

**Evaluación para el monitoreo de la operación del
Programa Nacional de Convivencia Escolar
Ciclo Escolar 2019-2020.**

DEPyPE

✓
A
16

Evaluation of the impact of the
Program on the health of the
community (1990-2000)

CONTENIDO

CONTENIDO	1
I. Antecedentes del programa	2
1.1. Contexto	2
1.2. Objetivos	4
1.3. Cobertura	5
1.4. Focalización de la cobertura	6
1.5. Meta	7
1.6. Ejecución	7
II. Antecedentes y justificación de la evaluación	8
3. Objetivos de la evaluación	9
3.1. Objetivo general	9
3.2. Objetivos específicos	9
4. Alcance de la evaluación	10
Análisis de gabinete	10
Trabajo de campo	10
Muestra	10
5. Productos a entregar	16
6. Perfil del consultor	18
7. Duración de la consultoría	19
8. Pagos	19
9. Responsabilidad y compromisos	20
10. Confidencialidad	21
11. Requisitos de participación	22
12. Techo presupuestal	¡Error! Marcador no definido.
13. Criterios de evaluación para la selección del Consultor ...	¡Error! Marcador no definido.

I. Antecedentes del programa

1.1. Contexto

El Programa Nacional de Convivencia Escolar (PNCE) es una iniciativa que emprende el Gobierno Federal a través de la SEP, en el marco de la Política Nacional para una Escuela Libre de Acoso Escolar, en el ciclo escolar 2016- 2017, que fomenta el fortalecimiento de la educación básica y orienta sus esfuerzos para dar cumplimiento con lo dispuesto en el párrafo tercero del artículo 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el que se establece que, “el Estado garantizará la calidad en la educación obligatoria de manera que los materiales y métodos educativos, la organización escolar, la infraestructura educativa y la idoneidad de los docentes y los directivos garanticen el máximo logro de aprendizaje de los educandos”; además de contribuir a la mejor convivencia humana, a fin de fortalecer el aprecio y respeto por la diversidad cultural y la dignidad de la persona.

En este marco de acción, y previo al PNCE, la Subsecretaría de Educación Básica de la SEP, a través de la Dirección General de Desarrollo de la Gestión e Innovación Educativa, estableció como línea de intervención en el ámbito formativo y de prevención en las escuelas el Proyecto a favor de la Convivencia Escolar (PACE), el cual se piloteó en el ciclo escolar 2013 – 2014 en 557 escuelas del Programa Escuelas de Tiempo Completo (PETC) de educación primaria en los grupos de tercer grado.

Para el ciclo escolar 2015-2016, participaron 1,141 escuelas del PETC y del Programa de Escuela Segura, con el propósito de fomentar un ambiente y una cultura escolar que posibiliten el aprendizaje y el desarrollo de las niñas, niños y adolescentes, por medio del establecimiento de relaciones interpersonales respetuosas y de colaboración, como respuesta a la necesidad de que existan ambientes de sana convivencia en los planteles escolares, así como para la mejora de la calidad educativa.

Derivado del PACE, surge en el ciclo escolar 2016 - 2017 el PNCE con reglas de operación propias, y con el objetivo de favorecer el establecimiento de ambientes de convivencia sana y pacífica. En dicho ciclo escolar, se implementó únicamente para el nivel primaria, atendiéndose en la entidad un total de 845 escuelas de este nivel.

Con la puesta en marcha del Nuevo Modelo Educativo para el Ciclo Escolar 2018-2019, el Programa se alineó y contribuyó al logro de dos de los tres componentes para el desarrollo de los aprendizajes claves para la educación integral: desarrollo

personal y social (el cual incorpora el desarrollo de habilidades socioemocionales), y autonomía curricular, este último con el fin de potenciar el desarrollo personal y social, facultad de cada escuela para elegir activamente los contenidos y el diseño de una parte del currículo a desarrollarse en cada una de las escuelas.

Desde el inicio de su implementación, el PNCE se enfocó al fortalecimiento y desarrollo de las habilidades sociales y habilidades emocionales de niñas, niños y adolescentes, a través de los contenidos establecidos en cada uno de los materiales educativos a favor de la convivencia escolar armónica, pacífica e inclusiva elaborados por el PNCE, que permiten desarrollar en las escuelas de educación básica la cultura de la prevención a la discriminación y el acoso escolar.

Asimismo considerando que el abuso sexual infantil, acoso y maltrato afecta el pleno desarrollo de niñas, niños y adolescentes por lo que de acuerdo a las Reglas de Operación del PNCE para el ejercicio fiscal 2018 es responsabilidad de las Autoridades Educativas Locales (AEL) salvaguardar su integridad física, psicológica y emocional durante su estancia en los planteles educativos, y por tanto, con base en la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes (LGDNNA), la SEP a través del PNCE, y atendiendo al marco normativo nacional e internacional en materia de prevención, atención, sanción y corrección de la violencia en el ámbito escolar, elaboró el documento denominado: "Orientaciones para la prevención, detección y actuación en casos de abuso sexual infantil, acoso escolar y maltrato en las escuelas de educación básica", como base para la elaboración de Protocolos en las entidades federativas, los cuales integran los mecanismos y procedimientos, orientados a la prevención de conductas violentas en el ámbito escolar para reducir y detener el daño que ésta genera. Dicha acción sigue siendo una prioridad en el PNCE, mismo que se refleja Reglas de Operación del ejercicio fiscal 2019.

Por otro lado, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Programación y Presupuesto 2019, Directrices hacia el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, el PNCE, se vincula con la Directriz número 2 Bienestar Social e Igualdad, que contempla el bienestar desde una perspectiva de derechos y de ciclo de vida y que incluye lo referente a la educación con calidad de la enseñanza e investigación científica y tecnológica para el bienestar.

Para el Ciclo Escolar 2019-2020, la entidad atenderá a 6,790 escuelas públicas de educación básica, de las cuales 4,902 son de continuidad, es decir, centros de trabajo beneficiados en años anteriores por el PNCE y las 1888 restantes son escuelas que son parte de las regiones prioritarias de la Estrategia Nacional de Seguridad.

Cabe mencionar que la instrumentación del PNCE, se inserta en el marco normativo estatal de la Ley para una Convivencia Libre de Violencia en el Entorno Escolar para el Estado de Guanajuato y sus Municipios.

1.2 Objetivos

El PNCE es una estrategia para la mejora de la calidad de servicio educativo, al poner énfasis en la acción formativa y por ende preventiva de situaciones de acoso escolar, orientado al logro de una convivencia escolar armónica, pacífica e inclusiva a través del desarrollo de habilidades socioemocionales, con asesoría al personal educativo, apoyo de materiales educativos y con la participación de las familias y la acción coordinada con la AEL. De acuerdo a lo señalado en las Reglas de Operación 2019, los objetivos del PNCE son los siguientes:

Objetivo General:

Favorecer el establecimiento de ambientes de convivencia escolar armónica, pacífica e inclusiva que coadyuven a prevenir situaciones de discriminación y de acoso escolar en escuelas públicas de educación básica y Centros de Atención Múltiple, contribuyendo a asegurar la calidad de los aprendizajes en la educación básica y la formación integral de todos los grupos de la población.

Objetivos específicos:

- a) Promover la intervención pedagógica en las escuelas públicas de educación básica y Centros de Atención Múltiple, de carácter formativo y preventivo con apoyo de materiales educativos, orientada a que las/os alumnas/os reconozcan su propia valía; aprendan a respetarse a sí mismas/os y a las demás personas; a expresar y regular sus emociones; a establecer acuerdos y reglas, así como a manejar y resolver conflictos de manera asertiva, en el marco del respeto a los derechos humanos y la perspectiva de género con el fin de favorecer una cultura de la prevención de la discriminación y acoso escolar;
- b) Fortalecer las competencias de los equipos técnicos estatales de las Coordinaciones Locales del Programa para favorecer el desarrollo personal y capacidades técnicas de docentes y personal directivo para promover la prevención de la discriminación y acoso escolar, a través de la convivencia escolar armónica, pacífica e inclusiva en las escuelas públicas de educación básica con apoyo de la impresión y distribución de materiales educativos, así como impulsar la participación informada de las familias de las/os alumnas/os de escuelas públicas de educación básica y Centros de Atención Múltiple.

- c) Promover un marco de actuación basado en protocolos para la detección, prevención, actuación en casos de abuso sexual infantil, acoso escolar y maltrato en las escuelas de educación básica y Centros de Atención Múltiple.

En este contexto, las AEL son responsables de:

- Fortalecer las competencias sobre la convivencia escolar, la prevención de la discriminación y el desarrollo de habilidades para el ejercicio de los derechos humanos que propicien condiciones de participación del alumnado, personal educativo, madres y padres de familia, o personas que ejercen la tutela, para incentivar la permanencia, inclusión y mejora en el logro de aprendizajes en educación básica;
- Integrar acciones para la disminución del rezago y abandono escolar y desarrollo de una buena convivencia escolar.
- Difundir los protocolos para la prevención, detección y actuación en casos de abuso sexual infantil, acoso escolar y maltrato en las escuelas de educación básica.

1.3 Cobertura

El PNCE es de cobertura nacional, podrán participar las escuelas públicas de educación básica y los Centros de Atención Múltiple (CAM) de las Entidades Federativas.

Las AEL manifiestan su voluntad de participar en el Programa a través de la entrega de la Carta Compromiso Única, así como con la firma del Convenio Marco para la Operación de los Programas Federales. Por lo anterior, la entidad manifestó su voluntad e interés de participar en la gestión y desarrollo del PNCE el 5 de marzo de 2019, cumpliendo con la fecha solicitada por las RO para el ejercicio fiscal 2019.

- Ante la situación que presenta el Estado en tema de seguridad, la Secretaría de Educación Pública en colaboración con la Coordinación Nacional del Programa Nacional de Convivencia Escolar, identificaron escuelas públicas de educación básica que se encuentran en las 21 regiones prioritarias de la Estrategia Nacional de Seguridad. En Guanajuato, se encuentran 4 de las 21 regiones prioritarias, las cuales son Celaya, Irapuato, Salamanca y Uriangato. Como estrategia de prevención, el PNCE se implementará en 1888 escuelas públicas de educación básica, ubicadas en los municipios pertenecientes a las regiones prioritarias.

- Población Potencial: Escuelas Públicas de Educación Básica y Centros de Atención Múltiple del Estado de Guanajuato.
- Población objetivo: Escuelas públicas de los tres niveles de educación básica y Centros de Atención Múltiple que sean incorporadas al presente Programa por las AEL conforme a la disponibilidad presupuestaria y aquellas ubicadas en las zonas de alto riesgo de la Estrategia Nacional de Seguridad.
- Población Atendida: En el ciclo escolar 2019-2020, se atienden 57 CAM, 1554 preescolares, 3705 primarias, 1474 secundarias; beneficiando a un total de 265,053 de estudiantes.

Cuadro 1. Escuelas de continuidad atendidas por el PNCE en Guanajuato
ciclo escolar 2019-2020.

	Preescolar	Primaria	Secundaria	CAM	Total
Escuelas	375	3339	1155	33	4902
Docentes	2465	16498	6675	252	25890
Alumnos	35379	510755	172109	2282	720525

Cuadro 2. Escuelas de Estrategia Nacional de Seguridad atendidas
por el PNCE en Guanajuato
ciclo escolar 2019-2020.

	Preescolar	Primaria	Secundaria	CAM	Total
Escuelas	1179	366	319	24	1888
Docentes	1937	3828	4303	219	10287
Alumnos	32790	123212	106950	2101	265053

1.4. Focalización de la cobertura

De acuerdo con las Reglas de Operación 2019 del PNCE, se establece como criterios de priorización de las escuelas públicas solicitantes, los siguientes:

- En ciclos escolares anteriores hayan trabajado el enfoque de convivencia escolar armónica, pacífica e inclusiva
- Se encuentran en localidades urbanas de alta y muy alta marginación con base a los resultados emitidos por el Consejo Nacional de Población y el Censo Nacional de Población y Vivienda 2010
- No se dupliquen con otras acciones específicas sobre convivencia escolar
- No reciban apoyos federales para los mismos propósitos del PNCE
- Tengan turno vespertino
- Sean inclusivas.

1.5. Meta

El PNCE en el estado de Guanajuato estableció como meta para el ciclo escolar 2019-2020 beneficiar a 6790 escuelas públicas de educación básica de continuidad y las que se encuentran dentro de la Estrategia Nacional de Seguridad:

- 1554 escuelas de nivel preescolar beneficiando a un total de 68,169 alumnas y alumnos y 4,402 docentes;
- 3705 escuelas de nivel primaria beneficiando a un total de 633967 alumnas y alumnos y 20,326 docentes;
- 1,474 escuelas de nivel secundaria beneficiando a un total de 279,059 alumnas y alumnos y 10,978 docentes;
- 57 CAM beneficiando a un total de 4,383 alumnas y alumnos y 471 docentes.

1.6. Ejecución

A partir del ciclo escolar 2017-2018, el PNCE se implementó para los tres niveles de educación básica, incrementando la población a atender en la entidad a 5 067 escuelas públicas. Y para el ciclo escolar 2018-2019 hay un incremento del 5% en la incorporación al PNCE de las escuelas de nivel preescolar y primaria, se atiende al 100% de las escuelas de nivel secundaria, las cuales tuvieron un incremento del 55.6% y se incluye a los CAM. Actualmente, para el Ciclo Escolar 2019-2020 se atenderá un total de 6,790 escuelas beneficiadas por el PNCE.

Cuadro 2. Escuelas atendidas por el PNCE,
ciclos escolares 2016-2017 al 2019-2020.

CICLO ESCOLAR	PREESCOLAR	PRIMARIAS	SECUNDARIAS	CAM	TOTAL
2016-2017	0	845	0	0	845
2017-2018	413	3 708	946	0	5 067
2018-2019	433	3 717	1 472	57	5 679
2019-2020	1554	3705	1474	57	6790

Fuente: Padrón de beneficiarios del PNCE

El Programa se estructura en cinco etapas:

1. La capacitación nacional por parte de la SEB¹ a las Coordinaciones estatales para la implementación del Programa.
2. Capacitación de los equipos regionales en el estado para la implementación del Programa.
3. Capacitación de supervisores, directores y docentes de las escuelas beneficiadas.
4. Asignación de los materiales a las escuelas beneficiadas (alumnos y docentes).
5. Asesoría, monitoreo y seguimiento a la implementación en las escuelas públicas de educación básica incorporadas al PNCE.

2. Antecedentes y justificación de la evaluación

En 2016 el PNCE en Guanajuato tuvo dos ejercicios de evaluación. El primero fue un diagnóstico sobre el uso e implementación de los materiales del Programa para conocer, como su título lo indica, el uso de los materiales que los principales actores educativos le conceden (supervisores, directores, docentes, alumnos y padres de familia); asimismo, se investigó sobre el proceso de ejecución del Programa en la entidad, de modo que permitiera fortalecer su instrumentación.

El segundo ejercicio evaluativo, fue una evaluación interna elaborada por el Departamento de Evaluación de Programas y Políticas Educativas, la cual consistió en el desarrollo de la Ficha de Monitoreo y Evaluación del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL). En este ejercicio se valoraron los resultados y cobertura del programa, así como las fortalezas y las áreas de oportunidad del mismo.

Para el ejercicio fiscal 2017, de acuerdo a lo señalado en las Reglas de Operación del Programa (ROP), se realizó una evaluación para monitorear el desempeño del PNCE. Los principales resultados de esta evaluación fueron, que se requiere incorporar un lenguaje incluyente y una dimensión para abordar el tema de la equidad de género; considerar la implementación de un Protocolo de Atención a Casos de Violencia de Género y generar estrategias de equidad de género en las aulas.

Otra evaluación realizada en el ejercicio fiscal 2017, fue el "Monitoreo del Uso de Materiales y Estrategia de Capacitación del PNCE 2017". Los principales hallazgos del monitoreo fueron, que un porcentaje de los Centros de Trabajo no habían recibido materiales o capacitación respecto al PNCE, la visión directiva y la visión

¹ Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública

docente presentan una gran coincidencia en la percepción que se tiene con respecto al contexto escolar y a la presencia de conductas de violencia. Referente a los materiales la entrega de materiales y la ejecución de la capacitación se encuentran en un desfase dentro de los Centros de Trabajo, los materiales físicos presentan un déficit en cuanto al número de usuarios de los Centros de Trabajo y el PNCE mantiene una imagen positiva en la comunidad educativa.

En lo correspondiente al ejercicio fiscal 2018, para dar seguimiento a la implementación del Programa en el Ciclo Escolar 2018-2019, se realizaron dos evaluaciones. La primera fue una evaluación interna para monitorear el desempeño del Programa, con el fin de dar seguimiento a la operación del Programa en las escuelas participantes. La segunda consistió en una evaluación diagnóstica a los alumnos beneficiados de primaria y de secundaria de escuelas de educación básica atendidas por el PNCE, que dieran cuenta de los resultados e impacto de las acciones del Programa en el clima escolar y las habilidades socioemocionales a fin de establecer criterios de actuación en torno a los ejes formativos del programa.

3. Objetivos de la evaluación

3.1. Objetivo general

Evaluar la consistencia y orientación a resultados del Programa Nacional de Convivencia Escolar en la entidad, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

3.2. Objetivos específicos

- Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados.
- Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado.
- Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa (ROP) o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas.
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados.
- Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado, incluyendo en el análisis de resultados un apartado para los Centros de Atención Múltiple.

4. Alcance de la evaluación

Contar con recomendaciones sobre la capacidad organizacional y de gestión del Programa orientado hacia resultados. Además de proveer información que retroalimente el diseño, la gestión y resultados del programa, además de proveer insumos y estrategias para desarrollar desde el estado, para contribuir a la prevención de violencia escolar en la entidad, con el fin de propiciar la interiorización de la cultura de la paz como forma de vida de los integrantes de la comunidad educativa.

Análisis de gabinete

Se realizará el análisis de consistencias con base en información proporcionada por la unidad responsable del programa. En este contexto, se entiende por análisis de gabinete al conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, bases de datos, evaluaciones internas y/o externas y documentación pública. Se podrán programar y llevar a cabo entrevistas con responsables de los programas y/o personal de la unidad de evaluación y/o planeación de la dependencia coordinadora.

Trabajo de campo

Con el fin de complementar el análisis de gabinete, se deberán desarrollar instrumentos de recolección de información y aplicarlos en una muestra de escuelas beneficiarias del Programa que provean información a profundidad de los beneficiarios y a su vez de la percepción general del PNCE.

Muestra

Para el levantamiento de información, el consultor deberá realizar una propuesta de datos estadísticamente representativa, considerando el total de la población que participará en el Programa Nacional de Convivencia Escolar y los objetivos de la evaluación:

Escuelas	Jefes de Sector	Supervisores	Directores	Docentes	Alumnas/os
6,790	28	256	6,790	36,177	985,578

La muestra deberá garantizar la representatividad de la población beneficiada por el PNCE.

1.3 Contenido de la evaluación.

La evaluación deberá contener, por lo menos, el desarrollo de los siguientes apartados:

I. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

Con base en información solicitada a los responsables del programa, se debe capturar la Descripción General del Programa, que consistirá en una breve descripción de la información reportada en **un máximo de dos cuartillas**. Dicha descripción debe considerar los siguientes aspectos:

1. Identificación del programa (nombre, siglas, dependencia y/o entidad coordinadora, año de inicio de operación, entre otros);
2. Problema o necesidad que pretende atender;
3. Metas y objetivos nacionales a los que se vincula;
4. Descripción de los objetivos del programa, así como de los bienes y/o servicios que ofrece;
5. Identificación y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida (desagregada por sexo, grupos de edad, población indígena y entidad federativa, cuando aplique);
6. Cobertura y mecanismos de focalización;
7. Presupuesto ejercido en años anteriores (2016-2018)
8. Principales metas de Fin, Propósito y Componentes, y,
9. Valoración del diseño del programa respecto a la atención del problema o necesidad.

II. DISEÑO

A. Análisis de la justificación de la creación y del diseño del programa

Con base en la identificación que la dependencia, entidad y/o la unidad responsable del programa hayan realizado del problema o necesidad que se espera resolver con la ejecución del programa se debe realizar un análisis.

B. Análisis de la contribución del programa a las metas y estrategias nacionales

El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional considerando que:

- a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del programa sectorial, especial o institucional, por ejemplo: población objetivo.
- b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial o institucional.

C. Análisis de la población potencial y objetivo y mecanismos de elegibilidad

Definiciones de población potencial, objetivo y atendida

- Se entenderá por *población potencial* a la población total que presenta la necesidad y/o problema que justifica la existencia del programa y que por lo tanto pudiera ser elegible para su atención.
- Se entenderá por *población objetivo* a la población que el programa tiene planeado o programado atender para cubrir la población potencial, y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad.
- Se entenderá por *población atendida* a la población beneficiada por el programa en un ejercicio fiscal.

D. Evaluación y análisis de la matriz de indicadores para resultados

¿En el documento normativo del programa es posible identificar el resumen narrativo de la MIR (Fin, Propósito, Componentes y Actividades)?

E. Análisis de posibles complementariedades y coincidencias con otros programas federales

¿Con cuáles programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno y en qué aspectos el programa evaluado podría tener

complementariedad y/o coincidencias?

Handwritten signature or initials.

III. PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS

A. Instrumentos de planeación

La Unidad Responsable del programa cuenta con un plan estratégico con las siguientes características:

- Es resultado de ejercicios de planeación institucionalizados, es decir, sigue un procedimiento establecido en un documento.
- Contempla el mediano y/o largo plazo.
- Establece los resultados que quieren alcanzar, es decir, el Fin y Propósito del programa.
- Cuenta con indicadores para medir los avances en el logro de sus resultados.

B. De la orientación hacia resultados y esquemas o procesos de evaluación

El programa utiliza informes de evaluaciones externas:

- De manera regular, es decir, uno de los elementos para la toma de decisiones sobre cambios al programa son los resultados de evaluaciones externas.
- De manera institucionalizada, es decir, sigue un procedimiento establecido en un documento.
- Para definir acciones y actividades que contribuyan a mejorar su gestión y/o sus resultados.
- De manera consensada, participan operadores, gerentes y personal de la unidad de planeación y/o evaluación.

C. De la generación de información

El Programa recolecta información acerca de:

- La contribución del programa a los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional.
- Los tipos y montos de apoyo otorgados a los beneficiarios en el tiempo.
- Las características socioeconómicas de sus beneficiarios.
- Las características socioeconómicas de las personas que no son beneficiarias, con fines de comparación con la población beneficiaria.

IV. COBERTURA Y FOCALIZACIÓN

Análisis de cobertura

El programa cuenta con una estrategia de cobertura documentada para atender a su población objetivo con las siguientes características:

- Incluye la definición de la población objetivo.
- Especifica metas de cobertura anual.
- Abarca un horizonte de mediano y largo plazo.
- Es congruente con el diseño y el diagnóstico del programa.

V. OPERACIÓN

A. Análisis de los procesos establecidos en las ROP o normatividad aplicable.

Descripción mediante Diagramas de Flujo del proceso general del programa para cumplir con los bienes y los servicios (es decir los Componentes del programa), así como los procesos clave en la operación del programa.

B. Mejora y simplificación regulatoria

¿Cuáles cambios sustantivos en el documento normativo se han hecho en los últimos tres años que han permitido agilizar el proceso de apoyo a los solicitantes?

C. Eficiencia y economía operativa del programa

Registro de operaciones programáticas y presupuestales

D. Sistematización de la información

- Las aplicaciones informáticas o sistemas institucionales con que cuenta el programa tienen las siguientes características:
- Cuentan con fuentes de información confiables y permiten verificar o validar la información capturada.
- ✶ • Tienen establecida la periodicidad y las fechas límites para la actualización de los valores de las variables.
- Proporcionan información al personal involucrado en el proceso correspondiente.

- Están integradas, es decir, no existe discrepancia entre la información de las aplicaciones o sistemas.

E. Cumplimiento y avance en los indicadores de gestión y productos

¿Cuál es el avance de los indicadores de servicios y de gestión (Actividades y Componentes) y de resultados (Fin y Propósito) de la MIR del programa respecto de sus metas?

F. Rendición de cuentas y transparencia

El programa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas con las siguientes características:

- Las ROP o documento normativo están actualizados y son públicos, esto es, disponibles en la página electrónica.
- Los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño, están actualizados y son públicos, son difundidos en la página.
- Se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable.
- La dependencia o entidad que opera el Programa propicia la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas y a su vez genera las condiciones que permitan que ésta permee en los términos que señala la normatividad aplicable.

VI. PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA

El programa cuenta con instrumentos para medir el grado de satisfacción de su población atendida con las siguientes características:

- Su aplicación se realiza de manera que no se induzcan las respuestas.
- Corresponden a las características de sus beneficiarios.
- Los resultados que arrojan son representativos.

VII. MEDICIÓN DE RESULTADOS

¿Cómo documenta el programa sus resultados a nivel de Fin y de Propósito?

- Con indicadores de la MIR.
- Con hallazgos de estudios o evaluaciones que no son de impacto.
- Con información de estudios o evaluaciones rigurosas nacionales o internacionales que muestran el impacto de programas similares.

- Con hallazgos de evaluaciones de impacto.

Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas y recomendaciones

Se debe integrar en la tabla “*Principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones*” presente en esta sección, las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, especificadas por cada tema de la evaluación. En dicha tabla se debe incluir máximo 5 fortalezas y/o oportunidades, 5 debilidades y/o amenazas, y 5 recomendaciones por tema de la evaluación.

Así mismo, deberán señalar los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM), identificados en la evaluación.

5. Productos a entregar

El Consultor deberá entregar los siguientes documentos en las fechas que se señalan a continuación:

PRODUCTOS	FECHAS DE ENTREGA	FORMA DE ENTREGA
1. Primer informe <ul style="list-style-type: none">○ Plan de Trabajo○ Metodología<ul style="list-style-type: none">a) Diseño de Instrumentosb) Estrategia de piloteoc) Muestra del pilotaje Anexo 1. Instrumentos por actor	25 de noviembre 2019	Archivo electrónico del documento en formato Word. El tipo de letra debe ser Arial a 12 puntos, interlineado 1.5.
2. Segundo informe <ul style="list-style-type: none">○ Informe del análisis de gabinete○ Informe de la prueba piloto para el levantamiento de información<ul style="list-style-type: none">▪ Principales hallazgos del pilotaje.	2 de diciembre 2019	Enviar archivo electrónico del documento en formato Word. Y versión impresa rubricada, empastada/engargolado, en dos tantos, a dos caras, en hoja tamaño carta. El tipo de

<ul style="list-style-type: none"> ■ Ajustes de los instrumentos (calibración) <p>Anexo 2. Instrumentos definitivos</p>		<p>letra debe ser Arial a 12 puntos, interlineado 1.5, con formato de texto justificado.</p>
<p>3. Tercer Informe</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hallazgos preliminares del trabajo de campo. <p>Anexo 3. Bitácora de campo</p>	3 de febrero 2020	<p>Archivo electrónico del documento en formato Word. El tipo de letra debe ser Arial a 12 puntos, interlineado 1.5.</p>
<p>4. Informe final</p> <p>Deberá contener por lo menos los siguientes elementos:</p> <p>Resumen Ejecutivo</p> <p>Índice</p> <p>Introducción</p> <p>Metodología y diagnóstico</p> <p>Tema I. Descripción del programa</p> <p>Tema II. Avance y análisis de metas de los indicadores de seguimiento y desempeño del Programa en la Entidad Federativa</p> <p>Tema III. Resultados (Incluir análisis de CAM)</p> <p>Tema IV. Cobertura</p> <p>Conclusiones y recomendaciones</p> <p>Propuestas de Insumos y estrategias para la prevención de la violencia escolar</p> <p>Anexos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha Técnica con los datos generales de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación 2. Bitácora de trabajo de campo 3. Evidencias fotográficas 4. Bases de datos de la información generada 	28 de febrero 2020	<p>Enviar archivo electrónico del documento en formato Word.</p> <p>Y versión impresa rubricada, empastada/engargolada, en dos tantos, a dos caras, en hoja tamaño carta. El tipo de letra debe ser Arial a 12 puntos, interlineado 1.5, con formato de texto justificado.</p>

5. Formato de difusión de evaluaciones de CONAC		
Presentación ejecutiva (máximo 30 diapositivas).		

6. Perfil del consultor

La institución académica, de investigación o empresa consultora, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Estar al corriente en sus obligaciones fiscales.
- No pertenecer a la lista de contratistas y proveedores sancionados por la Secretaría de la Función Pública (SFIA).
- Acreditar el registro vigente en el Padrón de proveedores de la SFIA.
- Experiencia comprobable:
 - Persona física, moral o institución educativa con conocimiento y experiencia en el manejo de temas de violencia escolar, conflictos, convivencia y cultura de la paz.
 - La formación académica del equipo de colaboradores deberá de incluir experiencia en los temas antes mencionados validado con currículum vitae y al menos dos referencias de instituciones con las que hayan trabajado anteriormente
 - CV del consultor o del coordinador de la evaluación, que acredite la formación académica y la experiencia profesional requerida.
 - CV del personal que participará en la evaluación del programa, que acredite los requerimientos académicos y profesionales especificados en los TdR.

Cargo	Requisitos académicos	Experiencia general	Experiencia específica
Consultor (individual) o Coordinador del equipo	Maestría o doctorado en, ciencias sociales, educación, antropología, sociología, psicología y/o áreas afines a la	Coordinación de proyectos de evaluación o investigación educativa y/o social.	Experiencia en proyectos de investigación o evaluaciones en las que se hayan implementado metodologías y

	temática de la evaluación.	Experiencia en la implementación de métodos cualitativos y cuantitativos.	análisis cualitativos y cuantitativos. Que cuente con líneas de investigación o participación en proyectos de temas vinculados al Programa.
Equipo de trabajo	Se sugiere que el equipo evaluador sea multidisciplinario y esté integrado por personal que cuente con licenciatura o estudios de posgrado en Educación, Ciencias Sociales, Psicología Antropología y/o áreas afines.	Equipo con capacidad probada en proyectos de investigación y/o evaluación social. Conocimiento en evaluación de programas públicos, planeación estratégica, educación, políticas educativas.	Experiencia en aplicación de técnicas de recolección de información, análisis de datos. Investigación cualitativa y cuantitativa. Participación en proyectos de evaluación de programas, y/o con temas vinculados al Programa.

7. Duración de la consultoría

A partir de la notificación oficial como propuesta ganadora hasta marzo del 2020.

8. Pagos

La forma de pago se realizará en 2 exhibiciones de la siguiente manera:

Fase----- Proporcional del pago total

Entregables 1 y 2 40%

Entregables 3 y 4 60%

Para garantizar el correcto cumplimiento de la prestación del servicio derivado de los Términos de Referencia, el Consultor adjudicado deberá presentar un pagaré

expedido por una institución autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, la cual deberá elaborarse en los términos y condiciones que señale el contrato.

9. Responsabilidad y compromisos

Además de la calidad del estudio y el cumplimiento de los presentes Términos de Referencia, el Consultor es responsable de:

- Los costos y gastos que significan las instalaciones físicas, equipo de oficina, alquiler de servicios y transporte que se requiera para la realización de la evaluación; asimismo, es responsable del pago por servicios profesionales, viáticos y aseguramiento del personal profesional, técnico, administrativo y de apoyo que sea contratado para la ejecución de la evaluación y operaciones conexas.
- Respecto de los productos entregados: el consultor es responsable de responder por escrito sobre aquellos comentarios emitidos por la Coordinación Transversal para la Convivencia y Cultura de la Paz y la Dirección General de Evaluación Educativa, que no ha considerado pertinente incorporar en los informes respectivos y las causas que lo motivaron.
- Respecto de la diseminación de resultados: El Consultor debe estar disponible para reuniones y/o eventos especiales requeridos por la Coordinación Transversal para la Convivencia y Cultura de la Paz y la Dirección General de Evaluación Educativa.

Los compromisos de la Coordinación Transversal para la Convivencia y cultura de la Paz son:

- ✶ • Suministrar oportunamente al Consultor toda la documentación necesaria para llevar a cabo la evaluación:
 1. Bases de datos con información generada a partir de la aplicación del Programa (Padrón de alumnos y escuelas beneficiadas).
 2. Conjunto de metas e indicadores del Programa.
 3. Registros administrativos del Programa (Información de la focalización de escuelas, metodología de focalización y diagnósticos, informes técnico trimestrales, informe financiero trimestral e informe de cierre).
 4. Evaluaciones externas locales realizadas.
 5. Materiales en digital e impresos del PNCE, además de toda la documentación que describa y explique el uso de estos.

Los compromisos de la Dirección General de Evaluación Educativa son:

- Revisar la metodología y los instrumentos de recopilación de información.
- Dar seguimiento a la evaluación.
- Revisar los productos entregados por el Consultor, y entregar oportunamente los comentarios que de la revisión resulten.
- Verificar que el informe final cumpla con el contenido mínimo establecido en los TdR.

Para la revisión de los productos entregables, la Dirección General de Evaluación Educativa entregará al Consultor sus observaciones y recomendaciones en un plazo no mayor a 8 días hábiles después de la fecha de recepción de los mismos. El Consultor contará con 8 días hábiles después de la emisión del oficio de observaciones y recomendaciones para hacer las correcciones a los productos entregables.

Se realizarán mínimo tres reuniones con el consultor seleccionado. La Unidad Contratante indicará el lugar, día y hora de realización de las reuniones indicadas y en éstas deberá estar presente el Consultor (o Coordinador del equipo evaluador):

- Una primera reunión de arranque, para entregar la información sobre los programas referidos, ajustar los TdR y aclarar las dudas que puedan existir sobre los requerimientos de la evaluación.
- Una reunión intermedia, antes de la entrega del primer producto, con la Unidad Contratante y la Unidad Responsable, con la finalidad de hacer observaciones y resolver dudas (en caso de existir) sobre el producto entregado.
- Una reunión previa a la entrega del informe final, en la que se presenten los principales resultados de la evaluación.

10. Confidencialidad

El Consultor reconoce que la información y documentación que la Coordinación Transversal para la Convivencia y Cultura de la Paz le proporcione, así como los datos y resultados obtenidos de la prestación de los servicios de consultoría, son propiedad de la Secretaría de Educación de Guanajuato, y son confidenciales y/o reservados en términos de la normatividad aplicable.

Asimismo, el consultor será responsable de la calidad del procedimiento de recolección la información, y garantizará que la información recolectada durante las

Handwritten signature and initials.

entrevistas y encuestas, permanecerá estrictamente confidencial. Por tanto, deberá asegurar que su personal respete la confidencialidad de las respuestas de los servidores públicos, docentes, padres de familia y alumnos entrevistados.

Los resultados de la evaluación no podrán ser divulgados sin autorización expresa por escrito de la Coordinación Transversal para la Convivencia y Cultura de la Paz.

La obligación de confidencialidad a cargo del consultor anteriormente referida, permanecerá vigente aún después de terminada la vigencia del presente contrato, siempre y cuando la información confidencial no pase a ser del dominio público.

11. Requisitos de participación

Los consultores interesados en realizar la evaluación, deberán entregar la siguiente información en archivos separados:

1. Propuesta técnica
2. Propuesta económica
3. Información curricular

Se deberán especificar los contenidos que el Consultor deberá incluir en cada propuesta, así como los documentos probatorios de la información curricular del mismo.

Cada entidad externa que presente una propuesta, deberá remitir:

- 1) Documento de la propuesta técnica en versión electrónica;
- 2) Propuesta económica desglosada en versión electrónica;
- 3) Información curricular de la entidad externa, coordinador de la evaluación y equipo evaluador en versión electrónica.

La información deberá ser entregada en electrónico en formato PDF, a efecto de comprobar la fecha y hora de la entrega de las propuestas. Los candidatos que no cumplan con estos criterios iniciales de presentación, no serán tomadas en cuenta para su revisión.

El documento de la propuesta técnica deberá tener como mínimo la siguiente estructura; 1) un índice de contenido debidamente paginado, 2) un resumen sintético del contenido (no más de 100 palabras), 3) una introducción incluyendo una descripción del trabajo hecho por la entidad en otros proyectos de levantamiento de datos, 4) un apartado metódico, 5) un cronograma de trabajo detallando actividades, responsables y plazos, 6) un apartado que describa las tecnologías de información y comunicaciones que serán aplicadas en la captación de la información recopilada, y 7) un apartado de referencias documentales.


El documento de propuesta económica deberá contener como mínimo: los costos unitarios y las actividades desglosadas, así como el monto total por el cual se propone realizar los trabajos. Las actividades deberán corresponder con las contenidas en el cronograma de la propuesta técnica, y se deberán desglosar incluyendo: los honorarios semanales/mensuales de los integrantes del equipo de campo, los viáticos, transporte y alojamiento para el equipo de campo, estimación de los materiales consumibles y sus costos, y la inclusión de gastos en viáticos derivados de por lo menos tres visitas de trabajo a la SEG.

La información curricular de la entidad externa deberá contener la siguiente documentación:

- a. La acreditación de su constitución legal. Acta constitutiva registrada ante notario público, copia del documento mediante el cual se nombra el representante legal, identificación oficial del representante legal (credencial INE o pasaporte vigente).
- b. Acreditación como proveedor del Estado.
- c. La documentación que respalde la experiencia en proyectos similares, en México o en el extranjero incluyendo, en su caso, los reconocimientos a nivel nacional y/o internacional sobre este tipo de trabajos.
- d. Un documento que contenga la estructura orgánica del equipo consultor en su totalidad, identificando con su nombre a los integrantes del equipo clave.
- e. La currícula del personal que participará en el equipo consultor clave del estudio, incluyendo título profesional o documento que acredite su grado académico.
- f. La descripción técnica de la infraestructura de recursos materiales de la entidad externa que serán utilizados en el estudio;

La plantilla de personal que se dedicará a levantar información de campo, misma que deberá guardar congruencia con la magnitud y características particulares del trabajo requerido.

12. Criterios de evaluación para la selección del Consultor

- La pertinencia de la propuesta técnica descrita en el punto 11 denominado "Requisitos de participación", de los presentes Términos de Referencia, con una ponderación del 40
 - La información del perfil curricular de los equipos consultores, con una ponderación de 30%;
 - La propuesta económica, con una ponderación de 30%.
- 

1. The first step in the process of developing a new product is to identify a market need. This is often done through market research, which can be conducted in a number of ways. One common method is to conduct surveys of potential customers, asking them about their needs and preferences. Another method is to observe how people use existing products and identify areas for improvement. A third method is to consult with experts in the field, such as scientists or engineers, who can provide valuable insights into the technical feasibility of a new product.

2. Once a market need has been identified, the next step is to develop a concept for a new product that meets that need. This involves brainstorming ideas and selecting the most promising one. The concept should be based on a clear understanding of the target market and the unique value proposition of the new product. It is important to consider factors such as cost, manufacturability, and potential for commercial success. The concept should also be refined through further research and development, taking into account feedback from potential customers and experts.

3. The third step in the process is to develop a prototype of the new product. This is a physical model of the product that can be used to test the concept and gather feedback from potential customers. The prototype should be built using the best available materials and manufacturing techniques, and it should be designed to be as close to the final product as possible. The prototype should be tested in a controlled environment, and the results should be used to refine the product design and improve its performance. The prototype should also be used to demonstrate the product to potential investors and partners, who can provide valuable feedback and support.

4. The final step in the process is to develop a business plan for the new product. This is a document that outlines the financial and operational aspects of the business, including the market size, the competitive landscape, the marketing strategy, and the financial projections. The business plan should be used to attract investors and secure financing for the new product. It should also be used to guide the development and launch of the product, ensuring that the business is able to meet its financial goals and achieve its mission. The business plan should be updated regularly as the business evolves and new information becomes available.