	25
8.2 Gestión del fondo.....	33
8.3 Rendición de cuentas y participación ciudadana	38
9. Análisis FODA.....	43
10. Propuesta de recomendaciones y observaciones.....	48
11. Hallazgos.....	51
12. Conclusiones.....	56
13. Anexos.....	58
Anexo 1. Fuentes de información	58
Anexo 2. Ficha Técnica de la evaluación	61
Anexo 3. Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones CONAC	62
14. Anexos alfabéticos	68
Anexo A. Acuerdo Administrativo por medio del cual se da a conocer la Distribución de los recursos previstos en el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios para el Ejercicio Fiscal 2018 para el Estado de San Luis Potosí.	68
Anexo B. Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2019 para el municipio de Villa Hidalgo, San Luis Potosí.	69
Anexo C. Apertura programática correspondiente al ejercicio fiscal 2018 del Estado de San Luis Potosí.....	70

3. Siglas y acrónimos

CODESOM	Consejo de Desarrollo Social Municipal.
CODESOL	Coordinación de Desarrollo Social
CONEVAL	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social
CPEUM	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
FAIS	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social
FISM	Fondo de Infraestructura Social Municipal
FORTAMUN	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios
LAATEM	Ley para la Administración de las Aportaciones Transferidas al Estado y Municipios de San Luis Potosí
LCF	Ley de Coordinación Fiscal
LFPRH	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
LGCG	Ley General de Contabilidad Gubernamental
MIR	Matriz de Indicadores de Resultados
PAE	Programa Anual de Evaluación
SED	Sistema de Evaluación del Desempeño
SEDESORE	Secretaría de Desarrollo Social y Regional
SEDESOL	Secretaría de Desarrollo Social
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SIDESORE	Sistema de Información de Desarrollo Social y Regional de SEDESORE
SRFT	Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)

4. Introducción

El Estado es una institución social encargada de administrar el desarrollo, de concentrar y distribuir el poder político y de orientar la toma de decisiones sociales. En ese sentido, tiene un propósito de existencia fundamental, ya que debe garantizar el desarrollo armónico y ordenado de una sociedad. Por lo tanto, su existencia tiene como fines esenciales el bienestar social, el desarrollo económico y la seguridad colectiva.

El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece la obligación de los entes públicos de administrar con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez los recursos públicos para satisfacer los objetivos a los que están destinados, así como que dichos recursos, serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos bajo estos supuestos.

Cumpliendo con este deber, el municipio de Villa Hidalgo, estableció en su Programa Anual de Evaluación 2019 la realización de la evaluación de Desempeño correspondiente al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN).

El FORTAMUN tiene como finalidad satisfacer en lo general las necesidades municipales de corte primordialmente financiero. Perteneció al Ramo 33, y está fundamentado en el artículo 36 de la Ley de Coordinación Fiscal. El ejercicio de este recurso implica el necesario apego a la normatividad que define el destino de los mismo, los cuales son: la satisfacción de sus requerimientos, dando prioridad al cumplimiento de sus obligaciones financieras, al pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua, descargas de aguas residuales, a la modernización de los sistemas de recaudación locales, mantenimiento de infraestructura, y a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes.

Las evaluaciones de desempeño se han convertido en un conjunto de actividades y herramientas que han permitido apoyar decisiones presupuestarias con información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos y que motiva a las instituciones públicas a lograrlos, con el

objeto de mejorar la calidad del gasto federal y promover mejor rendición de cuentas.

En ese sentido, este trabajo tiene como objetivo principal evaluar el desempeño del ejercicio de las aportaciones provenientes del FORTAMUN en el municipio, para el ejercicio fiscal 2018, con el fin de conocer la pertinencia de la planeación, los procesos de gestión, la operación, los resultados y la rendición de cuentas, considerando como hipótesis principal conocer si la gestión del FORTAMUN contribuye a fortalecer las haciendas públicas municipales a través del financiamiento de acciones como la atención a las obligaciones financieras, el pago de derecho y aprovechamiento del agua, la modernización de los sistemas de recaudación, el mantenimiento de infraestructura y necesidades de seguridad pública.

Con base en los Términos de Referencia aprobados por el propio municipio, así como en los objetivos e hipótesis definidos, se determinó que el ejercicio de evaluación fuera de carácter descriptivo, externa y a posteriori; y en razón de ello, se estableció que para la evaluación practicada al FORTAMUN era adecuado aplicar el enfoque de la metodología descriptiva. La evaluación de desempeño se desarrolla a través de tres secciones temáticas: I. ejercicio de la operación del FORTAMUN; II. Gestión del FORTAMUN; y, III. Rendición de cuentas y participación ciudadana, que a su vez, desarrolla su contenido a través de diez preguntas de investigación.

Al respecto y como resultado de cada hipótesis, se realizó un análisis FODA (determinación de Fortalezas; Oportunidades; Debilidades y Amenazas), que permitió determinar una serie de aspectos susceptibles de mejora que provee de una serie de recomendaciones particulares y específicas que pretenden contribuir mejoramiento de los mecanismos de mejora de la gestión pública en el municipio.

De igual manera, se constituye el presente informe final de evaluación, que proporciona una visión integrada de la metodología, los objetivos, el análisis realizado, los resultados y hallazgos encontrados a lo largo del análisis y revisión que fueron realizados. Además, ofrece un resumen ejecutivo que proporciona una visión general de la evaluación y sus principales resultados en el que se pueden identificar los principales retos a los que se enfrenta el municipio.

5. Objetivos e hipótesis de la evaluación

De acuerdo con los Términos de Referencia emitidos por el Ayuntamiento de Villa Hidalgo para realizar la evaluación de desempeño del FORTAMUN para el ejercicio fiscal 2018, a continuación se describe el objetivo general, los objetivos específicos y las hipótesis planteados para el desarrollo de esta evaluación.

Objetivos general:

Evaluar el desempeño de las aportaciones provenientes del FORTAMUN en el municipio de Villa Hidalgo durante el ejercicio fiscal 2018, a fin de conocer la pertinencia de la planeación, los procesos de gestión, la operación, los resultados y la rendición de cuentas.

Objetivos específicos:

- Analizar la planeación que el municipio de Villa Hidalgo lleva a cabo, respecto los recursos del Fondo, para la atención de las necesidades identificadas.
- Valorar los principales procesos en la gestión y operación de las aportaciones en el municipio de Villa Hidalgo.
- Examinar la contribución y orientación del destino de las aportaciones del Fondo, así como los criterios de distribución.
- Identificar los mecanismos de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana en la gestión del Fondo.

Hipótesis de la evaluación:

1. La gestión del FORTAMUN contribuye a fortalecer las haciendas públicas municipales a través del financiamiento de acciones como la atención a las obligaciones financieras, el pago de derecho y aprovechamiento del agua, la modernización de los sistemas de recaudación, el mantenimiento de infraestructura y necesidades de seguridad pública.
2. El ejercicio del FORTAMUN está sustentado en documentos normativos donde se identifican las responsabilidades individuales de los involucrados.
3. Los recursos del FORTAMUN se orientan a las principales necesidades del municipio en materia del fortalecimiento de su hacienda pública.
4. El FORTAMUN implementa mecanismos de transparencia y de rendición de cuentas y participación ciudadana.

6. Metodología de la evaluación

La acción gubernamental puede tener diversos propósitos; uno puede ser el ampliar la cobertura de los servicios públicos; otro el mejorar la calidad de los bienes y servicios que producen para satisfacer las necesidades de la población; mientras que otro más puede ser el impulsar el desarrollo económico y social del país, del estado o del municipio.

Para ello es necesario revisar y evaluar los mecanismos, procesos y procedimientos que se emplearon para llegar a las metas, que se establecieron de manera inicial. De lo anterior, se desprende la importancia de la evaluación, como una herramienta que analiza y define los resultados e impactos conseguidos en el accionar público.

La evaluación es una herramienta empleada en el marco de las transformaciones del Estado y de la Administración Pública dentro de la corriente denominada Nueva Gerencia Pública. (NGP), dentro de los países que conforman la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE).

En el marco de estas transformaciones, algunos de sus rasgos o características son las siguientes¹:

- devolver autoridad, otorgar flexibilidad;
- asegurar el desempeño, el control y la responsabilidad;
- desarrollar la competencia y la elección;
- proveer servicios adecuados y amigables a los ciudadanos;
- mejorar la gerencia de los recursos humanos;
- explotar la tecnología de la información;
- mejorar la calidad de la regulación;
- fortalecer las funciones de gobierno en el centro.

Estas características o rasgos son comunes a la búsqueda de un establecimiento de administraciones públicas orientadas a los resultados.

¹ "Nueva Gerencia Pública: ¿qué tomar y qué dejar?" Ormond, Derry y Löffler Elke. Revista del CLAD, Reforma y Democracia No. 13 de fecha Febrero de 1999. Disponible en <http://old.clad.org/portal/publicaciones-del-clad/revista-clad-reforma-democracia/articulos/013-febrero-1999/nueva-gerencia-publica-bfque-tomar-y-que-dejar-1>

En complemento a los principios y objetivos que persigue la NGP, las administraciones públicas están orientando sus esfuerzos hacia el logro de mayores impactos en su accionar a través de una perspectiva definida como Gestión por Resultados (GpR)²

La GpR comprende entre otros aspectos:

- “una estrategia en la que se definen los resultados esperados por un organismo público en cuanto al cambio social y a la producción de bienes y servicios;
- sistemas de información que permitan monitorear la acción pública, informar a la ciudadanía e identificar y evaluar el aporte realizado;
- promoción de la calidad de los servicios prestados a los ciudadanos mediante un proceso de mejoramiento continuo;
- sistemas de contratación de los funcionarios de dirección pública con miras a profundizar su responsabilidad, compromiso y capacidad de acción;
- sistemas de información que favorezcan la toma de decisiones de los actores que participan en estos procesos” .

Es de destacar la evaluación como una herramienta para monitorear la gestión pública e informar a la ciudadanía sobre los resultados como parte de un proceso de mejoramiento continuo. Por tanto, la evaluación es un instrumento que permite medir diversas dimensiones de una política o un programa³.

Con base en la Metodología de Evaluación de la Gestión Gubernamental 2018⁴, que desarrollo la Secretaría de la Función Pública de fecha agosto de 2019, donde se establece el modelo de evaluación de la gestión gubernamental, el equipo de trabajo como agentes externos, así como con base en los objetivos de definidos en los términos de referencia expedidos por el Ayuntamiento de Villa Hidalgo, se ha

² Modelo Abierto de Gestión para Resultados en el Sector Público. Banco Interamericano para el Desarrollo (BID) y Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD). Julio de 2007. Disponible en <http://old.clad.org/documentos/otros-documentos/material-didactico-curso-bogota-2011/8.-modelo-abierto-gprd-sector-publico>

³ Evaluación de Políticas. Ballart Xavier. Revista de Estudios Políticos. No. 80 Abril-Junio de 1993. Centro de Estudios Políticos y Constitucionales. España.

⁴ Disponible en https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/526732/MEGG_2018.pdf

determinado que la evaluación practicada al **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)**, sea acorde y forme parte de una tipología orientada al Desarrollo Administrativo de la institución, y recae en el ámbito de evaluación de programas sectoriales, institucionales, especiales y nacionales.

Figura 2. Modelo de Evaluación de la Gestión Gubernamental



Fuente: Metodología de Evaluación de la Gestión Gubernamental 2018. Secretaría de la Función Pública. Agosto de 2019. P. 9.

Por lo anterior, se determinó que, para la evaluación practicada al Fondo, era adecuado aplicar el enfoque de la metodología descriptiva, por ser éste un mecanismo que permitiera al equipo evaluador obtener evidencia empírica válida y confiable. Esto consiste en definir y elaborar los conceptos y métodos que permitieron al grupo evaluador, describir, explicar y valorar de forma científica, los resultados de la acción gubernamental respecto de este Fondo.

El método empleado, implicó la realización de las siguientes actividades y fases secuenciales:

1. recolección de información;
2. organización de la información;
3. Análisis de la información.
4. Generación de resultados.

Lo anterior implicó la realización de investigación de gabinete; entrevistas a profundidad a los agentes públicos, grupos focales y el análisis de documentación proporcionada por el Ayuntamiento de Villa Hidalgo para estar en la capacidad de pronunciarse respecto de la operación, resultados e impactos del fondo.

Para el análisis de la evaluación y con base en los términos de referencia, el ejercicio se dividió en 3 secciones y 10 preguntas de investigación que se distribuyeron de la siguiente manera:

Sección	Preguntas	Total
I. Ejercicio de la operación del fondo	1 a 4	4
II. Gestión del fondo	5 a 7	3
III. Rendición de cuentas y participación ciudadana	8 a 10	3
Total		10

7. Características del FORTAMUN

Los recursos públicos provenientes del FORTAMUN se derivan del Fondo que se enmarca en el ramo económico del Presupuesto de Egresos de la Federación número 33. Por lo que se señalara de manera primordial, el marco normativo que le es aplicable, ello en atención al cumplimiento al principio constitucional de legalidad.

7.1 Marco Normativo general del FORTAMUN

El Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF), es regulado de manera inicial por la Ley de Coordinación Fiscal (LCF). En la misma, se especifica los mecanismos de asignación, distribución y aplicación (artículos 36, 37 y 38 de la LCF).

De acuerdo con el artículo 37 de la Ley de Coordinación Fiscal, los recursos provenientes del Fondo para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, tienen como destino:

- La satisfacción de sus requerimientos, dando prioridad al cumplimiento de sus obligaciones financieras;
- al pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua, descargas de aguas residuales;
- a la modernización de los sistemas de recaudación locales, mantenimiento de infraestructura; y,
- a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes.

La distribución Estado-Municipios es igual al de la Federación-Estados, de acuerdo al artículo 36 de la Ley de Coordinación Fiscal, los Gobiernos Estatales y del Distrito Federal deberán publicar en sus respectivos órganos oficiales de difusión los montos que corresponda a cada municipio o Demarcación Territorial por concepto de este Fondo, así como el calendario de ministraciones, a más tardar el 31 de enero de cada año; asimismo, este artículo establece que anualmente en el Presupuesto de Egresos de la Federación, se determinará el monto, tomando como referencia:

1. Para los Estados y Municipios el 2.35 por ciento de la Recaudación Federal Participable de acuerdo a la estimación que se realice en la Ley de Ingresos de la Federación para ese ejercicio;
2. Para el Distrito Federal y sus Demarcaciones Territoriales se procede de igual forma, pero el cálculo se realiza tomando como referencia el 0.2123 por ciento de la Recaudación Federal Participable.

Adicionalmente, es necesario señalar además de lo establecido en la LCF, estos recursos son regulados de manera complementaria por la Ley para la Administración de las Aportaciones Transferidas al Estado y Municipios de San Luis Potosí. En específico, en los artículos 50 al 54.

En el anexo A, se adjunta la publicación del Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí, donde se determinan los recursos a ejercer por el Municipio de Villa Hidalgo, S.L.P., relativos al FORTAMUN, y que ascienden a la cantidad de \$9,075,278 (Nueve millones setenta y cinco mil doscientos setenta y ocho pesos).

Adicionalmente, en los anexos B y C se agregan el Informe Anual de pobreza y rezago social 2019 del municipio de Villa Hidalgo y la Apertura programática correspondiente al ejercicio fiscal 2018 del Estado de San Luis Potosí para una mejor referencia.

7.2 Evolución de los recursos FORTAMUN para el municipio de Villa Hidalgo

Los recursos destinados del FORTAMUN, para el municipio de Villa Hidalgo, han tenido un comportamiento regular, tomando como referencia de inicio el ejercicio fiscal 2015 al 2018.

Ejercicio Fiscal	Recursos asignados
2015	\$ 7,695,090.00
2016	\$ 7,642,096.00
2017	\$ 8,354,706.00
2018	\$ 9,075,278.00
Total	\$ 32,767,170.00

Fuente: Elaboración propia con base en los acuerdos de distribución publicados en el Periódico Oficial del Estado que se anexan.

Desde el año 2015 y hasta el año 2018, el Municipio de Villa Hidalgo, ha tenido un incremento acumulado de \$1,380,188.00 (un millón trescientos ochenta mil ciento ochenta y ocho pesos) que corresponden a un acumulado del 17.9% y que es acorde a los parámetros de incremento planteados en las fórmulas definidas por la Ley de Coordinación Fiscal.

No obstante, es de destacar que entre el año 2015 y 2016, se registró un decremento en los recursos de poco más de cincuenta mil pesos. La conclusión por parte del equipo evaluador sobre esta situación, es que obedece a una baja de población derivado de la característica de flujos migratorios que presenta el Municipio de Villa Hidalgo.

Ejercicio Fiscal	Incremento/Decremento
2015 a 2016	(-)\$ 52,994.00
2016 a 2017	\$ 712,610.00
2017 a 2018	\$ 720,572.00
Total	\$ 1,380,188.00

Fuente: Elaboración propia con base en los acuerdos de distribución publicados en el Periódico Oficial del Estado que se anexan.

8. Desarrollo de las preguntas de investigación

La presente evaluación de desempeño realizada al Ayuntamiento de Villa Hidalgo, se sustenta en los Términos de Referencia que el propio Ayuntamiento configuró y validó para ello. En este documento, se plantea que a través de tres secciones temáticas y 10 preguntas de investigación, pueda recabarse la información necesaria sobre la gestión, operación, administración y la rendición de cuentas que tiene el municipio respecto a los recursos provenientes del FORTAMUN.

Las preguntas de investigación y las secciones a las que se hace referencia se detallan a continuación:

Sección	Preguntas	Total
I. Ejercicio de la operación del FORTAMUN	1 a 4	4
II. Gestión del FORTAMUN	5 a 7	3
III. Rendición de cuentas y participación ciudadana	8 a 10	3
Total		10

La información recabada en estos cuestionamientos, es complementada a través de herramientas metodológicas tales como las entrevistas a profundidad, los grupos focales y el análisis de gabinete que en conjunto permitieron observar el cumplimiento de los objetivos de la evaluación y valorar si las hipótesis planteadas en un inicio pudieron ser verificadas o no.

8.1 Ejercicio de la operación del fondo

Pregunta 1. ¿Los responsables del manejo del fondo conocen la normativa que les es aplicable?

Respuesta: No.

Únicamente 2 de los 6 funcionarios que participan en alguna de las etapas de operación del fondo fueron capaces de identificar las leyes y lineamientos federales y estatales que conforman la normatividad que rige al fondo, además de poder describir de manera independiente los preceptos, obligaciones y contenido en general que enumera cada una de ellas. Sin embargo, los funcionarios restantes (4 de 6) no pudieron realizarlo y presentaron una serie de confusiones y deficiencias para poder describir la normatividad a la que se hace referencia.

El mecanismo para poder llegar a esta conclusión, se derivó de la información generada a través de las entrevistas a profundidad realizada a los funcionarios municipales que participan de manera determinante en cada una de las etapas de operación del fondo. Como parte de esta entrevista, se incluyeron dos cuestionamientos para que cada uno de los funcionarios identificara la normatividad federal y estatal que conocían dentro de la operación y administración del fondo; y para complementar este análisis, describieran en que consiste cada una de las normas enumeradas y su aplicación en los procesos que llevan en su área de trabajo.

Con base en lo anterior, y de acuerdo a la relevancia que tienen para la operación del fondo, se tomaron como referencia la Ley de Coordinación Fiscal (LCF) a nivel federal, la Ley para la Administración de las Aportaciones Transferidas al Estado y Municipios de San Luis Potosí (LAATEM) a nivel estatal y la Apertura Programática correspondiente al ejercicio fiscal 2018 del Estado de San Luis Potosí a nivel operativo como la normatividad básica e indispensable a conocer por parte de los funcionarios por la importancia de las mismas en las etapas de operación del fondo.

Adicionalmente, se tomó en consideración el conocimiento de otras normas relevantes como la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH) y la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) en el ámbito

federal; mientras que en el ámbito estatal se consideró de igual forma, el conocimiento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, así como cualquier otra Ley, reglamento o norma del fondo que permitan determinar el conocimiento de los funcionarios respecto a la normatividad aplicable.

Los resultados obtenidos derivados de la aplicación de las entrevistas a profundidad, permitieron determinar que 2 de los 6 tomadores de decisiones identifican y son capaces de describir las principales obligaciones y lineamientos que marca la normatividad aplicable para la operación y administración del fondo de manera muy satisfactoria; mientras que 1 de 6, alcanza una valoración satisfactoria al poder determinar los instrumentos normativos básicos, sin embargo, contempla una serie de confusiones o deficiencias al momento de saber el uso de los mismos. Por último, el restante de las personas evaluadas (3 de 6) tuvieron una valoración totalmente insatisfactoria al no poder identificar ni describir ninguna de las normas aplicables en la operación del fondo, lo cual, genera un aspecto importante a tomar en cuenta ya que el desconocimiento normativo por la mayoría de los funcionarios ejecutados puede representar una amenaza para el correcto funcionamiento y aplicación de los recursos provenientes del fondo.

Derivado de los resultados obtenidos, resulta necesario considerar como un aspecto de atención urgente el desconocimiento normativo que presenta una amplia mayoría de los funcionarios evaluados, ya que, a pesar de poder desarrollar de manera correcta sus funciones de forma práctica, esta ausencia de conocimiento puede derivar en omisiones y fallas en las actividades propias de los procesos de operación del fondo. De lo anterior deriva la importancia de conocer las leyes o normas y saber si la acción u omisión de estas tiene alguna consecuencia. Es por ello que se aplica el principio jurídico que señala que *"la ignorancia de la ley no exime de su cumplimiento"*, por lo que ningún funcionario puede decir que no cumple con la ley por el único hecho de no conocerla.

Por lo anterior, resulta urgente para el Ayuntamiento de Villa Hidalgo tener una mejor y moderna difusión de las leyes y sus modificaciones que aplican a cada una de las etapas de operación del fondo, a través de métodos más creativos, sin caer en los terrenos de la persecución o intimidación del personal, pero sí con el ánimo de acercarlos a su debido conocimiento y cumplimiento. Es por ello que toda persona

debe saber en lo general, dentro del ámbito de las actividades que realiza, el marco jurídico que lo regula, además de entender el alcance legal de las leyes que se le pueden aplicar.

Este aspecto susceptible de mejora puede atenderse a través del fortalecimiento de las capacidades institucionales mediante la capacitación continua de sus funcionarios en temas de corte jurídico, además de fomentar la creación de documentos o instrumentos de consulta abiertos a los funcionarios en los que se pueda revisar y conocer los principales elementos normativos que engloban la correcta ejecución de los recursos provenientes del FORTAMUN.

Pregunta 2. ¿Cuál es la contribución del fondo al logro de los objetivos de desarrollo del municipio?

Respuesta: Análisis descriptivo.

De acuerdo con el artículo 37 de la Ley de Coordinación Fiscal, los recursos provenientes del Fondo tienen como destino primordialmente los siguientes rubros:

- La satisfacción de sus requerimientos, dando prioridad al cumplimiento de sus obligaciones financieras;
- al pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua, descargas de aguas residuales;
- a la modernización de los sistemas de recaudación locales, mantenimiento de infraestructura; y,
- a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes.

Con base en el Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018, expedido por el Ayuntamiento de Villa Hidalgo, los recursos del FORTAMUN, contribuyen al cumplimiento de 2 ejes rectores de trabajo; tres objetivos y 5 estrategias de la siguiente manera:

Eje Rector. Villa Hidalgo Sustentable

Línea de Acción	Objetivo	Estrategias
Agua Potable	Que el servicio sea constante en todos los hogares del municipio pretendiendo contar con los recursos necesarios para cumplir con el abasto y calidad de este servicio.	1. Lograr un correcto funcionamiento de los sistemas de bombeo en pozos y la construcción de líneas de conducción.
		2. Gestionar la construcción y mejoramiento de red de distribución.
Medio Ambiente	Evitar el deterioro ambiental, cuidar y mejorar el entorno ecológico, generando una nueva cultura	1. Se destinarán recursos para convenir con las dependencias correspondientes y reforestar nuestro municipio, contar con rellenos sanitarios y plantas de tratamiento de aguas residuales.

Eje Rector. Villa Hidalgo Seguro

Línea de Acción	Objetivo	Estrategias
Seguridad Pública	Procurar y mantener el orden, la seguridad y la tranquilidad ciudadana al prevenir los delitos, con personal capacitado, eficiente, leal y honesto, respetuoso de la dignidad humana, generando un clima de confianza para que participen los ciudadanos en la tarea común de construir un Villa Hidalgo seguro.	1. Incrementar el número de elementos para poder cubrir satisfactoriamente la totalidad del municipio.
		2. Dotar de equipo de seguridad personal, tener una presentación digna y de respeto para el cuerpo policiaco y mejorar su protección individual.

La alineación del ejercicio de los recursos provenientes del FORTAMUN con los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo, puede ser considerado como una fortaleza que permite articular los esfuerzos institucionales hacia al logro de las finalidades del ejercicio del Fondo y de los objetivos del plan rector de desarrollo municipal. En síntesis, se da el cumplimiento de las finalidades previstas en la Ley, lo cual se traduce en la observancia del principio constitucional de legalidad.

Pregunta 3. ¿El municipio cuenta con un documento que identifique los procesos clave en la gestión del fondo?

Respuesta: No.

De acuerdo con los funcionarios entrevistados, el Ayuntamiento de Villa Hidalgo no cuenta con un Manual de procesos o procedimientos específico de la totalidad de las áreas que conforman el Ayuntamiento, por lo que éste solicitó a cada una de las áreas que lo conforman, que realicen este manual de forma independiente. A este respecto, la Coordinación de Desarrollo Social, que es la encargada de coordinar la aplicación de los recursos de los fondos provenientes del ramo 33 (FISM-FORTAMUN), indicó que la CODESOL no cuenta con ningún documento que indique de manera sistemática la secuencia de pasos y actividades clave para que la coordinación consiga realizar de manera clara las funciones que le corresponden en la operación del fondo.

Asimismo, en función de la información recabada, el equipo evaluador considera que los funcionarios encargados de cada una de las etapas de la gestión, operación y administración del fondo, conocen y desarrollan los procesos necesarios para cumplir con sus funciones y hacer que los recursos del fondo se ejerzan de manera correcta, sin embargo, al momento expresar los aspectos y requerimientos normativos, técnicos y procedimentales presentan confusiones o lagunas que ponen en duda los pasos a seguir en estos procesos de manera formal.

La ausencia de este tipo de documentos normativos, puede implicar una serie de deficiencias al momento de definir el orden, el tiempo establecido, las reglas y los responsables de cada una de las actividades que serán desempeñadas en el ejercicio del fondo y se traduzca en errores u omisiones que puedan desviar el correcto ejercicio de los fondos provenientes del FORTAMUN. Derivado de lo anterior, el equipo evaluador recomienda la elaboración de un manual de procedimientos para la Coordinación de Desarrollo Social del municipio, con la finalidad de fortalecer su área de actuación y generar certidumbre y continuidad en las actividades que desarrolla cotidianamente para garantizar que la gestión, administración y operación del fondo se dé de la mejor manera posible.

Pregunta 4. ¿El gobierno local documenta el destino de las aportaciones?

Respuesta: Sí.

El artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos señala las funciones y servicios públicos que los municipios tienen a su cargo, en ese sentido, el Ayuntamiento de Villa Hidalgo destinó los recursos provenientes del FORTAMUN del ejercicio fiscal 2018 para cumplir con esas obligaciones y a solventar las carencias sociales del municipio.

Ahora bien, durante el ejercicio 2018, el municipio destinó los recursos provenientes del FORTAMUN a realizar pagos de derechos y aprovechamientos de agua, mantenimiento de infraestructura, atención de necesidades en materia de seguridad pública, apoyos sociales, salud, educación y proyectos de infraestructura. En cada rubro, la dirección encargada es la responsable de realizar su solicitud, las cuales quedan plasmadas en su Programa Operativo Anual (POA), mismo que es enviado al Consejo de Desarrollo Social para su discusión y aprobación, quedando evidencia en sus actas mensuales. A través de este POA, se van reportando mensualmente los avances físicos y financieros de cada uno de los proyectos y acciones realizadas con los recursos provenientes de este fondo.

Además, con la finalidad de complementar la forma de documentar las aportaciones por parte de los gobiernos locales, los municipios utilizan los mecanismos establecidos en la LAATEM (reportes SIDESORE), la LCF (SRFT) y la LGCG. Respecto al cumplimiento de los mecanismos anteriores, fue posible corroborar que el Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumple con lo señalado en la LAATEM reportando en tiempo y forma los avances físicos y financieros, además del avance en el cumplimiento de sus objetivos en el SIDESORE que administra la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado. Adicionalmente, y en cumplimiento de la LGCG, el Ayuntamiento registra todas sus operaciones presupuestarias y contables en su Sistema de Contabilidad Gubernamental según se pudo corroborar.

Sin embargo, en lo que respecta al reporte trimestral en el Sistema de Formato Único y/o Sistema de Recursos Federales Transferidos de la SHCP del ejercicio, destino y resultados del FORTAMUN durante el ejercicio 2018, no se cuenta con evidencia de que el Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumpliera con el reporte de esta información.

Derivado de lo anterior, fue posible determinar que el Ayuntamiento de Villa Hidalgo cuenta con la existencia de diversos mecanismos que le permiten documentar el destino de las aportaciones provenientes del FORTAMUN, además, de que cumple con la mayoría de estos de acuerdo a la normatividad que las regula. Asimismo, se recomienda que el ayuntamiento establezca los controles necesarios para subsanar la ausencia de información por parte del municipio en el SRFT de la SHCP con la finalidad de cumplimentar al 100% sus obligaciones en materia administrativa.

8.2 Gestión del fondo

Pregunta 5. ¿Qué criterios son empleados para la priorización y focalización de los recursos del FORTAMUN?

Respuesta: Análisis descriptivo.

El Ayuntamiento de Villa Hidalgo realiza la priorización y focalización del uso de los recursos provenientes del FORTAMUN a través de criterios normativos que se enmarcan en las Leyes que regulan la ejecución del fondo, y con base en lo establecido por estas, realiza un trabajo de análisis administrativo interno para poder distribuirlo de la mejor manera.

De acuerdo a la información recabada, el Ayuntamiento se basa en lo que establece la Ley de Coordinación Fiscal y la Ley para la Administración de la Aportaciones Transferidas al Estado y Municipios del Estado de San Luis Potosí que refieren que los recursos provenientes de este fondo deberán ser destinados de manera prioritaria a los siguientes rubros:

- a la satisfacción de sus requerimientos, dando prioridad al cumplimiento de sus obligaciones financieras,
- al pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua, descargas de aguas residuales,
- a la modernización de los sistemas de recaudación local,
- al mantenimiento de infraestructura, y
- a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes.

A partir de estos conceptos prioritarios, el Ayuntamiento de Villa Hidalgo realiza un análisis histórico de los gastos que año con año se dan en cada uno de los ejercicios, y con base en ello, realizan la planeación financiera de estos gastos (nómina de seguridad pública, alumbrado público, pago de electricidad de pozos, etc.) para el ejercicio que inicia plasmándolo en el Programa Operativo Anual del ejercicio que inicia.

Adicionalmente a lo anterior, el Ayuntamiento para focalizar el restante de los recursos del fondo, se basó en los rubros establecidos en la Apertura Programática correspondiente al ejercicio fiscal 2018 del Estado de San Luis Potosí, la cual indica el complemento de los rubros a los que pueden destinarse los recursos provenientes de este fondo en la parte operativa.

Una vez que el Ayuntamiento de Villa Hidalgo estimó y planificó el destino de los recursos del fondo, los plasmó en el Programa Operativo Anual, mismo que fue discutido, analizado, modificado y aprobado de forma mensual por el Consejo de Desarrollo Social Municipal, según se pudo corroborar tras el análisis de las actas de este consejo.

Pregunta 6. ¿El gobierno local utiliza fuentes de financiamiento complementarias para el cumplimiento de los objetivos del fondo?

Respuesta: No.

De acuerdo con el informe final del ejercicio fiscal 2018 del Programa operativo Anual del Ayuntamiento de Villa Hidalgo, durante el ejercicio no se dio ningún convenio de complementariedad o concurrencia de recursos entre los recursos del FORTAMUN y algún programas o fondo Estatal o Federal que permitiera potencializar el número de beneficiarios del fondo.

Sin embargo, de acuerdo con el mismo informe del POA y la información del grupo focal, el Ayuntamiento complementó los recursos del FORTAMUN en dos proyectos, con los recursos provenientes del Fondo de Infraestructura Municipal (FISM) del municipio. Estos dos proyectos se dieron para la rehabilitación del alumbrado público y para el mantenimiento de un pozo de agua potable, ejerciendo de manera conjunta un monto que asciende a \$1,401,208.49 (Un millón cuatrocientos un mil doscientos ocho pesos y cuarenta y nueve centavos), los cuales se desglosan de la siguiente manera: FORTAMUN: \$527,646.90 y con FISM: \$873,561.59.

Si bien, se dio la existencia del financiamiento complementario, se recomienda que el Ayuntamiento realice un análisis detallado de los programas, fondos y recursos estatales y federales con los que pueda buscar financiamiento complementario, y a su vez, le permita fortalecer los mecanismos de gestión entre el Ayuntamiento y actores estratégicos que le permitan tener un mayor impacto en los proyectos que benefician a su población.

Pregunta 7. ¿Qué factores pueden desviar el resultado del objetivo del fondo?

Respuesta: Análisis descriptivo.

El análisis de la información proveniente de las respuestas a las preguntas de investigación del presente ejercicio de evaluación, además de la recabada a través del grupo focal y las entrevistas a profundidad permitieron al equipo evaluador identificar una serie de factores internos y externos a los que se enfrenta el municipio y que pueden desviar el resultado de los objetivos del fondo al materializarse y no tener planes de control de los mismos. Para un mejor análisis de estos factores, se enumeran y describen a continuación:

Tipo de Riesgo	Factor de riesgo	Descripción
Interno	Desconocimiento de la normatividad que regula el fondo	El desconocimiento normativo que presenta una amplia mayoría de los funcionarios evaluados puede derivar en omisiones y fallas en las actividades propias de los procesos de operación del fondo.
	Ausencia de manuales normativos (procesos)	La ausencia de este tipo de documentos normativos, puede implicar una serie de deficiencias al momento de definir el orden, el tiempo establecido, las reglas y los responsables de cada una de las actividades que serán desempeñadas en el ejercicio del fondo y se traduzca en errores u omisiones que puedan desviar el correcto ejercicio de los recursos del fondo.
Externo	Presión de grupos social	Las demandas y presión de grupos sociales pueden obligar a replantear donde se hace o no una obra. Además pueden orillar al Ayuntamiento a buscar la forma de realizar alguna obra u acción que no se tenía considerada.
	Desastre o evento natural	Los eventos naturales que causan un desastre o medida de emergencia no pueden ser medidos con precisión. Sin embargo, la carga financiera que pueden generar debe ser tomada en cuenta ante cualquier eventualidad.

Fuente: Elaboración propia con información recabada en el grupo focal y las entrevistas a profundidad con los funcionarios del Ayuntamiento de Villa Hidalgo, S.L.P.

Tipo de Riesgo	Factor de riesgo	Descripción
Externo	Cuestiones políticas / desacuerdos de la comunidad	Se pueden presentar situaciones que por cuestiones políticas-partidistas, la comunidad no brinde ningún tipo de apoyo o rechace la intervención gubernamental para alguna obra, lo que obliga al ayuntamiento a tener que re direccionar ese recurso. Asimismo, algunas comunidades presentan cambios inesperados al momento de ejecutar alguna obra o proyecto incumpliendo acuerdos, lo que genera que el Ayuntamiento tenga que modificar el diseño de la intervención sobre la marcha, pudiendo generarse gastos no considerados.
	Cambios en las prioridades de las comunidades	Las necesidades que presenta cada una de las comunidades va cambiando de acuerdo a cuestiones climáticas, técnicas o poblacionales, lo que genera que la planeación financiera y técnica del Ayuntamiento pueda verse afectada al buscar dar solución a la problemática de sus habitantes.

Fuente: Elaboración propia con información recabada en el grupo focal y las entrevistas a profundidad con los funcionarios del Ayuntamiento de Villa Hidalgo, S.L.P.

El presente ejercicio, permitió corroborar que el Ayuntamiento tiene identificados una amplia mayoría de factores que pueden determinar la actuación municipal en el ejercicio de los recursos del fondo y que a su vez, pueden desviar de alguna forma la consecución de sus objetivos. La capacidad de identificar estos riesgos, representa una fortaleza del equipo de funcionarios encargados de la operación del fondo.

Adicionalmente, el equipo evaluador recomienda que la información derivada de los ejercicios de identificación de riesgos que tiene el Ayuntamiento, sea documentada con la finalidad de generar un documento institucional que identifique estos riesgos y le permita generar una serie de acciones y planes para enfrentarlos en el caso de que estos aparezcan. Con ello, el Ayuntamiento estará garantizando, que si bien no puede eliminar los riesgos inherentes a la operación del fondo, tiene los mecanismos necesarios para su análisis y mitigación.

8.3 Rendición de cuentas y participación ciudadana

Pregunta 8. ¿Cómo comunica el municipio los resultados del fondo a la población?

Respuesta: Análisis descriptivo.

Los mecanismos de comunicación de resultado a la población que instrumentó el Ayuntamiento de Villa Hidalgo, intenta alcanzar al mayor número de personas interesadas, a través de los canales que tienen a su alcance para tal fin. Sin embargo, la dificultad de establecer mensajes en medios de difusión masivos, ha generado que el municipio utilice únicamente canales tradicionales que se desglosan a continuación:

a) Redes Sociales. El Ayuntamiento a través de sus redes sociales inició de manera de prueba el reporte de las diferentes acciones realizadas con recursos del fondo, sin embargo, en este ejercicio fiscal no tuvo mucho contenido en los reportes, además de que no se pudo corroborar la existencia de esta comunicación de manera electrónica.

b) Periódico Mural. Es el principal mecanismo de comunicación utilizado por el Ayuntamiento de Villa Hidalgo. Ubicado en el estrado principal de la sede de la presidencia municipal del Ayuntamiento, es un espacio que se utiliza para publicar de manera mensual los avances físicos y financieros del Programa Operativo Anual, así como el reporte fotográfico de las obras y proyectos que se realizan. La importancia que brinda el municipio a este espacio, se da debido a que la población de la cabecera municipal y las localidades pueden acceder a esta información en cualquier momento que se acerquen a este recinto oficial. La visita de campo y la evidencia fotográfica presentada, permitieron que el equipo evaluador pudiera corroborar la existencia y funcionamiento de este mecanismo durante el ejercicio fiscal 2018.

c) Módulo CODESOL. A través de este espacio, cualquier ciudadano puede acercarse a la Coordinación de Desarrollo Social del municipio para solicitar

información sobre los avances, costos o cualquier dato requerido sobre el uso de los recursos del fondo.

Los 3 mecanismos descritos, representan los esfuerzos del Ayuntamiento de Villa Hidalgo para informar sobre el uso de los recursos a la población. Respecto a ello, el equipo evaluador considera que si bien son funcionales y aprovechan los espacios en los que tiene oportunidad el Ayuntamiento, es necesario diversificar los canales de comunicación con la finalidad de alcanzar a un mayor número de personas, que a su vez refuerce la transparencia en el uso de los recursos.

Adicionalmente, se realizó una revisión electrónica y documental sobre el cumplimiento del Ayuntamiento en lo relativo a la publicación de la información correspondiente a los avances físicos y financieros y el cumplimiento de los objetivos del fondo en el apartado de transparencia del municipio, además de verificar la publicación de los reportes trimestrales en su apartado de Contabilidad Gubernamental. Con base en los datos encontrados y la información proporcionada por el Ayuntamiento, se confirmó que durante el ejercicio 2018, el Ayuntamiento no contó con una página web del Ayuntamiento, y por lo tanto no se cuenta con la publicación de la información que se detalla anteriormente.

La creación de una página web del municipio, además de la publicación de la información detallada, representan un aspecto susceptible de mejora prioritario para que el Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumpla con la normatividad propia de la materia y además, cuente con un mecanismo establecido de transparencia y rendición de cuentas de los objetivos del fondo a los ciudadanos.

Pregunta 9. ¿Qué mecanismos de participación ciudadana instrumenta el municipio para la ejecución de obras y/o proyectos financiados con FORTAMUN?

Respuesta: Análisis descriptivo.

La Ley de Coordinación Fiscal y la Ley para la Administración de las Aportaciones Transferidas del Estado y los Municipios de San Luis Potosí establecen la participación ciudadana y comunitaria en la aplicación de los Fondos de Aportaciones Federales del Ramo 33 (FORTAMUN y FAIS) como la base sobre la cual los municipios construyen la participación efectiva de la comunidad en la priorización, operación y vigilancia del uso de estos recursos para que sean usados para lo que fueron etiquetados.

En función de lo anterior, la naturaleza financiera de los recursos que se ejercen por concepto del FORTAMUN acotan los mecanismos de participación ciudadana que se pueden utilizar comparado con los utilizados en el FISM, pero no la limitan. Esta situación se da, debido a que por la naturaleza normativa del FORTAMUN, el beneficiario directo por las acciones realizadas con sus recursos es el propio Ayuntamiento de Villa Hidalgo con base en los rubros a los que se destinan estos recursos (proyectos en materia de seguridad pública, derechos de agua, alumbrado público, etc.).

Derivado de lo expuesto, la participación ciudadana para el ejercicio de los proyectos financiados con el FORTAMUN en el Ayuntamiento de Villa Hidalgo se da única y exclusivamente a través del Consejo de Desarrollo Social Municipal, quien es el encargado de analizar, valorar, modificar y aprobar el uso de los recursos de este fondo con base en el Programa Operativo Anual que realiza el municipio. Además, en lo referente a los recursos de este fondo, el propio consejo se encarga de la vigilancia y el seguimiento en la planeación y ejecución del gasto de estos recursos.

El CODESOM tiene como principal finalidad asegurar de manera coordinada con el Ayuntamiento, el correcto ejercicio de los recursos federales del Ramo 33 y se constituye con fundamento en lo establecido en la LAATEM, la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, la Ley de Desarrollo Social del Estado

de San Luis Potosí y su propio reglamento interno. La selección de sus integrantes se da de forma democrática, ya que cada sector o comunidad, elige a sus representantes a través de asambleas.

Dentro de sus principales funciones, este consejo busca promover entre los vecinos la participación social como un instrumento de desarrollo de la comunidad, recibir las propuestas de obras y acciones de sus comunidades para ser analizadas en el pleno del consejo, buscar la participación directa de las comunidades mediante la aportación de recursos y a su vez, participar en el proceso para discutir, modificar y en su caso aprobar el destino de los recursos del fondo.

Como se hizo mención con anterioridad, si bien es el propio Ayuntamiento quien realiza los análisis y la planeación correspondientes a los rubros en los que se utilizará el recurso proveniente del FORTAMUN, es el CODESOM el órgano que discute, modifica y aprueba mes con mes, además de vigilar el correcto destino de los recursos. El equipo evaluador pudo verificar, con base en las actas del CODESOM presentadas, que durante el ejercicio fiscal 2018, este Consejo sesionó y actuó de manera puntual y ordenada en la discusión, decisión, aprobación y vigilancia de los recursos del FORTAMUN.

Para finalizar, cabe destacar que la propia LAATEM, refiere que cualquier obra o acción de mantenimiento o construcción de infraestructura efectuada con este fondo, deberá cumplir con los Lineamientos Generales de Operación del FAIS, y por lo tanto, con los mecanismos de participación ciudadana propios de este fondo.

Con base en lo anterior, es posible confirmar que el Ayuntamiento de Villa Hidalgo cuenta con mecanismos adecuados y suficientes de participación ciudadana en el uso de los recursos del FORTAMUN.

Pregunta 10. En caso de que el municipio cuente con evaluaciones anteriores, ¿Cuáles son el resultado de estas?

Respuesta: Análisis descriptivo.

El Ayuntamiento de Villa Hidalgo reportó, a través del grupo focal realizado, que el municipio no cuenta con ningún ejercicio de evaluación interna o externa en el ejercicio del FORTAMUN, por lo que no existe ningún resultado disponible. De igual manera, el equipo evaluador realizó una investigación documental, sin obtener ningún resultado sobre la existencia de este tipo de ejercicio en el municipio.

Es importante recordar que la evaluación de desempeño es una herramienta fundamental para orientar los esfuerzos de la administración pública al cumplimiento de los objetivos de los gobiernos que se traduzca en un manejo más eficiente de los recursos y genere un mayor impacto en la calidad de vida de sus habitantes.

9. Análisis FODA

Con base en la información recopilada con las preguntas de investigación, se realiza el siguiente análisis FODA que permitirá evaluar las situaciones internas y externas del municipio de Villa Hidalgo referentes a la ejecución del Fondo. El presente análisis se compone por una evaluación de las competencias internas como fortalezas (F), debilidades (D), y las competencias externas como las oportunidades (O) y amenazas (A), dónde se proporciona un esquema para la toma de decisiones estratégicas. Con ello, será posible identificar los aspectos susceptibles de mejora que le permitan al municipio fortalecer su capacidad de gestión y operación sobre los recursos del fondo.

Tema I Ejercicio de la operación del fondo	
FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES	
1. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo presenta una alineación entre el ejercicio de los recursos provenientes del FORTAMUN con los objetivos planteados en su propio Plan Municipal de Desarrollo.	
2. La alineación de los objetivos del FORTAMUN con 2 ejes rectores y 5 estrategias del Plan Municipal de Desarrollo de Villa Hidalgo, permite articular los esfuerzos institucionales hacia al logro de las finalidades del ejercicio del Fondo y de los objetivos del plan rector de desarrollo municipal.	
3. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo cuenta con la existencia de diversos mecanismos que le permiten documentar el destino de las aportaciones provenientes del FORTAMUN, además, de que cumple con la mayoría de estos de acuerdo a la normatividad que las regula.	
4. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo registra todas sus operaciones presupuestarias y contables en su Sistema de Contabilidad Gubernamental de acuerdo con la LGCG.	

Tema I Ejercicio de la operación del fondo	
FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES	
5. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumple con lo señalado en la LAATEM reportando en tiempo y forma los avances físicos y financieros, además del avance en el cumplimiento de sus objetivos en el SIDESORE que administra la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado.	
RETOS, DEBILIDADES Y AMENAZAS	RECOMENDACIONES
1. Resulta necesario considerar como un aspecto de atención urgente el desconocimiento normativo que presenta una amplia mayoría de los funcionarios evaluados, ya que, a pesar de poder desarrollar de manera correcta sus funciones de forma práctica, esta ausencia de conocimiento puede derivar en omisiones y fallas en las actividades propias de los procesos de operación del fondo. De lo anterior deriva la importancia de conocer las leyes o normas y saber si la acción u omisión de estas tiene alguna consecuencia.	1. Se recomienda fortalecer las capacidades institucionales del Ayuntamiento mediante la capacitación continua de sus funcionarios en temas de corte jurídico, además de fomentar la creación de documentos o instrumentos de consulta abiertos a los funcionarios en los que se pueda revisar y conocer los principales elementos normativos que engloban la correcta ejecución de los recursos provenientes del FORTAMUN.
2. La CODESOL del Ayuntamiento de Villa Hidalgo no cuenta con ningún documento que indique de manera sistemática la secuencia de pasos y actividades clave para que la coordinación consiga realizar de manera clara las funciones que le corresponden en la operación del fondo.	2. Se recomienda la elaboración de un manual de procedimientos para la Coordinación de Desarrollo Social del municipio, con la finalidad de fortalecer su área de actuación y generar certidumbre y continuidad en las actividades que desarrolla cotidianamente para garantizar que la gestión, administración y operación del fondo se dé de la mejor manera posible.
3. En lo que respecta al reporte trimestral en el Sistema de Formato Único y/o Sistema de Recursos Federales Transferidos de la SHCP del ejercicio, destino y resultados del FORTAMUN durante el ejercicio 2018, no se cuenta con evidencia de que el Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumpliera con el reporte de esta información, incumpliendo así con la normatividad propia del fondo.	3. Se recomienda que el ayuntamiento establezca los controles necesarios para subsanar la ausencia de información por parte del municipio en el SRFT de la SHCP con la finalidad de cumplimentar al 100% sus obligaciones en materia administrativa.

TEMA II. Gestión del fondo	
FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES	
1. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo realiza la priorización y focalización del uso de los recursos provenientes del FORTAMUN a través de criterios normativos que se enmarcan en las Leyes que regulan la ejecución del fondo, y con base en lo establecido por estas, realiza un trabajo de análisis administrativo interno para poder distribuirlo de la mejor manera.	
2. El Ayuntamiento tiene identificado una amplia mayoría de factores que pueden determinar la actuación municipal en el ejercicio de los recursos del fondo y que a su vez, pueden desviar de alguna forma la consecución de sus objetivos.	
RETOS, DEBILIDADES Y AMENAZAS	RECOMENDACIONES
1. De acuerdo con el informe final del ejercicio fiscal 2018 del Programa operativo Anual del Ayuntamiento de Villa Hidalgo, durante el ejercicio no se dio ningún convenio de complementariedad o concurrencia de recursos entre los recursos del FORTAMUN y algún programas o fondo Estatal o Federal que permitiera potencializar el número de beneficiarios del fondo.	1. Se recomienda que el Ayuntamiento realice un análisis detallado de los programas, fondos y recursos estatales y federales con los que pueda buscar financiamiento complementario, y a su vez, le permita fortalecer los mecanismos de gestión entre el Ayuntamiento y actores estratégicos que le permitan tener un mayor impacto en los proyectos que benefician a su población.
2. Recomendación derivada del punto 2 de las fortalezas y oportunidades.	2. Se recomienda que la información derivada de los ejercicios de identificación de riesgos que tiene el Ayuntamiento, sea documentada con la finalidad de generar un documento institucional que identifique estos riesgos y le permita generar una serie de acciones y planes para enfrentarlos en el caso de que estos aparezcan.

TEMA III. Rendición de cuentas y participación ciudadana	
FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES	
1. Los mecanismos de participación ciudadana implementados por el Ayuntamiento de Villa Hidalgo son funcionales, suficientes y cumplen con los objetivos planteados para que la participación de los ciudadanos sirva para influir en la toma de decisiones gubernamentales, contribuyendo a mejorar los esquemas de gestión pública y la calidad de vida de los propios ciudadanos.	
2. Los mecanismos de participación ciudadana que instrumenta el Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumplen con la normatividad del fondo, asegurando la participación directa de la comunidad en la operación del fondo.	
3. El Consejo de Desarrollo Social Municipal de Villa Hidalgo cumplió con la totalidad de los requerimientos normativos para su conformación y funcionamiento durante el ejercicio fiscal 2018. En donde sesionó, discutió y aprobó conforme a la ley, que la priorización, la focalización y la devengación de los recursos del FORTAMUN se ejercieran conforme a lo establecido en la normatividad que rige el fondo.	
4. Los mecanismos de comunicación instrumentados, representan los esfuerzos del Ayuntamiento de Villa Hidalgo para informar sobre el uso de los recursos a la población.	
5. El Consejo de Desarrollo Social Municipal cuenta con un reglamento interno que regula sus funciones y da certeza a su actuación.	

TEMA III. Rendición de cuentas y participación ciudadana	
RETOS, DEBILIDADES Y AMENAZAS	RECOMENDACIONES
1. La revisión electrónica y documental sobre el cumplimiento del Ayuntamiento en lo relativo a la publicación de la información correspondiente a los avances físicos y financieros y el cumplimiento de los objetivos del fondo en el apartado de transparencia del municipio, además de verificar la publicación de los reportes trimestrales en su apartado de Contabilidad Gubernamental. Con base en los datos encontrados y la información proporcionada por el Ayuntamiento, se confirmó que durante el ejercicio 2018, el Ayuntamiento no contó con una página web del Ayuntamiento, y por lo tanto no se cuenta con la publicación de la información que se detalla anteriormente.	1. Se recomienda la creación de una página web del municipio, además de la publicación de la información correspondiente a la contabilidad gubernamental y a la ley de transparencia representan para que el Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumpla con la normatividad propia de la materia y además, cuente con un mecanismo establecido de transparencia y rendición de cuentas de los objetivos del fondo a los ciudadanos.
2. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo reportó, a través del grupo focal realizado, que el municipio no cuenta con ningún ejercicio de evaluación interna o externa en el ejercicio del FORTAMUN, por lo que no existe ningún resultado disponible.	2. Se recomienda establecer de manera periódica la evaluación del desempeño como una herramienta fundamental para orientar los esfuerzos de la administración pública al cumplimiento de los objetivos de los gobiernos que se traduzca en un manejo más eficiente de los recursos y genere un mayor impacto en la calidad de vida de sus habitantes.
3. Respecto a los mecanismos de comunicación que instrumenta el Ayuntamiento de Villa Hidalgo, el equipo evaluador considera que si bien son funcionales y aprovechan los espacios en los que tiene oportunidad, es necesario diversificar los canales de comunicación con la finalidad de alcanzar a un mayor número de personas, que a su vez refuerce la transparencia en el uso de los recursos.	3. Se recomienda diversificar los canales de comunicación con la finalidad de alcanzar a un mayor número de personas, que a su vez refuerce la transparencia en el uso de los recursos.

10. Propuesta de recomendaciones y observaciones

Con base en los Términos de Referencia de la Evaluación de Desempeño del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN), las propuestas de recomendaciones o aspectos susceptibles de mejora (ASM), deberán contar con criterios de claridad, relevancia, justificación y factibilidad para poder ser tomados en consideración. Asimismo, los ASM deberán clasificarse y enlistarse por prioridad de acuerdo a la siguiente clasificación:

Aspectos Específicos (AE)	Aquellos cuya solución corresponde a las unidades responsables.
Aspectos Institucionales (AI)	Aquellos que requieren de la intervención de una o varias áreas de la dependencia y/o entidad para su solución.
Aspectos Interinstitucionales (AID)	Aquellos que para su solución se deberá contar con la participación de más de una dependencia o entidad.
Aspectos Intergubernamentales (AIG)	Aquellos que demandan la intervención de gobierno Federal, Estatales o Municipales.

Por lo tanto, derivado del análisis realizado a la información obtenida en las entrevistas a profundidad, el estudio de gabinete y el grupo de enfoque, se generan las siguientes recomendaciones para el municipio de Villa Hidalgo:

Tema I. Ejercicio de la operación del fondo							
Aspecto Susceptible de Mejora (ASM)	Prioridad			Clasificación ASM			
	Alto	Medio	Bajo	AE	AI	AID	AIG
1.1 Fortalecer las capacidades institucionales del Ayuntamiento mediante la capacitación continua de sus funcionarios en temas de corte jurídico, además de fomentar la creación de documentos o instrumentos de consulta abiertos a los funcionarios en los que se pueda revisar y conocer los principales elementos normativos que engloban la correcta ejecución de los recursos provenientes del FORTAMUN.	X			X			
1.2 Establecer los controles necesarios para subsanar la ausencia de información por parte del municipio en el SRFT de la SHCP con la finalidad de cumplimentar al 100% sus obligaciones en materia administrativa.	X			X			

Tema I. Ejercicio de la operación del fondo							
Aspecto Susceptible de Mejora (ASM)	Prioridad			Clasificación ASM			
	Alto	Medio	Bajo	AE	AI	AID	AIG
1.3 Elaborar un manual de procedimientos para la Coordinación de Desarrollo Social del municipio, con la finalidad de fortalecer su área de actuación y generar certidumbre y continuidad en las actividades que desarrolla cotidianamente para garantizar que la gestión, administración y operación del fondo se dé de la mejor manera posible.	X			X			

Tema II. Gestión del fondo							
Aspecto Susceptible de Mejora (ASM)	Prioridad			Clasificación ASM			
	Alto	Medio	Bajo	AE	AI	AID	AIG
2.1 Realizar un análisis detallado de los programas, fondos y recursos estatales y federales con los que pueda buscar financiamiento complementario, y a su vez, le permita fortalecer los mecanismos de gestión entre el Ayuntamiento y los actores estratégicos que le permitan tener un mayor impacto en los proyectos que benefician a su población.	X			X			
2.2 Generar un documento institucional que identifique los riesgos identificados que puedan desviar los objetivos del fondo y le permita al Ayuntamiento generar una serie de acciones y planes para enfrentarlos en el caso de que estos aparezcan.		X		X			

Tema III. Rendición de cuentas y participación ciudadana							
Aspecto Susceptible de Mejora (ASM)	Prioridad			Clasificación ASM			
	Alto	Medio	Bajo	AE	AI	AID	AIG
3.1 Crear la página web del municipio, además de la publicación de la información correspondiente a la contabilidad gubernamental y a la ley de transparencia representan para que el Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumpla con la normatividad propia de la materia y además, cuente con un mecanismo establecido de transparencia y rendición de cuentas de los objetivos del fondo a los ciudadanos.	X			X			
3.2 Establecer de manera periódica la evaluación del desempeño como una herramienta fundamental para orientar los esfuerzos de la administración pública al cumplimiento de los objetivos de los gobiernos que se traduzca en un manejo más eficiente de los recursos y genere un mayor impacto en la calidad de vida de sus habitantes.	X					X	
3.3 Diversificar los canales de comunicación con la finalidad de alcanzar a un mayor número de personas, que a su vez refuerce la transparencia en el uso de los recursos.	X			X			

11. Hallazgos

Las observaciones y recomendaciones planteadas en los aspectos susceptibles de mejora, así como el análisis FODA que se realizaron anteriormente, se sustentan en los siguientes hallazgos encontrados durante el ejercicio de evaluación implementado en el municipio de Villa Hidalgo.

RUTA DE REFERENCIA	HALLAZGO
Cumplimiento de objetivos y metas	<p>1. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo presenta una alineación entre el ejercicio de los recursos provenientes del FORTAMUN con los objetivos planteados en su propio Plan Municipal de Desarrollo.</p> <p>2. La alineación de los objetivos del FORTAMUN con 2 ejes rectores y 5 estrategias del Plan Municipal de Desarrollo de Villa Hidalgo, permite articular los esfuerzos institucionales hacia al logro de las finalidades del ejercicio del Fondo y de los objetivos del plan rector de desarrollo municipal.</p> <p>3. El desconocimiento normativo que presenta una amplia mayoría de los funcionarios evaluados, puede derivar en omisiones y fallas en las actividades propias de los procesos de operación del fondo. De lo anterior deriva la importancia de conocer las leyes o normas y saber si la acción u omisión de estas tiene alguna consecuencia.</p> <p>4. El Ayuntamiento tiene identificado una amplia mayoría de factores que pueden determinar la actuación municipal en el ejercicio de los recursos del fondo y que a su vez, pueden desviar de alguna forma la consecución de sus objetivos.</p> <p>5. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo realiza la priorización y focalización del uso de los recursos provenientes del FORTAMUN a través de criterios normativos que se enmarcan en las Leyes que regulan la ejecución del fondo, y con base en lo establecido por estas, realiza un trabajo de análisis administrativo interno para poder distribuirlo de la mejor manera.</p> <p>6. La normatividad federal y estatal que regulan la operación del fondo se encuentran perfectamente definidas y son claras en los procesos para conocer los bienes y servicios que pueden ser financiados. Así mismo, el aspecto normativo propicia la participación ciudadana y la rendición de cuentas con el fin de hacer más transparente el uso de los recursos.</p>

	<p>7. La CODESOL del Ayuntamiento de Villa Hidalgo no cuenta con ningún documento que indique de manera sistemática la secuencia de pasos y actividades clave para que la coordinación consiga realizar de manera clara las funciones que le corresponden en la operación del fondo.</p>
--	--

RUTA DE REFERENCIA	HALLAZGO
Orientación de los recursos	<p>8. Los recursos del Fondo constituyen una parte fundamental del presupuesto que destina el municipio a mejorar los compromisos financieros del municipio. Así mismo, permite la actuación del municipio en diversos sectores y cumplimiento de servicios públicos para los beneficiarios.</p> <p>9. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo cuenta con la existencia de diversos mecanismos que le permiten documentar el destino de las aportaciones provenientes del FORTAMUN, además, de que cumple con la mayoría de estos de acuerdo a la normatividad que las regula.</p> <p>10. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo registra todas sus operaciones presupuestarias y contables en su Sistema de Contabilidad Gubernamental de acuerdo con la LGCG.</p> <p>11. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumple con lo señalado en la LAATEM reportando en tiempo y forma los avances físicos y financieros, además del avance en el cumplimiento de sus objetivos en el SIDESORE que administra la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado.</p>

RUTA DE REFERENCIA	HALLAZGO
Mecanismos de participación social previstos en sus lineamientos	<p>12. El Consejo de Desarrollo Social Municipal cuenta con un reglamento interno que regula sus funciones y da certeza a su actuación.</p> <p>13. Los mecanismos de comunicación instrumentados, representan los esfuerzos del Ayuntamiento de Villa Hidalgo para informar sobre el uso de los recursos a la población.</p> <p>14. El Consejo de Desarrollo Social Municipal de Villa Hidalgo cumplió con la totalidad de los requerimientos normativos para su conformación y funcionamiento durante el ejercicio fiscal 2018. En donde sesionó, discutió y aprobó conforme a la ley, que la priorización, la focalización y la devengación de los recursos del FORTAMUN se ejercieran conforme a lo establecido en la normatividad que rige el fondo.</p> <p>15. Los mecanismos de participación ciudadana que instrumenta el Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumplen con la normatividad del fondo, asegurando la participación directa de la comunidad en la operación del fondo.</p> <p>16. Los mecanismos de participación ciudadana implementados por el Ayuntamiento de Villa Hidalgo son funcionales, suficientes y cumplen con los objetivos planteados para que la participación de los ciudadanos sirva para influir en la toma de decisiones gubernamentales, contribuyendo a mejorar los esquemas de gestión pública y la calidad de vida de los propios ciudadanos.</p> <p>17. Se encontró que existen mecanismos claros para que los ciudadanos que participan en el Consejo y/ Comités puedan adoptar decisiones informadas.</p>

RUTA DE REFERENCIA	HALLAZGO
Principales fortalezas y oportunidades encontradas (la más relevante por tema analizado)	Tema I. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo cuenta con la existencia de diversos mecanismos que le permiten documentar el destino de las aportaciones provenientes del FORTAMUN, además, de que cumple con la mayoría de estos de acuerdo a la normatividad que las regula.
	Tema II. El Ayuntamiento tiene identificado una amplia mayoría de factores que pueden determinar la actuación municipal en el ejercicio de los recursos del fondo y que a su vez, pueden desviar de alguna forma la consecución de sus objetivos.
	Tema III. El Consejo de Desarrollo Social Municipal cuenta con un reglamento interno que regula sus funciones y da certeza a su actuación.
Principales retos o debilidades y amenazas encontradas	Tema I. La CODESOL del Ayuntamiento de Villa Hidalgo no cuenta con ningún documento que indique de manera sistemática la secuencia de pasos y actividades clave para que la coordinación consiga realizar de manera clara las funciones que le corresponden en la operación del fondo.
	Tema II. De acuerdo con el informe final del ejercicio fiscal 2018 del Programa operativo Anual del Ayuntamiento de Villa Hidalgo, durante el ejercicio no se dio ningún convenio de complementariedad o concurrencia de recursos entre los recursos del FORTAMUN y algún programas o fondo Estatal o Federal que permitiera potencializar el número de beneficiarios del fondo.
	Tema III. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo reportó, a través del grupo focal realizado, que el municipio no cuenta con ningún ejercicio de evaluación interna o externa en el ejercicio del FORTAMUN, por lo que no existe ningún resultado disponible.

RUTA DE REFERENCIA	HALLAZGO
Aspectos susceptibles de mejora de nivel prioritario (alto) a atender	1. Fortalecer las capacidades institucionales del Ayuntamiento mediante la capacitación continua de sus funcionarios en temas de corte jurídico, además de fomentar la creación de documentos o instrumentos de consulta abiertos a los funcionarios en los que se pueda revisar y conocer los principales elementos normativos que engloban la correcta ejecución de los recursos provenientes del FORTAMUN.
	2. Establecer los controles necesarios para subsanar la ausencia de información por parte del municipio en el SRFT de la SHCP con la finalidad de cumplimentar al 100% sus obligaciones en materia administrativa.
	3. Elaborar un manual de procedimientos para la Coordinación de Desarrollo Social del municipio, con la finalidad de fortalecer su área de actuación y generar certidumbre y continuidad en las actividades que desarrolla cotidianamente para garantizar que la gestión, administración y operación del fondo se dé de la mejor manera posible.
	4. Realizar un análisis detallado de los programas, fondos y recursos estatales y federales con los que pueda buscar financiamiento complementario, y a su vez, le permita fortalecer los mecanismos de gestión entre el Ayuntamiento y los actores estratégicos que le permitan tener un mayor impacto en los proyectos que benefician a su población.
	5. Crear la página web del municipio, además de la publicación de la información correspondiente a la contabilidad gubernamental y a la ley de transparencia representan para que el Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumpla con la normatividad propia de la materia y además, cuente con un mecanismo establecido de transparencia y rendición de cuentas de los objetivos del fondo a los ciudadanos.
	6. Establecer de manera periódica la evaluación del desempeño como una herramienta fundamental para orientar los esfuerzos de la administración pública al cumplimiento de los objetivos de los gobiernos que se traduzca en un manejo más eficiente de los recursos y genere un mayor impacto en la calidad de vida de sus habitantes.
	7. Diversificar los canales de comunicación con la finalidad de alcanzar a un mayor número de personas, que a su vez refuerce la transparencia en el uso de los recursos.

12. Conclusiones

A través de la elaboración de este trabajo se concluyó que el Ayuntamiento de Villa Hidalgo muestra una alineación entre el ejercicio de los recursos ministrado del FORTAMUN con los objetivos planteados en su Plan Municipal de Desarrollo. Así mismo, cuenta con la existencia de diversos mecanismos que le permiten documentar el destino de las aportaciones provenientes de este fondo, además, registra todas sus operaciones presupuestarias y contables en su Sistema de Contabilidad Gubernamental.

Sin embargo, la mayoría de los funcionarios evaluados, presentan desconocimiento normativo, ya que, a pesar de poder desarrollar de manera correcta sus funciones de forma práctica, esta ausencia de conocimiento puede derivar en omisiones y fallas en las actividades propias de los procesos de operación del fondo, esto representa un aspecto de atención urgente, por lo que se considera necesario fortalecer las capacidades institucionales del Ayuntamiento mediante la capacitación continua de sus funcionarios en temas de corte jurídico, además de fomentar la creación de documentos o instrumentos de consulta abiertos a los funcionarios en los que se pueda revisar y conocer los principales elementos normativos que engloban la correcta ejecución de los recursos provenientes del FORTAMUN.

Por otra parte, se constató que la Coordinación de Desarrollo Social del Ayuntamiento no cuenta con ningún documento que indique de manera sistemática la secuencia de pasos y actividades clave para realizar de manera clara sus funciones en la operación del fondo, por lo que se recomienda la elaboración de un manual de procedimientos con la finalidad de fortalecer su área de acción y generar certidumbre y continuidad en las actividades que desarrolla cotidianamente para garantizar que la gestión, administración y operación del fondo se dé de la mejor manera posible.

Tema II. Gestión del fondo.

En este tema, se encontró que el Ayuntamiento realiza la priorización y focalización del uso de los recursos provenientes del FORTAMUN a través de criterios normativos.

Por lo que respecta a la complementariedad o concurrencia de recursos con algún programa o fondo Estatal o Federal, el Ayuntamiento no realizó ningún convenio, lo que no permitió potencializar el número de beneficiarios del FORTAMUN, por lo que existe un área de oportunidad al realizar un análisis detallado de los programas, fondos y recursos estatales y federales con los que pueda buscar financiamiento complementario, y a su vez, le permita fortalecer los mecanismos de gestión entre el Ayuntamiento y actores estratégicos que le permitan tener un mayor impacto en los proyectos que benefician a su población.

Tema III. Rendición de cuentas y participación ciudadana.

Se encontró que los mecanismos de participación ciudadana implementados por el Ayuntamiento de Villa Hidalgo son funcionales, suficientes y cumplen con los objetivos planteados para que la participación de los ciudadanos sirva para influir en la toma de decisiones gubernamentales, contribuyendo a mejorar los esquemas de gestión pública y la calidad de vida de los habitantes.

Otro aspecto positivo, lo es que, el Consejo de Desarrollo Social Municipal de Villa Hidalgo cumplió con la totalidad de los requerimientos normativos para su conformación y funcionamiento durante el ejercicio fiscal 2018, donde sesionó, discutió y aprobó conforme a la ley, que la priorización, la focalización y la devengación de los recursos del FORTAMUN se ejercieran conforme a lo establecido en la normatividad que rige el fondo.

Sin embargo, se confirmó que durante el ejercicio 2018, el Ayuntamiento no contó con una página web propia, y por lo tanto no se cuenta con la publicación de la información que por ley tiene que publicar, por lo que se recomienda la creación de una página web del municipio, para la publicación de la información correspondiente y así cumpla con la normatividad propia de la materia y además, cuente con un mecanismo establecido de transparencia y rendición de cuentas.

Para finalizar, se concluyó que el Ayuntamiento instrumento mecanismos de comunicación funcionales, sin embargo se podrían diversificar dichos canales con la finalidad de alcanzar a un mayor número de personas, que a su vez refuerce la transparencia en el uso de los recursos.

13. Anexos

Anexo 1. Fuentes de información

A. Fuentes Primarias

1. Actas de Instalación y de Sesión Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal de Villa Hidalgo (archivos pdf)
2. Acuerdo Administrativo por medio del cual se da a conocer la Distribución de los recursos previstos en el Fondo para el Fortalecimiento de los Municipios para el Ejercicio Fiscal 2018 para el Estado de San Luis Potosí. (archivo pdf)
3. Apertura Programática de los fondos para la Infraestructura Social del Estado, para la Infraestructura Social Municipal y para el Fortalecimiento de los Municipios, para el Ejercicio Fiscal 2018. (archivo pdf)
4. Entrevistas a profundidad a los tomadores de decisiones de la Coordinación de Desarrollo Social del Ayuntamiento de Villa Hidalgo. (archivos de audio).
5. Formato y ejemplo del expediente técnico 2018 proporcionado por la Coordinación de Desarrollo Social del Municipio. (archivo pdf)
6. Grupo de enfoque con los tomadores de decisiones de la Coordinación de Desarrollo Social del Ayuntamiento de Villa Hidalgo. (archivos de audio)
7. Programa Anual de Evaluación del Ayuntamiento de Villa Hidalgo (PAE) 2019. (archivo pdf)
8. Programa Operativo Anual informe final 2018 del Municipio de Villa Hidalgo. (archivos pdf)
9. Reporte de Convenios de Concurrencia del Municipio de Villa Hidalgo. (Archivo pdf)

10. Términos de Referencia para la evaluación del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) proporcionado por la de la Coordinación de Desarrollo Social del Ayuntamiento de Villa Hidalgo. (archivo pdf)

B. Fuentes Secundarias

11. Armijo, Marianela. Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público. Área de Políticas Presupuestarias y Gestión Pública ILPES/CEPAL 2009.

12. Ballart Xavier. ¿Cómo evaluar programas y servicios públicos? Instituto de Administración Pública. 1992.

13. Centro de Estudios de la Finanzas Públicas del Congreso de la Unión. El Sistema de Evaluación del Desempeño y el Programa Anual de Evaluación. Disponible en: <https://www.cefp.gob.mx/intr/edocumentos/pdf/cefp/2008/cefp1152008.pdf>

14. Comisión Económica para América Latina y el Caribe. "Acerca de la Evaluación de Políticas y Programas Públicos", disponible en <https://www.cepal.org/es/temas/evaluacion-de-politicas-y-programas/acerca-evaluacion-politicas-programas-publicos>

15. Curcio Curcio, Pasqualina Metodología para la evaluación de políticas públicas de salud. Politeia [en línea]. 2007, 30(38), 59-85. ISSN: 0303-9757. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=170018285003>

16. Debold B. Van Dalen y William J. Meyer. Manual de técnica de la investigación educacional.

17. De Serna de la Garza, José María. "El concepto de gobernanza" del libro: Globalización y gobernanza: las transformaciones del Estado y sus implicaciones para el derecho público. Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM. Disponible en <http://ru.juridicas.unam.mx/xmlui/handle/123456789/11728>

18. Ley de Coordinación Fiscal. (archivo pdf)

19. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. (archivo pdf)
20. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. (archivo pdf)
21. Ley General de Contabilidad Gubernamental. (archivo pdf)
22. Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. (archivo pdf)
23. Ley para la Administración de las Aportaciones Transferidas al Estado y Municipios de San Luis Potosí. (archivo pdf)
24. Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 del Municipio de Villa Hidalgo, SLP. (archivo pdf)
25. Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 del Municipio Hidalgo, SLP. (archivo pdf)
26. SECRETARÍA DE BIENESTAR. Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2019 para el municipio de Villa Hidalgo, San Luis Potosí. (archivo pdf)

Anexo 2. Ficha Técnica de la evaluación

Ficha Técnica de la Evaluación del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) ejercicio fiscal 2018	
Nombre de la instancia evaluadora	MC&CC Consultores
Nombre del Coordinador de la evaluación	Mario Montante Contreras
Nombre de los principales colaboradores	Daniel Acosta Delgado Eduardo Velázquez Leyer
Nombre de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación	Coordinación de Desarrollo Social
Nombre del titular de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación	Ing. José Alejandro Flores Coronado
Forma de contratación de la instancia evaluadora	Adjudicación directa
Costo total de la evaluación	\$45,000.00 IVA incluido
Fuente de financiamiento	Recursos propios

Anexo 3. Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones CONAC

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación de Desempeño del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 1/10/2019	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 20/12/2019	
1.4 Nombre de las personas responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de las unidades administrativas a la que pertenecen:	
Nombre: a) Ing. José Alejandro Flores Coronado	Unidad administrativa: a) Coordinador de Desarrollo Social
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar el desempeño de las aportaciones provenientes del FORTAMUN en el municipio de Villa Hidalgo durante el ejercicio fiscal 2018, a fin de conocer la pertinencia de la planeación, los procesos de gestión, la operación, los resultados y la rendición de cuentas.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • Analizar la planeación que el municipio de Villa Hidalgo lleva a cabo, respecto los recursos del Fondo, para la atención de las necesidades identificadas. • Valorar los principales procesos en la gestión y operación de las aportaciones en el municipio de Villa Hidalgo. • Examinar la contribución y orientación del destino de las aportaciones del Fondo, así como los criterios de distribución. • Identificar los mecanismos de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana en la gestión del Fondo. 	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación:	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input checked="" type="checkbox"/> Formatos <input type="checkbox"/> Otros <input checked="" type="checkbox"/> Especifique: Grupos focales y análisis de gabinete.	
<p>Descripción de las técnicas y modelos utilizados:</p> <p>se determinó que, para la evaluación practicada al Fondo, era adecuado aplicar el enfoque de la metodología descriptiva, por ser éste un mecanismo que permitiera al equipo evaluador obtener evidencia empírica válida y confiable. Esto consiste en definir y elaborar los conceptos y métodos que permitieron al grupo evaluador, describir, explicar y valorar de forma científica, los resultados de la acción gubernamental respecto de este Fondo.</p> <p>El método empleado, implicó la realización de las siguientes actividades y fases secuenciales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recolección de información; 2. organización de la información; 3. Análisis de la información. 4. Generación de resultados. 	

Lo anterior implicó la realización de investigación de gabinete; entrevistas a profundidad a los agentes públicos, grupos focales y el análisis de documentación proporcionada por el Ayuntamiento de Villa Hidalgo para estar en la capacidad de pronunciarse respecto de la operación, resultados e impactos del fondo.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

1. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo presenta una alineación entre el ejercicio de los recursos provenientes del FORTAMUN con los objetivos planteados en su propio Plan Municipal de Desarrollo.
2. La alineación de los objetivos del FORTAMUN con 2 ejes rectores y 5 estrategias del Plan Municipal de Desarrollo de Villa Hidalgo, permite articular los esfuerzos institucionales hacia al logro de las finalidades del ejercicio del Fondo y de los objetivos del plan rector de desarrollo municipal.
3. El desconocimiento normativo que presenta una amplia mayoría de los funcionarios evaluados, puede derivar en omisiones y fallas en las actividades propias de los procesos de operación del fondo. De lo anterior deriva la importancia de conocer las leyes o normas y saber si la acción u omisión de estas tiene alguna consecuencia.
4. El Ayuntamiento tiene identificado una amplia mayoría de factores que pueden determinar la actuación municipal en el ejercicio de los recursos del fondo y que a su vez, pueden desviar de alguna forma la consecución de sus objetivos.
5. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo realiza la priorización y focalización del uso de los recursos provenientes del FORTAMUN a través de criterios normativos que se enmarcan en las Leyes que regulan la ejecución del fondo, y con base en lo establecido por estas, realiza un trabajo de análisis administrativo interno para poder distribuirlo de la mejor manera.
6. La normatividad federal y estatal que regulan la operación del fondo se encuentran perfectamente definidas y son claras en los procesos para conocer los bienes y servicios que pueden ser financiados. Así mismo, el aspecto normativo propicia la participación ciudadana y la rendición de cuentas con el fin de hacer más transparente el uso de los recursos.
7. La CODESOL del Ayuntamiento de Villa Hidalgo no cuenta con ningún documento que indique de manera sistemática la secuencia de pasos y actividades clave para que la coordinación consiga realizar de manera clara las funciones que le corresponden en la operación del fondo.
8. Los recursos del Fondo constituyen una parte fundamental del presupuesto que destina el municipio a mejorar los compromisos financieros del municipio. Así mismo, permite la actuación del municipio en diversos sectores y cumplimiento de servicios públicos para los beneficiarios.

9. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo cuenta con la existencia de diversos mecanismos que le permiten documentar el destino de las aportaciones provenientes del FORTAMUN, además, de que cumple con la mayoría de estos de acuerdo a la normatividad que las regula.

10. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo registra todas sus operaciones presupuestarias y contables en su Sistema de Contabilidad Gubernamental de acuerdo con la LGCG.

11. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumple con lo señalado en la LAATEM reportando en tiempo y forma los avances físicos y financieros, además del avance en el cumplimiento de sus objetivos en el SIDESORE que administra la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado.

12. El Consejo de Desarrollo Social Municipal cuenta con un reglamento interno que regula sus funciones y da certeza a su actuación.

13. Los mecanismos de comunicación instrumentados, representan los esfuerzos del Ayuntamiento de Villa Hidalgo para informar sobre el uso de los recursos a la población.

14. El Consejo de Desarrollo Social Municipal de Villa Hidalgo cumplió con la totalidad de los requerimientos normativos para su conformación y funcionamiento durante el ejercicio fiscal 2018. En donde sesionó, discutió y aprobó conforme a la ley, que la priorización, la focalización y la devengación de los recursos del FORTAMUN se ejercieran conforme a lo establecido en la normatividad que rige el fondo.

15. Los mecanismos de participación ciudadana que instrumenta el Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumplen con la normatividad del fondo, asegurando la participación directa de la comunidad en la operación del fondo.

16. Los mecanismos de participación ciudadana implementados por el Ayuntamiento de Villa Hidalgo son funcionales, suficientes y cumplen con los objetivos planteados para que la participación de los ciudadanos sirva para influir en la toma de decisiones gubernamentales, contribuyendo a mejorar los esquemas de gestión pública y la calidad de vida de los propios ciudadanos.

17. Se encontró que existen mecanismos claros para que los ciudadanos que participan en el Consejo y/ Comités puedan adoptar decisiones informadas.

2.2 Señalar cuáles son las principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategias o instituciones:

2.2.1 y 2.2.2 Fortalezas y Oportunidades

Tema 1

1. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo cuenta con la existencia de diversos mecanismos que le permiten documentar el destino de las aportaciones provenientes del FORTAMUN, además, de que cumple con la mayoría de estos de acuerdo a la normatividad que las regula.

Tema 2

1. El Ayuntamiento tiene identificado una amplia mayoría de factores que pueden determinar la actuación municipal en el ejercicio de los recursos del fondo y que a su vez, pueden desviar de alguna forma la consecución de sus objetivos.

Tema 3

1. El Consejo de Desarrollo Social Municipal cuenta con un reglamento interno que regula sus funciones y da certeza a su actuación.

2.2.3 y 2.2.4 Debilidades y Amenazas:

Tema 1

1. La CODESOL del Ayuntamiento de Villa Hidalgo no cuenta con ningún documento que indique de manera sistemática la secuencia de pasos y actividades clave para que la coordinación consiga realizar de manera clara las funciones que le corresponden en la operación del fondo.

Tema 2

1. De acuerdo con el informe final del ejercicio fiscal 2018 del Programa operativo Anual del Ayuntamiento de Villa Hidalgo, durante el ejercicio no se dio ningún convenio de complementariedad o concurrencia de recursos entre los recursos del FORTAMUN y algún programas o fondo Estatal o Federal que permitiera potencializar el número de beneficiarios del fondo.

Tema 3

1. El Ayuntamiento de Villa Hidalgo reportó, a través del grupo focal realizado, que el municipio no cuenta con ningún ejercicio de evaluación interna o externa en el ejercicio del FORTAMUN, por lo que no existe ningún resultado disponible.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

3.1 Describir brevemente las conclusiones y recomendaciones de la evaluación:

Aspectos susceptibles de mejora de nivel prioritario (alto) a atender

1. Fortalecer las capacidades institucionales del Ayuntamiento mediante la capacitación continua de sus funcionarios en temas de corte jurídico, además de fomentar la creación de documentos o instrumentos de consulta abiertos a los funcionarios en los que se pueda revisar y conocer los principales elementos normativos que engloban la correcta ejecución de los recursos provenientes del FORTAMUN.

2. Establecer los controles necesarios para subsanar la ausencia de información por parte del municipio en el SRFT de la SHCP con la finalidad de cumplimentar al 100% sus obligaciones en materia administrativa.

3. Elaborar un manual de procedimientos para la Coordinación de Desarrollo Social del municipio, con la finalidad de fortalecer su área de actuación y generar certidumbre y continuidad en las

actividades que desarrolla cotidianamente para garantizar que la gestión, administración y operación del fondo se dé de la mejor manera posible.

4. Realizar un análisis detallado de los programas, fondos y recursos estatales y federales con los que pueda buscar financiamiento complementario, y a su vez, le permita fortalecer los mecanismos de gestión entre el Ayuntamiento y los actores estratégicos que le permitan tener un mayor impacto en los proyectos que benefician a su población.

5. Crear la página web del municipio, además de la publicación de la información correspondiente a la contabilidad gubernamental y a la ley de transparencia representan para que el Ayuntamiento de Villa Hidalgo cumpla con la normatividad propia de la materia y además, cuente con un mecanismo establecido de transparencia y rendición de cuentas de los objetivos del fondo a los ciudadanos.

6. Establecer de manera periódica la evaluación del desempeño como una herramienta fundamental para orientar los esfuerzos de la administración pública al cumplimiento de los objetivos de los gobiernos que se traduzca en un manejo más eficiente de los recursos y genere un mayor impacto en la calidad de vida de sus habitantes.

7. Diversificar los canales de comunicación con la finalidad de alcanzar a un mayor número de personas, que a su vez refuerce la transparencia en el uso de los recursos.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Mario Montante Contreras
4.2 Cargo: Coordinador de la evaluación
4.3 Institución a la que pertenece: MC&CC Consultores
4.4 Principales colaboradores: Daniel Acosta Delgado, Eduardo Velázquez Leyer
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: mario.montante@hotmail.com
4.6 Teléfono (con clave lada): (44) 48297901

5. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

5.1 Nombre del programa evaluado: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios	
5.2 Siglas: FORTAMUN	
5.3 Ente público coordinador del programa: Ayuntamiento de Villa Hidalgo, San Luis Potosí	
5.4 Poder público al que pertenece el programa:	
Poder Ejecutivo <u>X</u> Poder Legislativo <u> </u> Poder Judicial <u> </u> Ente Autónoma <u> </u>	
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece el programa:	
Federal <u> </u> Estatal <u> </u> Local <u>X</u>	
5.6 Nombre de la unidad administrativa y de los titulares a cargo del programa:	
5.6.1 Nombre de las unidades administrativas a cargo del programa:	
Coordinación de Desarrollo Social (CODESOL)	
5.6.2 Nombre de los titulares de la unidad administrativa a cargo del programa:	
Nombre:	Unidad Administrativa:
a) Ing. José Alejandro Flores Coronado	a) Coordinador de Desarrollo Social

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN
6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación directa <u>X</u> 6.1.2 Invitación a tres <u> </u> 6.1.3 Licitación pública nacional <u> </u> 6.1.4 Licitación pública internacional <u> </u> 6.1.5 Otro: (Señalar) <u> </u>
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Tesorería Municipal
6.3 Costo total de la evaluación: \$45,000.00 IVA incluido
6.4 Fuente de financiamiento: Recursos propios
7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN
7.1 Difusión en internet de la evaluación: https://villahidalgoslp.gob.mx
7.2 Difusión en internet del formato: https://villahidalgoslp.gob.mx

14. Anexos alfabéticos

Anexo A. Acuerdo Administrativo por medio del cual se da a conocer la Distribución de los recursos previstos en el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios para el Ejercicio Fiscal 2018 para el Estado de San Luis Potosí.

Anexo B. Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2019 para el municipio de Villa Hidalgo, San Luis Potosí.

Anexo C. Apertura programática correspondiente al ejercicio fiscal 2018 del Estado de San Luis Potosí