

**Contrato CTCYCP/2595/2019** de prestación de servicios, que celebran por una parte la Secretaría de Educación, a quien en lo sucesivo se le denominará **"La Secretaría"** representada en este acto por acuerdo de su titular, por el Lic. Sergio Acosta Sierra, Subsecretario de Recursos Humanos y Servicio Profesional Docente y por la otra parte la persona moral denominada **CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIOS PARA LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN, S.C.**, representada por la **C. Martha Cecilia Jiménez Muñoz Ledo**, a quien en lo sucesivo se le denominará **"El Prestador"**, mismos que de manera conjunta se les denominará **"Las Partes"**. Contrato que formalizan al tenor de las siguientes declaraciones y subsecuentes cláusulas:

#### Declaraciones

##### I. Declara "La Secretaría":

I.1. Que es la Dependencia del Poder Ejecutivo del Estado encargada de garantizar el derecho a la educación básica y media superior, de conformidad con lo previsto en los artículos 13, fracción III y 25 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato. Asimismo, la Secretaría de Educación tiene su representación de conformidad con lo establecido en los artículos 6 y 7 del Reglamento Interior de dicha Dependencia.

I.2. Que el Lic. Sergio Acosta Sierra, Subsecretario de Recursos Humanos y Servicio Profesional Docente, tiene facultades para suscribir el presente documento en atención a lo dispuesto en los artículos 3, 9, fracción XII y 65 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación, así como lo dispuesto en el Acuerdo Secretarial número 059/2018 emitido por el C. Secretario de Educación.

I.3. Que requiere los servicios de **"El Prestador"** en los términos señalados en este instrumento.

I.4. Que cuenta con recursos autorizados en el Presupuesto General de Egresos para el presente Ejercicio Fiscal para el pago de los servicios objeto del presente contrato, afectando el **Código Programático 11 1146 P2384 02.05.01 Partida 3350 Fondo 2519832118 Orden de Trabajo F3304-19-019**.

I.5. Que para los efectos del presente contrato señala como su domicilio el ubicado en carretera Guanajuato-Puentecillas, km 9.5 de esta Ciudad Capital.

##### II. Declara "El Prestador":

II.1. Que está legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas como se desprende de la **escritura pública número 61,587**, de fecha **16 de marzo de 2016**, pasada ante la fe del Lic. **Enrique Duran Llamas**, **Notario Público número 82** de la ciudad de **León, Guanajuato**, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la ciudad de **León, Guanajuato**, bajo el folio mercantil número **V20\*5696** en fecha **06 de abril de 2016**.

II.2. Que la **C. Martha Cecilia Jiménez Muñoz Ledo**, es su representante legal como lo acredita con la **escritura pública número antes mencionada** y que hasta la fecha no le ha sido revocada o limitada.

II.3. Que proporciona para efectos de este contrato, los siguientes datos:

RFC: **CIS1603161NA**.

Domicilio: **Calle Vía de los Alcatraces número 902, Esquina Orquídeas, Colonia Brisas del Ocampo, 2da Sección ciudad de León, Estado de Guanajuato**.

Registro en el Padrón de Proveedores número: **45954**.

II.4. Que como parte de su actividad preponderante se encuentra la de brindar servicios objeto del presente contrato.

II.5. Que ha recibido la propuesta de **"La Secretaría"** para prestar sus servicios en los términos señalados en este instrumento y su Anexo Técnico de Ejecución.

##### III. Declaran "Las Partes" que:

III.1. Se reconocen mutuamente la personalidad jurídica con la que comparecen a la firma del presente contrato.

III.2. Acuden a la firma del presente instrumento jurídico por su libre voluntad, sin que exista ningún tipo de vicio en su consentimiento que afecte la validez del mismo.

III.3. Están de acuerdo con las declaraciones anteriores, por lo que libremente desean sujetarse al cumplimiento de las siguientes:

#### Cláusulas

##### Primera. Objeto

Manifiestan **"Las Partes"** que el objeto del presente contrato consiste en que **"El Prestador"** se obliga civilmente a realizar sus servicios consistentes en llevar a cabo la **Evaluación de la Operación del Programa Nacional de Convivencia Escolar PNCE ciclo escolar 2019-2020**, de conformidad con el Anexo Técnico de Ejecución que forma parte integrante de este instrumento y vincula a **"Las Partes"** en su cumplimiento.

##### Segunda. Obligaciones del prestador

Para la consecución del objeto del presente contrato **"El Prestador"** se obliga a realizar las siguientes acciones:

- I. Realizar el objeto del presente contrato, apegándose a los términos establecidos en el presente instrumento y su Anexo Técnico de Ejecución;
- II. Llevar a cabo los servicios a entera satisfacción de **"La Secretaría"**, poniendo su experiencia y capacidad profesional;
- III. Entregar toda la información que le sea requerida por el área responsable de **"La Secretaría"** referente al objeto del presente contrato, en los tiempos que se le indiquen;
- IV. Rendir los informes parciales y/o final que se le soliciten que permitan certificar los resultados del servicio contratado. La entrega de los informes será requisito indispensable para que **"La Secretaría"** realice la liberación del pago al prestador por los servicios prestados;
- V. Responder por los daños o perjuicios que pudieran ocasionarse en detrimento de **"La Secretaría"**, por la inadecuada prestación de sus servicios;
- VI. No ceder los derechos y obligaciones derivados de este contrato sin consentimiento expreso de **"La Secretaría"**;
- VII. Entregar el comprobante fiscal que cumpla con los requisitos fiscales;
- VIII. Entregar a **"La Secretaría"**, copia de reconocimientos o constancias entregadas, a cada uno de los participantes; y
- IX. Notificar a **"La Secretaría"** todo cambio de domicilio, en caso contrario, cualquier notificación se tendrá por legalmente hecha en el domicilio que se tenga registrado.

##### Tercera. Vigencia

La vigencia del presente contrato será del **13 de diciembre al 28 de febrero de 2020**. La prestación de servicios se sujetará a los días y/o periodos señalados en el Anexo Técnico de Ejecución.

##### Cuarta. Del pago

**"La Secretaría"** está conforme en pagar a **"El Prestador"** por concepto del servicio contratado, hasta la cantidad de **\$865,000.00 (Ochocientos sesenta y cinco mil pesos 00/100 M. N.)**, IVA incluido y/o en su caso menos las retenciones correspondientes de acuerdo a su régimen fiscal, de conformidad a lo señalado en el Anexo Técnico de Ejecución.

El importe será cubierto en una sola emisión previa entrega del recibo o comprobante que reúna todos los requisitos fiscales correspondientes y del informe final de actividades cubiertas por el número de participantes, así como la certificación por medio de oficio que deberá de ser emitida por la **Coordinación Transversal para la Convivencia y Cultura de la Paz**.

En caso de que no se cumpla con el número de servicios señalados en el presente contrato, **"La Secretaría"** pagará únicamente el costo de los servicios que se hayan dado, por lo que en el pago a **"El Prestador"** se hará el ajuste que corresponda.

##### Quinta. Garantía de contrato

**"El Prestador"** deberá presentar una garantía por el 12% del monto total del contrato sin incluir el IVA, para garantizar el cumplimiento del mismo, la cual deberá mantenerse vigente hasta la conclusión de los efectos

jurídicos del presente instrumento. Dicha garantía será a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

La garantía se deberá constituir en términos de los Lineamientos Generales para el Otorgamiento y Recepción de Garantías a favor del Gobierno Estatal y las Disposiciones para la Planeación y Aplicación de los Recursos Presupuestales de la Secretaría de Educación de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2019.

En caso de que en el Anexo Técnico de Ejecución del presente contrato se establezca el otorgamiento de anticipos, éstos se garantizarán al cien por ciento. La garantía podrá ser otorgada por parte de "El Prestador" a través de fianza, cheque de caja bancario, cheque certificado o ficha de depósito en la caja de "La Secretaría" o de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

#### Sexta. Obligaciones de "La Secretaría".

Para la consecución del objeto del presente contrato "La Secretaría" se obliga a realizar las siguientes acciones:

- I. Proporcionar a "El Prestador" la información necesaria para la realización del objeto de este instrumento; y
- II. Realizar los pagos en términos del presente contrato.

#### Séptima. Conceptos no comprendidos

"La Secretaría" no cubrirá a "El Prestador" el pago por concepto de materiales, insumos, sueldos, honorarios, hospedaje, transportación, organización, dirección técnica y administrativa, prestaciones sociales, laborales, fiscales, financieras y todos los demás gastos que se originen como consecuencia del presente instrumento, por lo que "El Prestador" no podrá exigir mayor retribución que la cantidad total convenida por la prestación del servicio.

#### Octava. Certificación de servicios prestados

"La Secretaría" se obliga a pagar a "El Prestador" de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico de ejecución del presente contrato cuando este último preste satisfactoriamente el servicio objeto del mismo y una vez que cuente con la certificación, por medio de oficio de la Coordinación Transversal para la Convivencia y Cultura de la Paz donde conste que se prestó el servicio conforme a lo estipulado.

#### Novena. Licencias y autorizaciones

"El Prestador" manifiesta que todos los bienes, técnicas, licencias, manuales de operación, guías, material bibliográfico, y demás materiales y equipos, que utilizará para la prestación del servicio objeto de este contrato, son de su propiedad o no siéndolos, cuenta con los permisos, autorizaciones y licencias correspondientes para su uso y utilización, liberando a "La Secretaría" de cualquier responsabilidad derivada del uso y utilización de los mismos.

"El Prestador" asume toda responsabilidad por cualquier violación a una licencia, manuales de operación, patente, propiedad industrial o derecho de autor derivada del uso de los bienes, técnica, material y equipos utilizados para la prestación del servicio contratado. En caso de existir una demanda por estos conceptos, "La Secretaría" lo notificará a "El Prestador" quien se obliga y compromete a liberar de cualquier responsabilidad por ese concepto a "La Secretaría".

#### Décima. Derechos de propiedad

La titularidad de los derechos patrimoniales que se originen con la ejecución de los servicios objeto de este instrumento corresponderá a "La Secretaría", dando el debido reconocimiento por su participación a "El Prestador" como colaborador remunerado, quien en términos del artículo 83 de la Ley Federal del Derecho de Autor tendrá el derecho a que se le mencione expresamente como autor, traductor, compilador, ejecutante o intérprete, según corresponda.

Si como resultado de las actividades desarrolladas con motivo del presente contrato, se genera algún derecho de propiedad industrial "El Prestador" reconoce en este acto, que la titularidad de dicho derecho corresponderá exclusivamente a "La Secretaría".

La información y productos que se generen con motivo de la prestación de los servicios contratados, serán propiedad única y exclusiva de "La Secretaría", por lo que "El Prestador" no podrá utilizarla, copiarla ni

reproducirla sin el consentimiento previo y por escrito de "La Secretaría".

#### Décima Primera. Inexistencia de la Relación laboral

Queda expresamente convenido que cuando "El Prestador" utilice ayudantes o personal auxiliar en el ejercicio de sus actividades, atendiendo al servicio que se le encomienda, dicho personal dependerá exclusivamente de él, siendo por tanto a cargo del mismo todas las responsabilidades jurídicas provenientes de la utilización de los servicios del personal que le auxilie.

"El Prestador" exime a "La Secretaría" de cualquier obligación de carácter laboral, fiscal, de seguridad social y civil que resulte por motivo de sus servicios prestados. Por lo que "El Prestador" responderá por todas las reclamaciones que surgieren en contra de él o de "La Secretaría" sea cual fuere la naturaleza del conflicto, por lo que en ningún caso podrá considerarse a ésta como patrón, patrón solidario o sustituto.

#### Décima Segunda. Modificaciones

"Las partes" podrán modificar, previo acuerdo y por escrito, los términos y condiciones establecidos en el presente instrumento jurídico, siempre que no impliquen novación y que sean congruentes con el objeto, debiéndose agregar a este contrato, como parte integral del mismo y surtirán efectos a partir de la fecha de su firma.

#### Décima Tercera. Causas de Terminación

Son causas de terminación del presente contrato las siguientes:

- 1.- Por el vencimiento del término que se hubiere convenido por "Las Partes";
- 2.- Por común acuerdo entre "Las Partes";
- 3.- Por la realización del objeto;
- 4.- Por rescisión del contrato;
- 5.- Por resolución; y
- 6.- Por caso fortuito o fuerza mayor que haga imposible el cumplimiento del contrato.

#### Décima Cuarta. Terminación

"Las Partes" convienen que "La Secretaría" podrá dar por terminado anticipadamente el presente instrumento por así convenir a sus intereses, mediante el instrumento correspondiente avisando a "El Prestador" con por lo menos 10 días naturales de anticipación.

#### Décima Quinta. Pago de daños

"El Prestador" conviene que en caso de que incumpla con el objeto de este contrato, será motivo de rescisión y se obliga al pago de los daños y perjuicios que el incumplimiento cause.

#### Décima Sexta. Confidencialidad

La información que se genere con motivo del cumplimiento al objeto del presente contrato, será propiedad única y exclusiva de "La Secretaría", por lo que "El Prestador" no podrá utilizarla, copiarla ni reproducirla sin el consentimiento previo y por escrito de "La Secretaría". "El Prestador" se obliga a no divulgar directa o indirectamente a terceros la información o actividades que con motivo del servicio prestado conozca, obtenga, genere o se le proporcione por parte de "La Secretaría".

Los datos personales recabados en el presente instrumento consensual, serán protegidos de conformidad con lo establecido por los artículos: 6, apartado A, fracción II, de la Constitución Política para los Estados Unidos Mexicanos; 14 inciso B, fracción II, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 25 fracción VI, 65 fracción III, 76 y 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; 1 y 3 fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3 fracción VII, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato; y del Capítulo VI, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información.

#### Décima Séptima. Rescisión

Sin perjuicio de lo estipulado en la cláusula anterior, será causa de rescisión en forma inmediata sin necesidad de declaración jurisdiccional cuando "El Prestador":

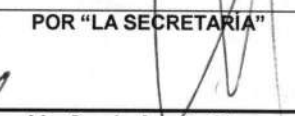

- I. Presente documentos apócrifos para efectos de su contratación;

- II. Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en este contrato, sin causa justificada;
- III. Si cediere, traspasare o en cualquier forma enajenare, total o parcialmente, los derechos y obligaciones del presente contrato;
- IV. Por no observar la discreción y reserva debida respecto de la información a la que tenga acceso como consecuencia de la prestación del servicio;
- V. Por suspender injustificadamente la prestación de los servicios;
- VI. Por negarse a informar a **"La Secretaría"** sobre la prestación y/o el resultado de los servicios;
- VII. Cuando exista imposibilidad física de parte de **"El Prestador"** para prestar los servicios contratados; y
- VIII. Cualquier otra que dimanase del Código Civil para el Estado de Guanajuato como consubstancial a las obligaciones de las partes.


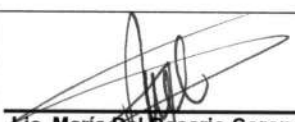
#### Décima Octava. Interpretación

El presente contrato se regirá de acuerdo con lo que establecen las disposiciones jurídicas aplicables y agregan **"Las Partes"** que, en caso de conflicto derivado de la interpretación, cumplimiento y de lo no previsto en este instrumento lo resolverán de común acuerdo o en su caso se someterán libremente a los Tribunales Judiciales establecidos en la ciudad de Guanajuato, Gto., renunciando expresamente a la competencia que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

Leído que fue lo anterior y enteradas **"Las Partes"** del contenido, valor, alcance y fuerza legal del presente contrato, lo firman al margen y al calce para su debida constancia por duplicado en la ciudad de Guanajuato, Gto., el día **13 del mes de diciembre de 2019**.

POR "LA SECRETARIA"	POR "EL PRESTADOR"
	
Lic. Sergio Acesta Sierra Subsecretario de Recursos Humanos y Servicio Profesional Docente	C. Martha Cecilia Jiménez Muñoz Ledo Representante legal

#### POR EL ÁREA RESPONSABLE

	
Mtro. Ángel Mauricio Mokarzel Alba Subsecretario de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas	Lic. María Del Rosario Corona Amador Coordinadora Transversal para la Convivencia y Cultura de la Paz





ANEXO TECNICO DE EJECUCIÓN

CTCYCP/2595/2019

Propuesta para la Evaluación de la Operación del  
Programa Nacional de Convivencia Escolar PNCE



## Contenido

I.	Resumen sintético del contenido.....	2
II.	Introducción .....	2
III.	Apartado metodológico .....	3
III.1.	Trabajo de Gabinete.....	5
III.2.	Trabajo de campo.....	8
IV.	PRODUCTOS ENTREGABLES: .....	9
V.	Tecnologías de la Información y Comunicaciones empleadas en la evaluación.....	11
VI.	Propuesta económica.....	12



## I. Resumen sintético del contenido

Postulamos a la evaluación del Programa Nacional de Convivencia Escolar en nuestro estado, conscientes de que su perfeccionamiento trasciende el ámbito de las escuelas para incidir en las familias de los alumnos y, de hecho, en toda la comunidad en la que se ubica un plantel educativo.

Nuestra propuesta busca, con espíritu constructivo, destacar los aciertos y formular recomendaciones que permitan un mejor aprovechamiento de los recursos y elevar los alcances y la calidad de los impactos del programa.

## II. Introducción

Como equipo, tenemos experiencia en proyectos de evaluación de programas educativos, que contemplan el levantamiento y análisis de datos cuantitativos y cualitativos.

Evaluar el PNCE conlleva a evaluar procesos que implican a todos los actores de la comunidad escolar; los planteles son al mismo tiempo beneficiarios y operadores del programa tanto en lo relativo a la gestión, como al trabajo pedagógico y normativo vivido en las aulas y en las relaciones escuela-familia.





### III. Apartado metodológico

Con base en los términos de referencia el objetivo general y los objetivos específicos de la presente evaluación son:

**Objetivo General:** Evaluar la consistencia y orientación a resultados del Programa Nacional de Convivencia Escolar en la entidad, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

**Objetivos específicos:**

- 1) Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados.
- 2) Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado.
- 3) Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa (ROP) o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con lo que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas.
- 4) Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados.
- 5) Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema a para el que fue creado, incluyendo en el análisis de resultados un apartado para los Centros de Atención Múltiple.





Para el CONEVAL (2017) la Evaluación de consistencia y resultados considera la capacidad institucional, organizacional y de gestión de un programa y comprende seis temas:

- **Diseño**

Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales.

- **Planeación estratégica**

Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados.

- **Operación**

Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas.

- **Cobertura y focalización**

Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado.

- **Percepción de beneficiarios**

Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de sus beneficiarios y sus resultados.

- **Resultados**



Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.

De tal forma que una parte sustantiva del trabajo se abocará a la revisión documental y una complementaria recuperará, a través de encuestas y entrevistas a actores clave, información de los procesos operativos en campo.

### III.1. Trabajo de Gabinete

Tomando en cuenta que el PNCE contribuye al logro de 2 componentes de los Aprendizajes Clave del Nuevo Modelo Educativo - desarrollo personal y social (habilidades socio-emocionales) y la autonomía escolar - se revisará el documento base del PNCE, las ROP y algunos documentos de apoyo derivados del mismo, como materiales educativos, sistemas de información, reportes de operación, protocolos de atención, marcos normativos y cualquier otro documento relevante que sea aportado por la Unidad Responsable (UR).

La evaluación se apegará, en la medida de lo posible, a los criterios propuestos por el CONEVAL con el fin de hacer comparable la evaluación a realizar con futuras valoraciones.

A continuación, se integra una tabla que resume el trabajo de gabinete.

Apartado	Tareas	Tipo de subproducto	Tipo de trabajo	Fuentes
I.- Características del programa	-Selección y síntesis de información -Captura	Descripción (2 cuartillas)	Gabinete	Documentos PNCE y ROP
II.- Diseño	-Identificación del problema y de la justificación	Identificación del nivel de cumplimiento según criterios y la descripción que lo	Gabinete	Documentos:
A- Análisis de la justificación de la creación y del diseño del programa	-Análisis de elementos del PNCE que contribuyen al Programa sectorial Gto. 2018			-PNCE -Programa sectorial



B- Análisis de la contribución del programa a las metas y estrategias nacionales	-Verificación de metas entre población potencial y población atendida en el ejercicio fiscal 2018.	justifica para cada uno de los incisos		Guanajuato 2018
C- Análisis de la población potencial y objetivo	-Análisis MIR			-Sistema de información ejercicio fiscal 2018
D- Evaluación y análisis de la MIR	-Búsqueda y comparación entre el PNCE y otros programas			-ROP - MIR
E- Análisis de posibles complementariedades y coincidencias con otros programas nacionales.				-ítems propuestos por CONEVAL para comparar programas
III Planeación y orientación a resultados	-Búsqueda de información	Identificación del nivel de cumplimiento según criterios y la descripción que lo justifica para cada uno de los incisos	Gabinete	-Instrumentos de planeación
A. Instrumentos de planeación.	-Revisión de evaluaciones		Entrevista con UR	-Evaluaciones externas
B. De la orientación a resultados y esquemas de procesos de evaluación				-Entrevistas con UR
C. De la generación de información				
IV. Cobertura y Focalización	Análisis de bases de datos o informes estadísticos	Identificación del nivel de cumplimiento según criterios y la descripción que lo justifica		Bases de datos
Análisis de cobertura				



V. Operación	Identificación de datos	Identificación		-Diagramas de flujo
A. Análisis de procesos establecidos en las ROP o Normatividad Aplicable	-Verificación de información con UR	del nivel de cumplimiento según criterios y la descripción que lo justifica para cada uno de los incisos	Gabinete	-Ley para una Convivencia Libre de Violencia en el entorno escolar para el estado de Guanajuato y sus Municipios.
B. Mejora y simplificación regulatoria	-Análisis de registros de operaciones		Entrevista con UR	-Registros de operaciones programáticas disponibles
C. Eficiencia y economía operativa del programa	-Validación de fuentes de información, sistemas de información y comunicación			-Padrón de beneficiarios y sistemas de información disponibles
D. Sistematización de la información	-Valoración de avances entre MIR y metas			-MIR
E. Cumplimiento y avance en los indicadores de gestión y productos	-Revisión de documentos actualizados disponibles en línea			-Actas, formatos o instrumentos para solicitar información (transparencia) y para convocar a la participación ciudadana.
F. Rendición de cuentas				
VI. Percepción de la población atendida	Verificación	Identificación del nivel de cumplimiento	Gabinete	Instrumentos disponibles para medir





		según criterios y la descripción que lo justifica		grado de satisfacción
VII. Medición de resultados	Identificación de formatos de resultados	Identificación del nivel de cumplimiento según criterios y la descripción que lo justifica	Gabinete Entrevista UR	Datos provistos mediante entrevista a la UR
Análisis FODA para cada sección de la evaluación			Gabinete en fase final	
Formato ASM				

### III.2. Trabajo de campo

Por el tamaño de la población objetivo y los tiempos disponibles para la evaluación, la muestra para el trabajo de campo será aleatoria no representativa. Se contemplarán 2 tipos de perspectivas:

- Cuantitativo, mediante encuestas a los diferentes estamentos: jefes de sector, supervisores, directores y docentes.
- Cualitativo mediante entrevistas semiestructuradas a docentes y alumnos en escuelas de los 3 niveles educativos y los CAM. Se incluirán los 4 municipios prioritarios de la Estrategia Nacional de Seguridad: Celaya, Salamanca, Irapuato y Uriangato y una región de continuidad para tener un panorama más amplio.



El análisis tomará en cuenta algunas categorías propias del modelo de intervención, como son la acción formativa y la prevención, así como categorías de análisis del modelo de convivencia escolar que integra la inclusión, la equidad (que incluye de género) y la resolución pacífica de conflictos.

#### IV. PRODUCTOS ENTREGABLES:

PRODUCTOS	FORMA DE ENTREGA
1. Primer informe <ul style="list-style-type: none"><li>○ Plan de Trabajo</li><li>○ Metodología<ul style="list-style-type: none"><li>a) Diseño de Instrumentos</li><li>b) Estrategia de pilotaje</li><li>c) Muestra del pilotaje</li></ul></li></ul> Anexo 1. Instrumentos por actor	Archivo electrónico del documento en formato Word. El tipo de letra debe ser Arial a 12 puntos, interlineado 1.5.
2. Segundo informe	Enviar archivo electrónico del documento en formato Word.



<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informe del análisis de gabinete</li> <li>○ Informe de la prueba piloto para el levantamiento de información             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principales hallazgos del pilotaje.</li> <li>▪ Ajustes de los instrumentos (calibración)</li> </ul> </li> </ul> <p>Anexo 2. Instrumentos definitivos</p>	<p>Y versión impresa rubricada, empastada/engargolado, en dos tantos, a dos caras, en hoja tamaño carta. El tipo de letra debe ser Arial a 12 puntos, interlineado 1.5, con formato de texto justificado.</p>
<p>3. Tercer Informe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hallazgos preliminares del trabajo de campo.</li> </ul> <p>Anexo 3. Bitácora de campo</p>	<p>Archivo electrónico del documento en formato Word. El tipo de letra debe ser Arial a 12 puntos, interlineado 1.5.</p>
<p>4. Informe final</p> <p>Deberá contener por lo menos los siguientes elementos:</p> <p>Resumen Ejecutivo</p> <p>Índice</p> <p>Introducción</p> <p>Metodología y diagnóstico</p> <p>Tema I. Descripción del programa</p> <p>Tema II. Avance y análisis de metas de los indicadores de seguimiento y desempeño del Programa en la Entidad Federativa</p> <p>Tema III. Resultados (Incluir análisis de CAM)</p> <p>Tema IV. Cobertura</p> <p>Conclusiones y recomendaciones</p>	<p>Enviar archivo electrónico del documento en formato Word.</p> <p>Y versión impresa rubricada, empastada/engargolada, en dos tantos, a dos caras, en hoja tamaño carta. El tipo de letra debe ser Arial a 12 puntos, interlineado 1.5, con formato de texto justificado.</p>



<p>Propuestas de Insumos y estrategias para la prevención de la violencia escolar</p> <p>Anexos</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ficha Técnica con los datos generales de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación</li><li>2. Bitácora de trabajo de campo</li><li>3. Evidencias fotográficas</li><li>4. Bases de datos de la información generada</li><li>5. Formato de difusión de evaluaciones de CONAC</li></ol> <p>Presentación ejecutiva (máximo 30 diapositivas).</p>	
---	--

V. Tecnologías de la Información y Comunicaciones empleadas en la evaluación

Para el levantamiento, registro y análisis de la información se harán uso de los siguientes recursos:





- Instrumentos en formato digital (en línea) compatibles con cualquier dispositivo móvil, computadoras personales y portátiles. Ejecutables desde navegadores de Internet comunes.
- Grabadoras de audio compatibles con softwares de transcripción como el Express Scribe.
- Programas de almacenamiento de datos para su procesamiento y análisis.
- Tabletas electrónicas, dispositivos móviles y computadoras personales para el registro y análisis de datos.

## VI. Propuesta económica

Se describe la cotización por el desarrollo de la "Evaluación para el Monitoreo de la Operación del Programa Nacional de Convivencia Escolar PNCE".

En el proceso de evaluación se contempla el pago de honorarios para:

1. Asesores expertos en evaluación de programas educativos y en el tema de convivencia escolar.
2. Integrantes del equipo responsable del trabajo de campo.
3. Responsables del análisis estadístico.
4. Equipo responsable del análisis de documentos.
5. Coordinador de la evaluación.

Además, se incluyen los gastos de viáticos del equipo de trabajo de campo.



**Costo:** \$745,689.66 más IVA

**Presupuesto**

**del servicio:**

Subtotal	\$ 745,689.66
IVA	\$ 119,310.34
<b>Total</b>	<b>\$ 865,000.00</b>

**POR "EL PRESTADOR"**

Mtra. M. Cecilia Jiménez Muñoz Ledo  
Centro de Investigación y Servicios para la Educación y Formación S.C.