

Contrato DGE/1811/2019 de prestación de servicios que celebran por una parte la Secretaría de Educación, a quien en lo sucesivo se le denominará "**La Secretaría**" representada en este acto por acuerdo de su titular, por el Lic. Sergio Acosta Sierra, Subsecretario de Recursos Humanos y Servicio Profesional Docente y por la otra parte la persona moral denominada Servicios de Consultoría y Desarrollo Estratégico S.C., representada por el Ing. Francisco Javier Mancha García, a quien en lo sucesivo se le denominará "**El Prestador**", mismos que de manera conjunta se les denominará "**Las Partes**". Contrato que formalizan al tenor de las siguientes declaraciones y subsecuentes cláusulas:

DECLARACIONES

I. Declara "**La Secretaría**":

I.1. Que es la Dependencia del Poder Ejecutivo del Estado encargada de garantizar el derecho a la educación básica y media superior, de conformidad con lo previsto en los artículos 13, fracción III y 25 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato. Asimismo, la Secretaría de Educación tiene su representación de conformidad con lo establecido en los artículos 6 y 7 del Reglamento Interior de dicha Dependencia.

I.2. Que el Lic. Sergio Acosta Sierra, Subsecretario de Recursos Humanos y Servicio Profesional Docente, tiene facultades para suscribir el presente documento en atención a lo dispuesto en los artículos 3, 9, fracción XII y 65 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación, así como lo dispuesto en el Acuerdo Secretarial número 059/2018 emitido por el C. Secretario de Educación.

I.3. Que actualmente "**La Secretaría**" no cuenta con el personal disponible para prestar los servicios objeto de este instrumento, por lo cual se requiere contratar los servicios que otorga "**El Prestador**" conforme a lo establecido en el Anexo Técnico de Ejecución del presente instrumento.

I.4. Que cuenta con recursos autorizados en el Presupuesto General de Egresos para el presente Ejercicio Fiscal para el pago de los servicios objeto del presente contrato, afectando el Código Programático 11 1103 02.05.01 P0121 Partida 3390 Fondo 2519832113 Orden de trabajo F3304-19-014.

I.5. Que para los efectos del presente contrato señala como su domicilio el ubicado en carretera Guanajuato-Puente de las Urras, km 9.5 de esta Ciudad Capital.

II. Declara "**El Prestador**":

II.1. Que está legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas como se desprende de la escritura pública número 1727, de fecha 12 de diciembre de 2011, pasada ante la fe del Lic. José Luis Arredondo Ramírez, Notario Público número 64 de la ciudad de Irapuato, Gto., e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la ciudad de Irapuato, Gto., bajo los folios mercantiles número 05338 a 05346 en fecha 12 de enero de 2012.

II.2. Que el Ing. y MAP Francisco Javier Mancha García, es su representante legal como lo acredita con la escritura pública número 1727, de fecha 12 de diciembre de 2011, pasada ante la fe del Lic. José Luis Arredondo Ramírez, Notario Público número 64 de la ciudad de Irapuato, Gto e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la ciudad de Irapuato, Gto y que hasta la fecha no le ha sido revocada o limitada.

II.3. Que proporciona para efectos de este contrato, los siguientes datos:

RFC: SCD111212Q78.

Domicilio: Calle Jonutla número 5, Colonia Villahermosa, C.P. 36250, en la ciudad de Guanajuato, Gto.

Registro en el Padrón de Proveedores número: 39069.

II.4. Que como parte de su actividad preponderante se encuentra la de brindar los servicios objeto del presente contrato.

II.5. Que ha recibido la propuesta de "**La Secretaría**" para prestar sus servicios en los términos señalados en este instrumento y su Anexo Técnico de Ejecución.

III. Declaran "**Las Partes**" que:

III.1. Se reconocen mutuamente la personalidad jurídica con la que comparecen a la firma del presente contrato.

III.2. Acuden a la firma del presente instrumento jurídico por su libre voluntad, sin que exista ningún tipo de vicio en su consentimiento que afecte la validez del mismo.

III.3. Están de acuerdo con las declaraciones anteriores, por lo que libremente desean sujetarse al cumplimiento de las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. Objeto

"**El Prestador**" se obliga a otorgar a "**La Secretaría**" sus servicios profesionales independientes por tiempo determinado, para realizar la Evaluación de Desempeño del **Programa Escuelas de Tiempo Completo para el ciclo 2018-2019**, considerando 685 Escuelas de Tiempo Completo, en los domicilios de las escuelas seleccionadas en la muestra, en las oficinas de las 8 Delegaciones Regionales y oficinas de la SEG ubicadas en Conjunto Administrativo Pozuelos, en Guanajuato, Gto., que se ejecutará en los términos establecidos en el Anexo Técnico de Ejecución del presente contrato, documento que vincula a "**Las Partes**" en su cumplimiento.

Segunda. Obligaciones de "**El Prestador**"

Para la consecución del objeto del presente contrato "**El Prestador**" se obliga a realizar las siguientes acciones:

- I.** Realizar el objeto del presente contrato, apegándose a los términos establecidos en el presente instrumento y su Anexo Técnico de Ejecución;
- II.** Llevar a cabo los servicios a entera satisfacción de "**La Secretaría**", poniendo su experiencia y capacidad profesional;
- III.** Entregar toda la información que le sea requerida por el área responsable de "**La Secretaría**" referente al objeto del presente contrato, en los tiempos que se le indiquen;
- IV.** Rendir los informes parciales y/o final que se le soliciten que permitan certificar los resultados del servicio contratado. La entrega de los informes será requisito indispensable para que "**La Secretaría**" realice la liberación del pago al prestador por los servicios prestados;
- V.** Responder de la calidad de los servicios contratados y de cualquier otra responsabilidad en que incurra, así como de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se causen a "**La Secretaría**";
- VI.** Responder por los daños o perjuicios que pudieran ocasionarse en detrimento de "**La Secretaría**", por la prestación de los servicios contratados;
- VII.** No ceder los derechos y obligaciones derivados de este contrato sin consentimiento expreso de "**La Secretaría**";
- VIII.** Entregar el comprobante fiscal que cumpla con los requisitos fiscales; y
- IX.** Notificar a "**La Secretaría**" todo cambio de domicilio, en caso contrario, cualquier notificación se tendrá por legalmente hecha en el domicilio que se tenga registrado.

Tercera. Vigencia

La vigencia del presente contrato será a partir del **19 de agosto al 19 de diciembre de 2019**.

Cuarta. Importe y forma de pago

"La Secretaría" pagará a "El Prestador" por concepto del servicio contratado, hasta la cantidad de \$570,720.00 (Quinientos setenta mil setecientos veinte pesos 00/100 M.N.), IVA incluido y/o en su caso menos las retenciones correspondientes. La cantidad señalada compensará a "El Prestador" por los materiales, insumos, sueldos, honorarios, organización, dirección técnica y administrativa; así como todos los gastos que se originen como consecuencia de este contrato, por lo que no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto.

Los pagos se realizarán en los términos del Anexo Técnico de Ejecución, en moneda nacional y en el domicilio de "La Secretaría", previa realización de los servicios contratados y de los comprobantes fiscales correspondientes, el responsable de seguimiento previo a tramitar cualquier pago, deberá realizar la certificación correspondiente en la que determine si los servicios realizados por "El Prestador" cumplen con lo dispuesto en el Anexo Técnico de Ejecución.

Quinta. Garantía de contrato

"El Prestador" deberá presentar una garantía por el 12% del monto total del contrato sin incluir el IVA, para garantizar el cumplimiento del mismo, la cual deberá mantenerse vigente hasta la conclusión de los efectos jurídicos del presente instrumento. Dicha garantía será a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

La garantía se deberá constituir en términos de los Lineamientos Generales para el Otorgamiento y Recepción de Garantías a favor del Gobierno Estatal y las Disposiciones para la Planeación y Aplicación de los Recursos Presupuestales de la Secretaría de Educación de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2019.

En caso de que en el Anexo Técnico de Ejecución del presente contrato se establezca el otorgamiento de anticipos, éstos se garantizarán al cien por ciento. La garantía podrá ser otorgada por parte de "El Prestador" a través de fianza, cheque de caja bancario, cheque certificado o ficha de depósito en la caja de "La Secretaría" o de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

Sexta. Obligaciones de "La Secretaría"

Para la consecución del objeto del presente contrato "La Secretaría" se obliga a realizar las siguientes acciones:

- I. Proporcionar a "El Prestador" la información necesaria para la realización del objeto de este instrumento; y
- II. Realizar los pagos en términos del presente contrato.

Séptima. Conceptos no comprendidos

"La Secretaría" no cubrirá a "El Prestador" el pago por concepto de materiales, insumos, sueldos, honorarios, hospedaje, transportación, organización, dirección técnica y administrativa, prestaciones sociales, laborales, fiscales, financieras y todos los demás gastos que se originen como consecuencia del presente instrumento, por lo que "El Prestador" no podrá exigir mayor retribución que la cantidad total convenida por la prestación del servicio.

Octava. Certificación de servicios prestados

"La Secretaría" se obliga a pagar a "El Prestador" de acuerdo a lo señalado en el Anexo Técnico de Ejecución del presente contrato cuando este último preste satisfactoriamente el servicio objeto del mismo y una vez que cuente con la certificación, por medio de oficio de la Dirección de Gestión y Supervisión Escolar donde conste que se prestó el servicio conforme a lo estipulado.

Novena. Pena Convencional

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula que precede, cuando "El Prestador" no cumpla con lo establecido en el presente contrato y su Anexo Técnico de Ejecución, ya sea por realizar acciones o entregar productos sin la calidad contratada o por no entregar los productos en los plazos pactados, "El Prestador" cubrirá a "La Secretaría" una pena convencional, correspondiente al 2% (dos por ciento) sobre el valor de las acciones o productos correspondientes, dicha pena se

aplicará por cada semana y/o el porcentaje que corresponda por fracción de semana a partir de la fecha de vencimiento de los plazos pactados y hasta su cabal cumplimiento a satisfacción de "La Secretaría". La cantidad que resulte se hará efectiva mediante deducción por "La Secretaría" del pago correspondiente que se adeude.

Décima. Patente y derecho de autor

"El Prestador" manifiesta que todos los bienes, licencias, manuales de operación, materiales y equipos que utilizará para la prestación del servicio objeto de este contrato, son de su propiedad o no siendo, cuenta con los permisos, autorizaciones, contratos y licencias correspondientes para su utilización.

"El Prestador" asume toda responsabilidad por cualquier violación a una licencia, manuales de operación, patente, propiedad industrial o derecho de autor derivada del uso de los bienes, técnica, material y equipos utilizados para la prestación del servicio contratado. En caso de existir una demanda por estos conceptos, "La Secretaría" lo notificará a "El Prestador" quien se obliga y compromete a liberar de cualquier responsabilidad por ese concepto a "La Secretaría".

Si como consecuencia de lo anterior, "El Prestador" no pudiera continuar proporcionando debidamente sus servicios, "La Secretaría" dará por rescindido el presente contrato mediante simple aviso por escrito y surgirá la responsabilidad de "El Prestador" respecto del pago por los daños y perjuicios causados.

Décima Primera. Derechos de propiedad

La titularidad de los derechos patrimoniales que se originen con la ejecución de los servicios objeto de este instrumento corresponderá a "La Secretaría", dando el debido reconocimiento por su participación a "El Prestador" como colaborador remunerado, quien en términos del artículo 83 de la Ley Federal del Derecho de Autor tendrá el derecho a que se le mencione expresamente como autor, traductor, compilador, ejecutante o intérprete, según corresponda.

Si como resultado de las actividades desarrolladas con motivo del presente contrato, se genera algún derecho de propiedad industrial "El Prestador" reconoce en este acto, que la titularidad de dicho derecho corresponderá exclusivamente a "La Secretaría".

La información y productos que se generen con motivo de la prestación de los servicios contratados, serán propiedad única y exclusiva de "La Secretaría", por lo que "El Prestador" no podrá utilizarla, copiarla ni reproducirla sin el consentimiento previo y por escrito de "La Secretaría".

Décima Segunda. Inexistencia de la Relación laboral

Queda expresamente convenido que cuando "El Prestador" utilice ayudantes o personal auxiliar en el ejercicio de sus actividades, atendiendo al servicio que se le encomienda, dicho personal dependerá exclusivamente de él, siendo por tanto a cargo del mismo todas las responsabilidades jurídicas provenientes de la utilización de los servicios del personal que le auxilie.

"El Prestador" exime a "La Secretaría" de cualquier obligación de carácter laboral, fiscal, de seguridad social y civil que resulte por motivo de sus servicios prestados. Por lo que "El Prestador" responderá por todas las reclamaciones que surgen en contra de él o de "La Secretaría" sea cual fuere la naturaleza del conflicto, por lo que en ningún caso podrá considerarse a ésta como patrón, patrón solidario o sustituto.

Décima Tercera. Modificaciones

"Las partes" podrán modificar, previo acuerdo y por escrito, los términos y condiciones establecidos en el presente instrumento jurídico, siempre que no impliquen novación y que sean congruentes con el objeto, debiéndose agregar a este contrato, como parte integral del mismo y surtirán efectos a partir de la fecha de su firma.

Décima Cuarta. Causas de Terminación

Son causas de terminación del presente contrato las siguientes:

- I.- Por el vencimiento del término que se hubiere convenido por "**Las Partes**";
- II.- Por común acuerdo entre "**Las Partes**";
- III.- Por la realización del objeto;
- IV.- Por rescisión del contrato;
- V.- Por resolución; y
- VI.- Por caso fortuito o fuerza mayor que haga imposible el cumplimiento del contrato.

Décima Quinta. Terminación

"**Las Partes**" convienen que "**La Secretaría**" podrá dar por terminado anticipadamente el presente instrumento por así convenir a sus intereses, mediante el instrumento correspondiente avisando a "**El Prestador**" con por lo menos 10 días naturales de anticipación.

Décima Sexta. Pago de daños

"**El Prestador**" conviene que en caso de que incumpla con el objeto de este contrato, será motivo de rescisión y se obliga al pago de los daños y perjuicios que el incumplimiento cause.

Décima Séptima. Confidencialidad

La información que se genere con motivo del cumplimiento al objeto del presente contrato, será propiedad única y exclusiva de "**La Secretaría**", por lo que "**El Prestador**" no podrá utilizarla, copiarla ni reproducirla sin el consentimiento previo y por escrito de "**La Secretaría**". "**El Prestador**" se obliga a no divulgar directa o indirectamente a terceros la información o actividades que con motivo del servicio prestado conozca, obtenga, genere o se le proporcione por parte de "**La Secretaría**".

Los datos personales recabados en el presente instrumento consensual, serán protegidos de conformidad con lo establecido por los artículos: 6, apartado A, fracción II, de la Constitución Política para los Estados Unidos Mexicanos; 14 inciso B, fracción II, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 25 fracción VI, 65 fracción III, 76 y 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; 1 y 3 fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3 fracción VII, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato; y del Capítulo VI, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información.

Décima Octava. Rescisión

Sin perjuicio de lo estipulado en la cláusula anterior, será causa de rescisión en forma inmediata sin necesidad de declaración judicial cuando "**El Prestador**":

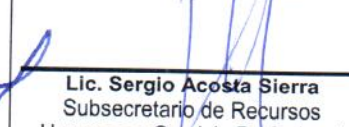

- I. Presente documentos apócrifos para efectos de su contratación;
- II. Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en este contrato, sin causa justificada;
- III. Si cedere, traspasare o en cualquier forma enajenare, total o parcialmente, los derechos y obligaciones del presente contrato;
- IV. Por no observar la discreción y reserva debida respecto de la información a la que tenga acceso como consecuencia de la prestación del servicio;
- V. Por suspender injustificadamente la prestación de los servicios;
- VI. Por negarse a informar a "**La Secretaría**" sobre la prestación y/o el resultado de los servicios;
- VII. Cuando exista imposibilidad física de parte de "**El Prestador**" para prestar los servicios contratados; y
- VIII. Cualquier otra que dimanase del Código Civil para el Estado de Guanajuato como consubstancial a las obligaciones de las partes.

Décima Novena. Interpretación

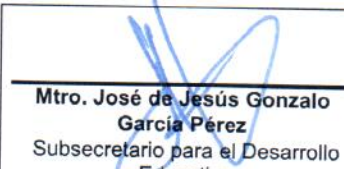
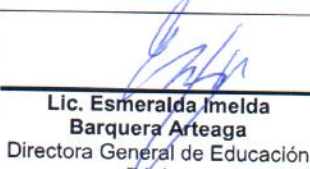
El presente contrato se regirá de acuerdo con lo que establecen las disposiciones jurídicas aplicables y agregan "**Las Partes**" que, en caso de conflicto derivado de la interpretación, cumplimiento y de lo no previsto en este instrumento lo resolverán de común acuerdo o en su caso se someterán libremente a los Tribunales Judiciales establecidos

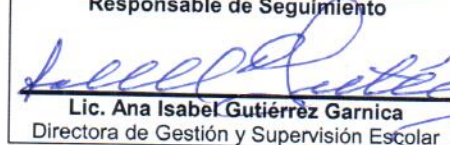
en la ciudad de Guanajuato, Gto., renunciando expresamente a la competencia que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

Leído que fue lo anterior y enteradas "**Las Partes**" del contenido, valor, alcance y fuerza legal del presente contrato, lo firman al margen y al calce para su debida constancia por duplicado en la ciudad de Guanajuato, Gto., el día **19 del mes de agosto de 2019**.

POR " LA SECRETARÍA "	POR " EL PRESTADOR "
 Lic. Sergio Acosta Sierra Subsecretario de Recursos Humanos y Servicio Profesional Docente	 Francisco Javier Mancha García Representante Legal de Servicios de Consultoría y Desarrollo Estratégico S.C.

POR EL ÁREA RESPONSABLE

 Mtro. José de Jesús Gonzalo García Pérez Subsecretario para el Desarrollo Educativo	 Lic. Esmeralda Imelda Barquera Arteaga Directora General de Educación Básica
---	---

Responsable de Seguimiento
 Lic. Ana Isabel Gutiérrez Garnica Directora de Gestión y Supervisión Escolar

Anexo Técnico de Ejecución

Evaluación de Desempeño del Programa Escuelas de Tiempo Completo

(Ciclo Escolar 2018-2019 Guanajuato)

I.- Índice.

I.- Índice2
II.- Resumen Sintético del Contenido de la Evaluación de Desempeño	3
III.- Introducción4
IV. Método y Estrategias de la Evaluación de Desempeño	..5
IV.1 Objetivo General de la Evaluación	.5
IV.2. Objetivos Específicos de la Evaluación	..5
IV.3 Alcance	..6
IV.4 Metodología de la Evaluación de Desempeño	6
IV.4.1 Análisis de Gabinete	.7
IV.4.1.1 Análisis del Desempeño del PETC	.7
IV.4.1.2 Comprensión del problema público de la educación básica, (primaria y secundaria), en zonas de pobreza, marginación y deficiente condición alimentaria	12
IV.4.1.3 Comprensión del Programa Escuelas de Tiempo Completo	13
IV.4.1.4 Estudio de la MIR del PETC	...13
IV.4.2 Estudio de Campo o Forense de Desempeño del PETC	..14
IV.4.2.1 Muestra del Estudio Forense	.14
IV.4.2.2 Actores Fuente de Información del Estudio Forense.	.16
IV.4.2.3 Evaluación Cualitativa del Estudio Forense	..16
IV.4.2.3.1 Identificación de los procesos	..16
IV.4.2.3.2 Retos o áreas de oportunidad que inciden en el alcance de resultados del PETC.	..17
IV.4.2.3.3 Fortalezas de los componentes del PETC.	..18
IV.4.2.3.4 Recomendaciones para la mejora continua del PETC	..18
IV.4.2.3.5.- Reporte de Fortalezas, Retos y Recomendaciones	.19
IV.5 Tratamiento de los Hallazgos y Resultados Obtenidos de la Evaluación de Desempeño	20
IV.6 Conclusiones y Recomendaciones	.. 20
IV.7 Bitácora de Trabajo y Bases de Datos de la Evaluación de Desempeño	..21
IV.8 Productos a Entregar en la Evaluación de Desempeño	..21
V.- Cronograma de Trabajo de la Evaluación de Desempeño	..24
VI.- Tecnologías de la Información Aplicadas en la Captación de Información en la Evaluación de Desempeño	.24

II.- Resumen Sintético del Contenido de la Evaluación de Desempeño.

Es indudable que para mejorar hay que evaluarse. La evaluación genera insumos para la toma de decisiones y potencializa la capacidad de implementar acciones de mejora continua; herramientas trascendentales para el Programa de Escuelas de Tiempo Completo en el Estado de Guanajuato, para propiciar mayores impactos en la calidad de los aprendizajes de los alumnos y su continuidad en los estudios.

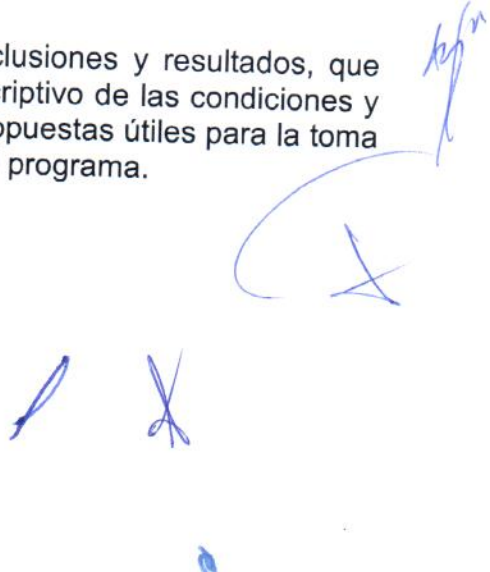
El propósito de la presente Evaluación de Desempeño Programa de Escuelas de Tiempo Completo en el Estado de Guanajuato (ciclo escolar 2018-2019), tiene como primordial objetivo, el emitir una valoración cuantitativa y cualitativa sobre el logro de indicadores, metas, productos y servicios y la atención de la cobertura.

En este documento, se indica detalladamente la metodología, las estrategias y las acciones propuestas para evaluar el desempeño del PETC, mediante dos grandes líneas: Análisis de Gabinete y un Estudios Forense o de Campo.

Entrando en detalles, para el Análisis de Gabinete se plantea realizar un análisis del desempeño, para conocer los resultados finales, productos y servicios, la cobertura y el seguimiento del PETC. Adicionalmente se proyecta un estudio sobre el problema público de la educación básica (principalmente en primarias y secundarias que se encuentran en zonas marginadas y con deficiencia alimentaria); estudio para comprender el PETC; y analizar el diseño y estructura de su MIR.

Con relación al Estudio Forense o de Campo, se realizará la aplicación de encuestas y entrevistas con los beneficiarios y actores del PETC, para obtener información cualitativa que permita determinar los retos, las fortalezas y las recomendaciones.

Así pues, al término de la evaluación, se presentarán las conclusiones y resultados, que tendrán un carácter estratégico, trascendental, propositivo y descriptivo de las condiciones y desempeño del PETC en el ciclo 2018-2019: y en su caso, las propuestas útiles para la toma de decisiones, así como para la mejora y desempeño continuo del programa.



III.- Introducción.

En Servicios de Consultoría y Desarrollo Estratégico S.C. "CONSULTA" nos interesa que las organizaciones públicas y privadas cuenten con herramientas actuales de cambio, a fin de aumenten su competitividad, apliquen innovación y logren altos grados de eficiencia y eficacia; implementando nuevos recursos administrativos, estrategias de evaluación y medición detonadores de la mejora continua.

Este nuevo concepto se realiza a través de un método denominado "PSICOANTROPOLOGÍA DEL CAMBIO", el cual permite desarrollar procesos de innovación permanentes, mediante el conocimiento profundo tanto de los miembros de la organización como de los clientes y usuarios.

Todo esto, mediante diagnósticos, evaluaciones, encuestas, talleres y programas en donde se analiza todo el tejido social interno que se encuentra en las instituciones y empresas.

En "CONSULTA" somos un equipo de personas profesionales con más de 25 años de experiencia acumulada en procesos de desarrollo, operación, análisis, evaluación, estrategias e innovación.

Parte de nuestro potencial y experiencia en temas de análisis de información, evaluación y percepción de programas se han materializado en proyectos como:

- La "Articulación Comunitaria para el Estado de Guanajuato"; desarrollo de capital social comunitario. Propuesta a la administración pública estatal 2012-2018.
- El "Modelo de Prevención de la Trata de Personas en el Estado de Guanajuato"; información Bibliográfica y Hemerográfica, Informe de Visitas a Campo, e Inicio de Trabajos de Gabinete, desarrollados para el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato.
- "Programas de Prevención de la Delincuencia Juvenil en Guanajuato Capital". Para el Programa Subsemun en el Municipio de Guanajuato.
- Entre otros más que se señalan en el Currículum empresarial de CONSULTA.

En CONSULTA, somos conscientes y conocedores de las necesidades y requerimientos de la evaluación solicitada, motivo por el cual estamos preparados con elementos técnicos de análisis de información, así como de metodologías y estrategias de aplicación en trabajos de campo.

Para la evaluación de desempeño del Programa de Escuelas de Tiempo Completo en Guanajuato, del ciclo escolar 2018-2019, nos enfocaremos en valorar el grado de cumplimiento de los objetivos y metas establecidas, aplicando técnicas de análisis de indicadores de resultados, de los productos y servicios brindados; considerando además un estudio forense o de campo en el que se obtendrá información valiosa tanto cuantitativa

como cualitativa de los actores y beneficiarios del Programa, de forma que contribuya en la consecución de mejores resultados de la evaluación y que permitan a las áreas sustantivas y administrativas del PETC el contar con elementos valiosos y trascendentales para la toma de decisiones y para la mejora permanente en la operación, gestión y obtención resultados.

IV. Método y Estrategias de la Evaluación de Desempeño.

IV.1 Objetivo General de la Evaluación.

Evaluar el desempeño del Programa Escuelas de Tiempo Completo en la entidad, en el ciclo escolar 2018-2019, con la finalidad de valorar el cumplimiento de los objetivos y metas programadas, mediante el análisis de indicadores de resultados, productos y servicios; así como el proveer información cuantitativa y cualitativa, que contribuya en la toma de decisiones para la mejora continua en la operación, gestión y resultados.

IV.2. Objetivos Específicos de la Evaluación.

A. Respecto a los resultados finales.

- Los resultados del programa con base en los hallazgos encontrados.
- Evaluar el Desempeño del Programa de Escuelas de Tiempo Completo en el estado de Guanajuato, ciclo escolar 2018-2019
- Evaluar el avance de los indicadores de 2019, de Fin y Propósito de la MIR del PECT.
- Analizar el avance de los indicadores de la MIR, considerando los valores y metas de años anteriores.
- Identificar y seleccionar el indicador del programa sectorial al que se vincula el PECT y que contribuye al logro de sus objetivos.

B. Respecto a los productos y servicios.

- Evaluar los bienes y servicios que proporciona el PECT con base en los indicadores de los componentes de la MIR.

C. Con relación a la cobertura y el presupuesto.

- Analizar y evaluar la cobertura y presupuesto asignado al PECT.

D. Sobre el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora.

- Señalar las acciones emprendidas, su avance y reportar los aspectos susceptibles de mejora del PECT con base en el documento institucional del Mecanismo de Seguimiento 2017 y 2018.

E. Para identificar las fortalezas, los retos y las recomendaciones.

- Mejorar la operación de los procesos, productos, servicios y componentes del PETC, tomando como insumo la información cualitativa recabada en el trabajo de campo.

IV.3 Alcance.

Evaluar el desempeño del Programa Escuelas de Tiempo Completo del ciclo escolar 2018-2019

IV.4 Metodología de la Evaluación de Desempeño.

La evaluación se ejecutará realizando un análisis de resultados de los componentes mediante un análisis de gabinete del PETC en el estado de Guanajuato, que se atenderá con lo siguiente:

- 1- Análisis de Desempeño del PETC.
(Elementos adicionales de análisis)
- 2.- Comprensión del problema público de la educación básica.
- 3.- Comprensión del PETC.
- 4.- Estudio de la MIR del PETC.

Asimismo, se complementará con la aplicación de un estudio forense o de campo, del cual se generará un reporte con la información cualitativa obtenida de una muestra de escuelas y actores educativos; todo ello, a efecto de mejorar los procesos, productos y servicios que ofrece el PETC y así contribuir en la eficiencia, eficacia de resultados.

La metodología del análisis de gabinete para el desempeño del PETC, se elaborará mediante técnica comparativa entre los resultados reales (evidenciables) y los resultados programados.

Para el estudio forense o de campo, se aplicará esencialmente la técnica de encuestas a una muestra de los actores o beneficiarios del PETC; así como mecanismo de encuestas en grupos focales.

Asimismo, de forma adicional, se implementará un breve estudio experimental y de evaluaciones aleatorizadas, para comparar resultados de escuelas que tienen el programa con las que no lo tienen aplicado.

IV.4.1 Análisis de Gabinete.

IV.4.1.1 Análisis del Desempeño del PETC.

Se realizarán las siguientes actividades:

- I. Solicitar y recabar información conforme al punto 15 del documento "TÉRMINO DE REFERENCIA PARA LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PROGRAMA ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO CICLO ESCOLAR 2018-2019 GUANAJUATO"; que consiste en los siguientes documentos:
 1. Base de datos de las ETC 2013-2019.
 2. Reglas de operación 2018 y 2019.
 3. Criterios y rubros de gasto de las ETC 2018 y 2019.
 4. Lineamientos para la operación y funcionamiento de las ETC, primaria y telesecundaria.
 5. Documento "Una escuela de tiempo completo centrada en mejorar la calidad de los aprendizajes de los niños y las niñas. Orientaciones pedagógicas para directivos y docentes."
 6. Cédula de seguimiento del ciclo escolar 2018-2019.
 7. Informes de resultados de las últimas 2 evaluaciones nacionales realizadas por la Dirección General de Desarrollo de la Gestión Educativa (SEB/SEP); ciclo escolar 2016-2017 y 2017-2018.
 8. Resultados de la Evaluación de Procesos realizada en el ciclo escolar 2016-2017 y resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados del ciclo escolar 2017-2018.
 9. Plan de inicio y distribución 2018-2019.
 10. Diagrama de flujo del PETC.
 11. Criterios generales para la valoración y selección de los indicadores de la matriz para indicadores de resultados (MIR).
 12. MIR de 2018-2019.
 13. Informe de la Evaluación del Servicio de Alimentación" que desarrollo UNICEF- INSP- SEP.
 14. Resultados de PLANEA a nivel escuela 2015, 2017 y 2018.
 15. Así como la información adicional que pudiese ser requerida para la obtención del cumplimiento de la presente propuesta.
- II. Organizar la información.

III. Realizar el estudio y análisis de la información del PETC respecto a:

- **Resultados finales de los indicadores (Evaluación del cumplimiento de sus objetivos y metas)**
 - Una descripción de datos generales del PETC
 - Selección de los cinco indicadores de resultados conforme a los criterios del anexo 11 y que contendrán la información siguiente:
 - **Nombre.** Definido en la Ficha Técnica del indicador.
 - **Definición.** Especificada en la Ficha Técnica del indicador.
 - **Sentido del indicador.** Especificada en la Ficha Técnica del indicador.
 - **Método de Cálculo.** Definido en la Ficha Técnica del indicador.
 - **Unidad de Medida.** Definida en la Ficha Técnica del indicador.
 - **Frecuencia de Medición del Indicador.** Definida en la Ficha Técnica del Indicador.
 - **Año Base del indicador.** Definida en la Ficha Técnica del Indicador.
 - **Meta del Indicador 2019.** La meta del indicador especificada en la MIR, la cual es información del cierre de cuenta pública.
 - **Valor del Indicador 2019.** El valor del indicador que se especifica en la MIR, la cual es información del cierre de cuenta pública.
 - **Valor inmediato anterior.** El valor inmediato anterior que se especifica en la MIR, el cual es información del cierre de cuenta pública del 2018, dependiendo de la frecuencia de medición del indicador.
 - **Avances Anteriores.** Los valores anteriores del indicador según su frecuencia de medición. En este apartado se incluirá toda la información consecutiva (de acuerdo a su frecuencia de medición) que se tenga sobre el indicador.
 - **Gráfica.** Se presentará en una gráfica que mejor represente el avance del indicador.
 - Realizar el análisis del avance de los indicadores de resultados seleccionados, respecto de sus metas en el año evaluado, así como de los valores del indicador en años anteriores.
 - Realizar el análisis de las metas a alcanzar, su factibilidad y congruencia, y en su caso se sugerirá el replanteamiento de metas.
 - Realizar la valoración del desempeño del programa en el que se describirá los porcentajes de avance de las metas y los avances en años anteriores.
 - Determinar las observaciones generales sobre los resultados de los indicadores seleccionados y sus metas.

- Identificar, seleccionar y analizar el indicador del programa sectorial al que se vincula el PETC y que contribuye al logro de los objetivos del Programa estatal y el Plan Nacional. Se incluirán los datos del indicador sectorial y la meta del mismo, detallando:
 - Nombre Indicador sectorial vinculado directamente al PETC
 - Avance del indicador sectorial en 2018-2019.
 - Meta del indicador sectorial en 2018-2019.
 - Se identificará y seleccionará el hallazgo más destacado respecto al fin o propósito que provenga de evaluaciones externas o de estudios nacionales o internacionales de programas similares al PETC,
 - Se Identificarán y ordenarán por prioridad y vigencia los hallazgos relacionados con el desempeño derivados de evaluaciones externas y de otros documentos relevantes para su interpretación
- **Los productos y servicios obtenidos. (Evaluación del cumplimiento de metas).**
- Selección de los cinco indicadores de Servicios y Gestión conforme a los criterios del anexo 11 y que contendrán la información siguiente:
 - **Nombre.** Definido en la Ficha Técnica del indicador.
 - **Definición.** Especificada en la Ficha Técnica del indicador.
 - **Sentido del indicador.** Especificada en la Ficha Técnica del indicador.
 - **Método de Cálculo.** Definido en la Ficha Técnica del indicador.
 - **Unidad de Medida.** Definida en la Ficha Técnica del indicador.
 - **Frecuencia de Medición del Indicador.** Definida en la Ficha Técnica del Indicador.
 - **Año Base del indicador.** Definida en la Ficha Técnica del Indicador.
 - **Meta del Indicador 2019.** La meta del indicador especificada en la MIR, la cual es información del cierre de cuenta pública.
 - **Valor del Indicador 2019.** El valor del indicador que se especifica en la MIR, la cual es información del cierre de cuenta pública.
 - **Valor inmediato anterior.** El valor inmediato anterior que se especifica en la MIR, el cual es información del cierre de cuenta pública del 2018, dependiendo de la frecuencia de medición del indicador.
 - **Avances Anteriores.** Los valores anteriores del indicador según su frecuencia de medición. En este apartado se incluirá toda la información consecutiva (de acuerdo a su frecuencia de medición) que se tenga sobre el indicador.
 - **Gráfica.** Se presentará en una gráfica que mejor represente el avance del indicador.
 - Realizar el análisis del avance de los indicadores y metas de Servicios y Gestión seleccionados, en el año evaluado, así como de los valores del indicador en años anteriores.

- Realizar el análisis de las metas a alcanzar, su factibilidad y congruencia, y en su caso se propondrá el replanteamiento de metas.
- Realizar la valoración del desempeño del programa en el que se describirá los porcentajes de avance de las metas y los avances en años anteriores.
- **La cobertura atendida y presupuesto aplicado.**
 - **Respecto a la Población Potencial.**
 - Se identificará si el PETC tiene definida la población potencial, y en su caso se incluirá la unidad de medida, su valor en 2019, y se evaluará la determinación de dicha población.
 - **Sobre la Población Objetivo.**
 - Se identificará la población objetivo del PETC, y se incluirá la unidad de medida, su valor en 2019, y se evaluará la determinación de dicha población.
 - **Con relación a la Población Atendida.**
 - Se identificará la población atendida por el PETC, y se incluirá la unidad de medida, su valor en 2019.
 - Se verificará si el programa cuenta con información desagregada del estado, regiones, municipios, localidades, mujeres y hombres atendidos. (Plantilla de Población Atendida); en caso no contar con el formato para cuantificar de manera automática la información, será ordenada la base de datos.
 - En caso de que el programa no cuente con la información se especificará:
 - SD (Sin Dato, para los valores de cobertura no proporcionados).
 - ND (No Disponible, para los valores de cobertura por razones justificadas).
 - **Atendiendo a la Evolución de la Cobertura.**
 - Se elaborará y presentará gráfica de la evolución de la cobertura 2009-2019 del PETC sobre la Población Potencial, Objetivo y Atendida de acuerdo con la información disponible.
 - **Respecto al Análisis de la Cobertura.**
 - Se realizará un análisis detallado del alcance de la cobertura del PETC, considerando la definición y cuantificación de la población y las modificaciones que se hayan tenido, la evolución de la cobertura, vinculándola con la evolución del presupuesto del estado.

- **Sobre los Avances del Programa en el Ejercicio Fiscal Actual.**
 - Se mostrarán los principales avances o cambios relevantes del PETC en 2019 de la MIR.
 - **Consideraciones sobre la evolución del presupuesto.**
 - Se presentará un análisis de la evolución del presupuesto del estado (Asignado, Modificado y Ejercido), del periodo comprendido entre 2009 y el 2019, considerando los bienes o servicios que brinda.
 - Se identificará el costo de los beneficios otorgados por el programa y el gasto de operación.
 - **Las Acciones y su avance para atender seguimiento a Aspectos susceptibles de mejora del programa.**
 - **Respecto a los aspectos comprometidos en 2017-2018.**
 - Elaborar una relación con cinco aspectos principales de mejora del PETC derivado del Documento de Trabajo y/o Documento Institucional del mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora resultantes de los informes y evaluaciones realizadas al Programa.
 - Los aspectos relacionados serán pertinentes y relevantes para mejorar los resultados y/o la operación del PETC.
 - Estarán numerados de acuerdo con su prioridad y redactados como acciones a realizar por parte del programa.
 - **En relación con el avance en las acciones de mejora comprometidas en años anteriores.**
 - Se hará una descripción de los avances de los aspectos susceptibles de mejora derivados de evaluaciones externas realizadas entre 2017 y 2018 y se determinará el porcentaje de avance de los mismos con base en el Documento de Trabajo y/o Documento Institucional derivados del Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora y documentos de seguimiento del Programa.
- IV. Realizar reporte del Análisis del Desempeño del PETC con lo siguiente:
- Respecto al análisis de los resultados finales de los indicadores**
- Los resultados del programa con base en los hallazgos encontrados.
 - Resultado de la evaluación del Desempeño
 - Evaluación del avance de los indicadores Fin y Propósito de la MIR de 2019
 - Evaluación del avance de metas de 2018-2019 de la MIR, en relación con las metas de años anteriores

- Identificación y determinación del indicador del programa sectorial con el que se vincula y contribuye el PETC para el logro de los objetivos de dicho programa sectorial
- Identificar y seleccionar el indicador del programa sectorial al que se vincula el PETC y que contribuye al logro de sus objetivos del Programa estatal y el Plan Nacional.

Respecto al análisis de los productos y servicios.

- Resultados de la evaluación a los indicadores de los componentes de bienes y servicios de la MIR.

Con relación a la cobertura y el presupuesto.

- Resultados del análisis y evaluación de la cobertura y presupuesto asignado al PETC.

Sobre el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora.

- Integrar propuesta de acciones de mejora del PETC

Se aplicarán los análisis y estudios siguientes:

IV.4.1.2 Comprensión del problema público de la educación básica, (primaria y secundaria), en zonas de pobreza, marginación y deficiente condición alimentaria.

Se desarrollará la comprensión del problema público abordando los siguientes puntos:

- IV.4.1.2.1 El problema público (situación no deseada o necesidad)
 - IV.4.1.2.1.1 El Problema Público desde el Diagnóstico particular del PETC.
 - IV.4.1.2.1.2 Diagnósticos de los instrumentos de planeación del PETC.
 - IV.4.1.2.1.3 Mejora de la calidad de los aprendizajes de los alumnos.
 - IV.4.1.2.1.4 Retención de los educandos hasta la conclusión de sus estudios,
 - IV.4.1.2.1.5 Condiciones mínimas de operación de la escuela.
 - IV.4.1.2.1.6 Estadísticas de aprovechamiento educativo (Matemáticas y español)
- IV.4.1.2.2 Identificación y conclusión del problema público.

IV.4.1.3 Comprensión del Programa Escuelas de Tiempo Completo.

Para la comprensión del PETC desarrollaremos lo siguiente:

IV.4.1.3.1. Historia.

IV.4.1.3.1.1 Antecedentes del PETC.

IV.4.1.3.1.2 Actuación del Gobierno de estado de Guanajuato ante el rezago educativo en zonas marginadas, de pobreza y deficiente condición alimentaria.

IV.4.1.3.1.3 Acciones de prevención del Gobierno de estado de Guanajuato ante el rezago educativo en zonas marginadas, de pobreza y deficiente condición alimentaria.

IV.4.1.3.2 Marco normativo para la operación del PETC

IV.4.1.3.3 Estructura orgánica

IV.4.1.3.3.1 Flujogramas de operación del Programa.

IV.4.1.3.4 Evolución y aplicación del presupuesto.

IV.4.1.3.5 Teoría del Programa: Los Busilis.

IV.4.1.3.5.1 Esquema de la teoría del cambio del Programa.

IV.4.1.3.5.2 Busilis de la teoría del cambio

IV.4.1.3.5.3 Esquema para la determinación de los Busilis

IV.4.1.3.6 Consecuencia social esperada.

IV.4.1.3.7 Hilos conductores.

IV.4.1.3.8 Conclusión: Comprensión de la problemática del PETC.

IV.4.1.4 Estudio de la MIR del PETC

Estudiaremos y analizaremos la MIR del PETC atendiendo lo siguiente:

IV.4.1.4.1 Análisis y estudio del diseño de la MIR del PETC.

IV.4.1.4.2 Análisis y estudio de Componentes (Productos y Servicios)

IV.4.1.4.3 Conclusión: En su caso, planteamientos o replanteamientos de diseño y estructura de la MIR, componentes (Productos y Servicios), indicadores y metas.

IV.4.2 Estudio de Campo o Forense de Desempeño del PETC.

Este estudio consistirá en el levantamiento de información en campo, mediante técnicas cualitativas tales como encuestas, entrevistas, grupos focales, aplicación de cuestionarios, entre otros instrumentos a aplicarse a los beneficiarios y actores del Programa; a efecto de obtener información trascendental para la mejora del PETC.

IV.4.2.1 Muestra del Estudio Forense:

Para la determinación de la muestra representativa de la población beneficiaria de las escuelas participantes en el PETC, se incluirán informantes de:

- Escuelas primarias multigrado.
- Escuelas primarias generales.
- Escuelas telesecundarias.

Las características de selección de informantes serán los que pertenezcan a:

- Escuelas con mayor porcentaje de alumnos evaluados en el nivel I de PLANEA 2017 y 2018.
- Escuelas con mayor porcentaje de alumnos evaluados en el nivel IV de PLANEA 2017 y 2018.

Conforme al perfilamiento antes citado, se determinó la muestra utilizando la estructuración de un muestreo estratificado, aplicando la fórmula de muestra representativa en poblaciones definidas (total de escuelas en el PETC), considerando un nivel de confianza del 95%.

En atención a lo anterior, la determinación de la muestra representativa será como sigue:

Total de escuelas en el PETC: **685**

Acotado a Escuelas primarias multigrado y generales, y telesecundarias: **680**

Muestra resultante de la fórmula: **246 escuelas.**

Confianza: **95%**

Tabla de especificación y condiciones de la muestra:

Universo de Escuelas en el PETC			680									
Muestra de Estudio			246									
Delegación	% de Muestra por Delegación	Total de Escuelas PETC por Delegación	Cantidad Escuelas Muestra por Delegación	Planea I	Planea IV	Alumnos	Padres de Familia	Docentes	Directores	Supervisores	Autoridades Administrativas PETC (SEG)	
1 Dolores	36%	?	Cantidad por definir de acuerdo al total escuelas en el PETC por delegación.	Se definirá la cantidad de escuelas por delegación de Planea I y IV, una vez que se conozca la información correspondiente.		1.5%	1%	20%	100%	100%	100%	
2 San Luis de la Paz	36%	?				1.5%	1%	20%	100%	100%	100%	
3 León	36%	?				1.5%	1%	20%	100%	100%	100%	
4 Guanajuato	36%	?				1.5%	1%	20%	100%	100%	100%	
5 Celaya	36%	?				1.5%	1%	20%	100%	100%	100%	
6 Irapuato	36%	?				1.5%	1%	20%	100%	100%	100%	
7 Salamanca	36%	?				1.5%	1%	20%	100%	100%	100%	
8 Acámbaro	36%	?				1.5%	1%	20%	100%	100%	100%	
Total Muestra	246											

Determinada la muestra de 246 escuelas, que representan el 36% del total de población de escuelas causa de estudio, se propone una estratificación por delegaciones regionales, por Planea I y IV; y definiendo la muestra de los tipos de actores informantes, conforme a lo establecido en la tabla anterior.

Entonces, por delegación, se plantea definir la cantidad de escuelas muestra, la cual correspondería al 36% del total de escuelas del PETC en cada delegación; dato que se obtendrá al contar con la información específica.

Conociendo la cantidad de escuelas por delegación a muestrear, se realizará la distribución de escuelas conforme a resultados Planea I y IV; buscando una proporción equilibrada de ambas.

Definidas las escuelas muestra, se aplicará el estudio a los distintos tipos de actores y beneficiarios del PETC, conforme a la proporción establecida en la tabla que antecede; y que por nuestra experiencia en estudios similares desarrollados con antelación, consideramos que esos porcentajes reflejarían la representatividad de la información a obtener.

Cabe señalar, que se podrán realizar ajustes en la muestra, que pudiesen resultar necesarios conforme a la especificidad y perfil de la información detallada que se proporcione del PETC; siempre tendientes a garantizar la confiabilidad y representatividad de la muestra aplicada.

IV.4.2.2 Actores Fuente de Información del Estudio Forense.

Con el Estudio Forense se recabará información de los actores que intervienen en la gestión del PETC, así como de la población beneficiaria del mismo:

- Alumnos.
- Padres de familia.
- Docentes.
- Directores de plantel.
- Supervisores.
- SEG (Oficinas centrales, Departamento de Seguimiento a la Autonomía de la Gestión Escolar y Departamentos de Gestión Educativa de las delegaciones regionales).

IV.4.2.3 Evaluación Cualitativa del Estudio Forense.

Se desarrollará construyendo y aplicando 6 tipos distintos de instrumentos con la técnica de encuestas, a los 6 modelos de beneficiarios y actores del PETC, conforme a la muestra de escuelas establecida.

Asimismo, para los grupos focales que se definan, se construirán instrumentos para aplicar entrevistas a los actores o beneficiarios, perfilados esencialmente a los padres de familia.

Lo anterior, para atender los siguientes rubros y planteamientos:

IV.4.2.3.1 Identificación de los procesos

- Se identificarán y analizarán los procesos en cuanto a la vinculación con las políticas educativas nacional y estatal, contemplando al menos los siguientes aspectos:
 - Organización de la jornada escolar.
 - Tipo de actividades académicas.
 - Desarrollo de las líneas de trabajo educativas.
 - Autonomía de la gestión escolar.
 - Uso efectivo del tiempo disponible.
 - Uso de insumos o materiales dispuestos.
 - Integración de todos los alumnos.
 - Participación de padres de familia.

- Las acciones del análisis y estudio serán:
 - Determinación de los principales procesos del PETC
 - Alineación de los componentes y procesos con la política nacional y estatal.
 - Alineación de los componentes a la planificación del PETC y a los indicadores de la escuela.
 - Determinación de si se complementan y/o se duplican esfuerzos impulsados por otros programas similares
 - Obtener información sobre la percepción que se tiene en los centros educativos acerca de los componentes del programa.
 - Obtener información sobre la integración de los recursos humanos, técnicos y financieros en la gestión operativa de los componentes del Programa

IV.4.2.3.2 Retos o áreas de oportunidad que inciden en el alcance de resultados del PETC.

Se analizarán los retos o áreas de oportunidad que correspondan a la normatividad vigente, a la instrumentación declarada en las reglas de operación y a las prácticas socializadas en los centros escolares para el desarrollo de los componentes; por lo que se identificarán los riesgos asociados a oportunidades y amenazas dentro de la operación de los centros escolares.

➤ Las acciones del análisis y estudio serán:

- Señalar cual es el nivel de cumplimiento de los indicadores establecidos en la MIR o el nivel de factibilidad que presenta el sistema de indicadores declarado para obtener información relevante sobre la gestión y resultados del PETC.
- Detectar el grado de cumplimiento de los componentes del programa en función a los referentes citados en la Política Nacional, Programa Sectorial, Programa Estatal e indicadores de la MIR del PETC.
- Conocer la severidad y ocurrencia de situaciones contingentes que pudieran afectar el desarrollo e implementación de los componentes.
- Determinar la cobertura y los criterios de focalización de escuelas del PETC.
- Identificar la eficiencia de los procesos en tanto a los insumos y tiempos de los productos y/o servicios generados en cada componente del PETC.

IV.4.2.3.3 Fortalezas de los componentes del PETC.

Se identificarán las principales fortalezas de los componentes de la MIR, de los productos y servicios proporcionados por el PETC, los cuales indiquen un cumplimiento efectivo conforme a lo establecido dentro del programa, así como de las buenas prácticas que pueden ser recuperables de los centros escolares.

➤ Las acciones del análisis y estudio a ejecutar consistirán en:

- Determinar las acciones que resultan estratégicas para fortalecer los componentes del PETC.
- Señalar los productos o servicios del PETC que han beneficiado a la escuela.
- Identificar las buenas prácticas que llevan a cabo los planteles para alcanzar resultados más favorables en el PETC.

IV.4.2.3.4 Recomendaciones para la mejora continua del PETC.

Se realizará un análisis sistémico del desempeño de los componentes en función de los resultados del PETC, para que a través de la opinión de los actores escolares y los hallazgos identificados se puedan emitir recomendaciones de mejora.

Las recomendaciones emitidas abordarán los aspectos de eficiencia, eficacia, efectividad e impacto (resultados).

- Las acciones del análisis y estudio a desarrollar son:
 - Identificar las propuestas de mejora que recomiendan los actores escolares al PETC.
 - Detectar los factores que mejoran los resultados educativos del PETC.
 - Conocer las acciones que brindan mayores beneficios al PETC y por qué razón.

IV.4.2.3.5.- Reporte de Fortalezas, Retos y Recomendaciones

Con base en la información cualitativa recabada en el Estudio Forense o de campo aplicado en las escuelas muestra, se realizará:

- 1.- Concentrado sistemático de la información.
- 2.- Clasificación de la información acorde a los resultados obtenidos y tipos de beneficiarios y actores.
- 3.- Análisis e identificación de los resultados obtenidos de la información.
- 4.- Elaboración de reporte con:
 - Principales hallazgos.
 - Principales fortalezas, los retos y las recomendaciones de mejora para el PETC.

Para lo antes citado, se atenderá detalladamente lo siguiente:

- **Con relación a las fortalezas.**
 - Se identificarán claramente las fortalezas encontradas del PETC, dentro del informe de la evaluación.
 - Los aspectos serán redactados en positivo de forma coherente y sustentada en la información cualitativa de la evaluación, considerando su aporte al logro del fin y propósito del programa evaluado.
 - Se hará referencia a las fortalezas señaladas en otras evaluaciones externas consultadas, en las que se esté de acuerdo y que aún se encuentren vigentes; citando la fuente de información para su rápida referencia.
- **Sobre los retos.**
 - Se identificarán los retos o áreas de oportunidad del PETC encontradas en la información disponible y complementada con la información cualitativa del Estudio Forense.
- **En el caso de las recomendaciones.**
 - Serán factibles, orientadas y articuladas a las medidas para la mejora del PETC y con enfoque al logro del fin y propósito del programa.

IV.5 Tratamiento de los Hallazgos y Resultados Obtenidos de la Evaluación de Desempeño.

La atención y ejecución de los cinco temas en los que se centra la evaluación se integrarán en una valoración global y sistémica de los componentes del PETC, resaltando los principales problemas que se hayan detectado, las áreas de oportunidad, las áreas fortalecidas y las acciones que deberán sistematizarse; desglosado de la forma siguiente:

- a) Normatividad.
- b) Diseño y planificación.
- c) Gestión operativa.
- d) Medición y retroalimentación.

IV.6 Conclusiones y Recomendaciones.

Se expondrá una síntesis de los resultados encontrados y de las recomendaciones que se consideren relevantes para la mejora de la gestión de los componentes de estudio y evaluación del PETC.

- Las recomendaciones proporcionarán líneas y estrategias de acción articuladas para la mejora de la operación del PETC, contando con las siguientes características:
 - a) Las que se deriven de los principales resultados de la evaluación.
 - b) Una propuesta de implementación con los siguientes elementos:
 - Breve análisis de la viabilidad de la implementación.
 - Principal(es) responsable(s) de la implementación.
 - Breve análisis de los efectos potenciales que puede implicar la implementación, tanto en la operación del PETC, como en el logro de los objetivos del mismo.
 - Comparación entre la situación actual y el resultado que se espera obtener con la implementación de la recomendación.
 - c) Se presentarán en el Anexo de "Recomendaciones".
- Se presentará una propuesta para fortalecer el monitoreo de gestión (como la inclusión de indicadores); considerando que serán claros relevantes, económicos y adecuados.
- Se proporcionará el ejercicio de un primer cálculo de los indicadores propuestos, con insumos reales (en caso de ser posible, o si no hipotéticos); y serán presentados en

el Anexo denominado "Propuesta para el Monitoreo de Indicadores de Gestión y Resultados".

IV.7 Bitácora de Trabajo y Bases de Datos de la Evaluación de Desempeño.

Se entregará una bitácora de trabajo que señale de forma sintética las principales actividades y situaciones que se hayan presentado y que pudieran afectar los resultados de la evaluación (**Se presenta en el Anexo 1 de ésta propuesta**).



Asimismo, se proporcionarán las bases de datos analizadas para la generación de los resultados de la evaluación en formato Excel; manteniendo la confidencialidad de los encuestados y/o entrevistados.

IV.8 Productos a Entregar en la Evaluación de Desempeño.

Los productos y/o entregables se proporcionarán conforme las características y condiciones señaladas en la tabla de a continuación:

Producto / Entregable	Fecha de Entrega	Forma de la Entrega
1. Estrategia y plan de trabajo Metodología (Propuesta y justificación): I. Análisis de Gabinete: Propuesta de análisis de la información entregada en los anexos. II. Estudio Forense o de Campo: a) Diseño de Instrumentos. b) Estrategia de piloteo. c) Selección de muestra. Anexo 1. Instrumentos por actor escolar.	29 agosto de 2019.	- Archivo electrónico del documento: - Propuesta de Análisis de Gabinete. - Propuesta de Estudio Forense o de Campo.

<p>2. Informe de la prueba piloto para el levantamiento de información:</p> <p>a) Principales hallazgos del pilotaje.</p> <p>b) Ajustes de los instrumentos.</p> <p>Anexo 2. Instrumentos por actor definitivos.</p>	<p>20 de septiembre de 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo electrónico del documento en formato Word. El tipo de letra será en Arial a 12 puntos con 1,5 de interlineado. - Se compartirán los archivos por Dropbox o correo electrónico.
<p>3. Primer Informe de Evaluación de Desempeño. (Fase de Análisis de Gabinete –Análisis de Desempeño-):</p> <p>I. Resultados finales.</p> <p>II. Productos y servicios.</p> <p>III. Cobertura y presupuesto</p> <p>IV. Seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora.</p> <p>(Fase Análisis de Gabinete –Elementos Adicionales: Comprensión Problema Público, Comprensión del PETC y Estudio de la MIR-)</p>	<p>20 de septiembre de 2019.</p> <p>Del 15 al 31 Octubre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo electrónico del documento en formato Word. El tipo de letra será en Arial a 12 puntos con 1,5 de interlineado. Dos juegos impresos a doble cara, en hoja tamaño carta. - Se compartirán los archivos por Dropbox o correo electrónico.
<p>4. Segundo Informe de Evaluación de Desempeño. (Fase de Estudio Forense o de Campo –cualitativa-):</p> <p>V. Fortalezas, retos y recomendaciones.</p>	<p>Del 9 septiembre al 31 de octubre 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo electrónico del documento en formato Word. El tipo de letra será de Arial a 12 puntos con 1,5 de interlineado. Dos juegos impresos a doble cara, en hoja tamaño carta. - Se compartirán los archivos por Dropbox o correo electrónico.

<p>5. Informe final de la Evaluación de Desempeño, que debe contener la siguiente estructura:</p> <p>Resumen Ejecutivo (Máximo 5 cuartillas). Índice. Introducción. Características del Programa (Máximo 2 cuartillas). Tema I. Resultados finales. Tema II. Productos y servicios. Tema III. Cobertura y presupuesto. Tema IV. Seguimiento a aspectos susceptibles de mejora. Tema V. Fortalezas, retos y recomendaciones. Conclusiones. Bibliografía. Anexos:</p> <p>Anexo 1 "Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios" (Formato libre). Anexo 2 "Matriz de Indicadores para Resultados". Anexo 3 "Indicadores de resultado, así como de productos y servicios". Anexo 4 "Metas del programa". Anexo 5 "Complementariedad y coincidencias entre programas estatales y/o federales". Anexo 6 "Avance de las acciones para atender las recomendaciones" (Formato libre). Anexo 7 "Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora" (Formato libre). Anexo 8 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas" (Formato libre). Anexo 9 "Evolución de la Cobertura". Anexo 10 "Información de la Población Atendida". Anexo 11 "Diagramas de flujo del PETC". Anexo 12 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación". Anexo 13 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas". Anexo 14 "Instrumentos de medición del grado de satisfacción de la población atendida" (Formato libre). Anexo 15 "Recomendaciones". Anexo 16 "Propuesta para el Monitoreo de Indicadores de Gestión y Resultados".</p>	<p>29 de noviembre 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo electrónico del documento en formato Word. El tipo de letra será de Arial a 12 puntos con 1.5 de interlineado. - 10 juegos impresos a doble cara, en hoja tamaño carta. - Compartir los archivos por Dropbox o correo electrónico. - Presentación en PowerPoint de los principales resultados de la Evaluación de Desempeño del PETC. (Máximo 20 diapositivas)  
--	------------------------------	---

<p>Anexo 17 "Formato de difusión de evaluaciones de CONAC".</p> <p>Anexo 18 "Evidencia fotográfica".</p> <p>Presentación en PowerPoint de los principales resultados de la Evaluación de Desempeño del PETC. (Máximo 20 diapositivas).</p>		
--	--	--

V.- Cronograma de Trabajo de la Evaluación de Desempeño.

Se muestra el Cronograma de Trabajo de la Evaluación de Desempeño del PETC, en el que se establecen las actividades, responsables de su ejecución, fechas compromiso y resultados esperados. **(Ver el Anexo 2 de la presente propuesta).**

VI.- Tecnologías de la Información Aplicadas en la Captación de Información en la Evaluación de Desempeño.

El uso de las tecnologías de la información y comunicación serán trascendentales para la ejecución y desarrollo ágil y eficaz de los trabajos y actividades de la Evaluación de Desempeño del PETC, por lo cual se aplicarán conforme a lo siguiente:

Para el análisis de gabinete (uso de equipos laptop y de escritorio):

1. Procesamiento de información en hojas de cálculo de Excel, para obtener:
 - Tablas informativas.
 - Tablas comparativas.
 - Relación de información.
 - Resultados de encuestas.
 - Graficado de resultados.
2. Construcción de contenidos de información en procesador de textos de Word, para:
 - Descripciones de información.
 - Delineaciones de los análisis realizados.
 - Redacción de resultados de análisis.
 - Escritura de conclusiones.

Para el estudio forense o de campo (uso de equipos laptops y/o tabletas):

1. La aplicación de encuestas para beneficiarios (alumnos y padres de familia), se realizará por escrito (hacer práctico y ágil el proceso de llenado); se procesará la información en hoja de cálculo de Excel y/o base de datos (equipos laptops y/o tabletas), para obtener reportes, tablas y gráficas de los resultados obtenidos.
2. Para aplicar encuestas a los actores (maestros, directores, supervisores y personal administrativo del PETC), se realizarán utilizando tabletas para el llenado de información y su procesamiento en hojas de cálculo de Excel y/o base de datos (equipos laptops y/o tabletas), para lograr los reportes, tablas y graficado de los resultados que se obtengan.
3. En el caso de las entrevistas y/o cuestionarios a los grupos de enfoque, se realizarán utilizando tabletas y/o laptops para el llenado de información y su procesamiento en hojas de cálculo de Excel y/o base de datos (equipos laptops y/o tabletas), para así conseguir los reportes, tablas y graficado de los resultados.

El servicio es por un monto total de \$570,720.00 (Quinientos setenta mil setecientos veinte pesos 00/100 M.N.) IVA INCLUIDO.

Atentamente:

Ing. Francisco Javier Mancha García
Representante Legal
Servicios de Consultoría y Desarrollo Estratégico S.C.

